

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 102 Ljubljana, petek 10. 11. 2000

Cena 1400 SIT

ISSN 1318-0576

Leto X

VLADA

4267. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o podrobnejših pogojih in merilih za spodbujanje razvoja turistične infrastrukture

Na podlagi četrtega odstavka 31. člena zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98 in 68/00 – odločba US) in prvega odstavka 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96, 47/97 in 23/99) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah uredbe o podrobnejših pogojih in merilih za spodbujanje razvoja turistične infrastrukture

1. člen

V 2. členu uredbe o podrobnejših pogojih in merilih za spodbujanje razvoja turistične infrastrukture (Uradni list RS, št. 11/99) se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

“Sredstva iz prvega odstavka se lahko namenijo:

– malim podjetjem, ki imajo manj kot 50 zaposlenih in letni promet manjši od 7 mio EUR ali bilančno vsoto manjšo od 5 mio EUR, v višini do 15% predračunske vrednosti naložbe,

– srednje velikim podjetjem, ki imajo manj kot 250 zaposlenih in letni promet manjši od 40 mio EUR ali bilančno vsoto manjšo od 27 mio EUR, v višini do 7,5% predračunske vrednosti naložbe.“

2. člen

V prvi alineji prvega odstavka 4. člena se v drugem stavku navedba v oklepaju dopolni tako, da se v celoti glasi: “(Uradni list RS, št. 82/98, 86/98 in 43/99).“

Črta pa se besedilo: “Do pričetka uporabe navedene uredbe se uporablja navodilo o pripravi investicijske dokumentacije in spremljanju investicije (Uradni list RS, št. 16/97).“

3. člen

V 8. členu se v prvi alineji za besedo “točk“ postavi pika in se črta druga alineja.

4. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-09/99-2

Ljubljana, dne 19. oktobra 2000.

Vlada Republike Slovenije

dr. Andrej Bajuk l. r.
Predsednik

4268. Cenik storitev javne službe ravnanja z radioaktivnimi odpadki

Na podlagi prvega odstavka 16. člena uredbe o načinu, predmetu in pogojih opravljanja gospodarske javne službe ravnanja z radioaktivnimi odpadki (Uradni list RS, št. 32/99) je Vlada Republike Slovenije na 21. seji dne 19. 10. 2000 sprejela

CENIK

storitev javne službe ravnanja z radioaktivnimi odpadki

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta cenik določa način oblikovanja cene ter ceno storitev opravljanja gospodarske javne službe ravnanja z radioaktivnimi odpadki, ki nastajajo na območju Republike Slovenije in jo morajo plačevati uporabniki storitev.

2. člen

Pojmi, ki se uporabljajo v tem ceniku, imajo naslednji pomen:

1. Uporabnik je vsaka pravna ali fizična oseba, ki:

– pri izvajanju svoje dejavnosti, lastnem delovanju ali izvajanju storitev drugim stalno ali občasno povzroča nastanjanje radioaktivnih odpadkov,

– obdeluje radioaktivne odpadke tako, da se spremeni lastnosti in sestava teh odpadkov,

– upravlja ali ima v lasti objekt ali napravo za začasno skladiščenje radioaktivnih odpadkov.

2. Ravnanje z radioaktivnimi odpadki obsega prevzem radioaktivnega odpadka, prevoz, obdelavo in pripravo odpadkov ter skladiščenje, vključno s kontrolo tega ravnanja in ukrepi varstva pred ionizirajočim sevanjem.

3. Aktivnost odpadka (A, enota Bq) pomeni aktivnost na dan prevzema v skladišče.

4. Obdelava odpadkov obsega postopke za bolj ekono- mično in varno ravnanje z radioaktivnimi odpadki (npr. zmanjševanje volumna, sortiranje odpadkov, ...).

5. Priprava odpadkov obsega postopke za pretvorbo in pakiranje odpadkov v obliko/paket, ki je primerna za skladiščenje (npr. utrjevanje tekočih odpadkov, pakiranje v ustrezno embalažo, ...).

II. RAZVRSTITEV RADIOAKTIVNIH ODPADKOV

3. člen

Radioaktivni odpadki so razvrščeni v naslednje skupine in podskupine:

- I. Trdni odpadki
- T1 trden, stisljiv, gorljiv
- T2 trden, stisljiv, negorljiv
- T3 trden, nestisljiv, gorljiv
- T4 trden, nestisljiv in negorljiv odpadek
odpadek posebnih oblik, velik kosovni odpadek
- II. Izrabljeni zaprti viri
- ZV0 javljalik požara
- ZV1 izrabljeni zaprti vir z: $A \leq 3,7 \text{ GBq}$
- ZV2 izrabljeni zaprti vir z: $3,7 \text{ GBq} < A \leq 37 \text{ GBq}$
- ZV3 izrabljeni zaprti vir z $37 \text{ GBq} < A \leq 370 \text{ GBq}$
- ZV4 izrabljeni zaprti vir z $370 \text{ GBq} < A$
- III. Ostali radioaktivni odpadki
- L tekoči odpadek
- M mešani odpadek (radioaktiven odpadek, ki ima še druge nevarne lastnosti).

4. člen

Razvrstitev odpadkov in skupine in podskupine mora biti izvedena v skladu s smernicami za razvrščanje odpadkov izvajalca javne službe ravnanja z radioaktivnimi odpadki.

III. NAČIN OBLIKOVANJA CENE

5. člen

Cena storitev ravnanja z radioaktivnimi odpadki za posamezno skupino in podskupino odpadkov obsega stroške prevzema in skladiščenja odpadkov, stroške obdelave in priprave odpadkov ter stroške prevoza:

$$\text{cena} = \text{cena}_{\text{skladiščenja}} + \text{cena}_{\text{obdelave+priprave}} + \text{cena}_{\text{prevoza}}$$

6. člen

Cena prevzema in skladiščenja se oblikuje na podlagi osnovne cene (E) na volumsko enoto odpadka (za I. in III. skupino odpadkov) oziroma en vir (II. skupina) in faktorja f:

$$\text{cena}_{\text{skladiščenja}} = E \times f$$

kjer sta:

E – osnovna cena za volumsko enoto odpadka oziroma kos (posamezen vir), izračunana na podlagi 15. člena uredbe. V osnovno ceno niso vključeni stroški obdelave in priprave radioaktivnih odpadkov ter stroški odlaganja.

f – faktor f je podan v tabeli 1; zavisi od razpolovnega časa ($t_{1/2}$) radionuklida, ki ga odpadek vsebuje, in je različen za odpadke z zelo kratkoživimi, kratkoživimi in dolgoživimi radionuklidi; v primeru, ko odpadek vsebuje več radionuklidov, se upošteva tisti, ki ima najdaljši razpolovni čas.

Tabela 1: Vrednosti faktorja f:

f = 0.5 za zelo kratkožive odpadke, ki vsebujejo radionuklide s $t_{1/2} \leq 0.5$ leta

f = 1.0 za kratkožive odpadke, ki vsebujejo radionuklide s $0.5 \text{ leta} < t_{1/2} \leq 30 \text{ let}$

f = 3.0 za dolgožive odpadke, ki vsebujejo radionuklide s $t_{1/2} > 30 \text{ let}$

Če volumen izrabljenega zaprtega vira presega 50 litrov, se cena skladiščenja poveča z razmerjem med dejanskim volumnom (v litrih) in prizvetim volumnom (50 litrov).

7. člen

Če v skupini trdnih odpadkov (I. skupina) ni mogoče definirati podskupine odpadka, se osnovna cena storitev ravnanja z radioaktivnimi odpadki določi po podskupini T4.

Če so podatki, ki jih o radioaktivnih odpadkih posreduje uporabnik, napačni in je zato odpadek razvrščen v napačno podskupino, se uporabniku zaračunajo stroški za določitev pravilne podskupine (pregled in meritve vira/odpadka, razvrščanje odpadkov) in stroški skladiščenja, ki bi bili zaračunani v primeru, če bi bili posredovani podatki pravilni in bi bil odpadek razvrščen v pravilno kategorijo.

8. člen

Stroški prevoza se obračunajo, če uporabnik sam ne poskrbi za prevoz.

IV. GENIK ZA POSAMEZNE SKUPINE ODPADKOV

9. člen

Osnovna cena skladiščenja (E) se izraža v tolarjih na liter odpadka ali na kos (vir) in je za posamezne skupine in podskupine odpadkov podana v tabeli 2.

Tabela 2: Osnovna cena skladiščenja za posamezne skupine in podskupine odpadkov:

Vrsta odpadka	Osnovna cena (E) na enoto
T1	2.600 SIT/l
T2	3.900 SIT/l
T3	3.900 SIT/l
T4	5.200 SIT/l
ZV0	6.000 SIT/kos
ZV1	20.800 SIT/kos
ZV2	78.000 SIT/kos
ZV3	260.000 SIT/kos
ZV4	520.000 SIT/kos + 50 SIT/GBq nad 370 GBq
L	7.800 SIT/l
M	13.000 SIT/l

10. člen

Cena obdelave in priprave odpadkov se za posamezno vrsto in podvrsto odpadkov določa glede na zahtevano ob-

delavo in pripravo odpadka in se obračunava po dejanskih stroških (stroški dela, storitev in materiala, vključno z embalažo).

11. člen

Cena prevoza se določa po dejanskih stroških, ki se v polni višini upoštevajo v ceni storitev ravnanja z radioaktivnimi odpadki.

V. DRUGA DOLOČILA

12. člen

Izračun cene storitev javne službe je določen na podlagi podatkov o stroških izvajalca javne službe za preteklo leto. Cenik se usklajuje enkrat letno.

13. člen

Cena storitev javne službe za radioaktivne odpadke v primeru industrijskih nesreč, nesreč pri delu z radioaktivnimi viri ali snovmi ali nesreč pri prevozu radioaktivnih snovi je za 50 odstotkov večja od cene storitev javne službe iz prejšnjih členov.

14. člen

Davek na dodano vrednost ni vštet v ceno storitev javne službe.

15. člen

Upravljavec obstoječe raziskovalne infrastrukture, katera se uporablja v okviru programov in projektov nacionalnega raziskovalnega programa, za radioaktivne odpadke, ki nastajajo pri obratovanju te infrastrukture, ne plačujejo skladiščenja, plačujejo pa stroške prevoza (če sami ne poskrbijo za prevoz) in stroške obdelave ter priprave odpadkov. Stroški obdelave in priprave odpadkov se za te uporabnike obračunajo po dejanskih stroških, povečanih za deset odstotni pribitek, ki je namenjen za pokrivanje splošnih in upravnih stroškov izvajalca javne službe.

16. člen

S plačilom cene storitev javne službe se obveznost končnega odlaganja in stroški za končno odlaganje radioaktivnih odpadkov prenesejo na izvajalca javne službe.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Do zagotovitve kapacitet in uvedbe ustreznih postopkov za obdelavo in pripravo odpadkov plačujejo stroške obdelave in priprave posameznih vrst in podvrst odpadkov uporabniki, vključno z upravljavci obstoječe raziskovalne infrastrukture vnaprej, v pavšalnem znesku 30 odstotkov od cene skladiščenja. Obveznost kasnejše obdelave in priprave s tem prevzame izvajalec javne službe.

18. člen

Ta cenik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 389-11/2000

Ljubljana, dne 19. oktobra 2000.

Vlada Republike Slovenije

dr. Andrej Bajuk l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

4269. Odredba o obliki in vsebini nalepke, ki izkazuje izpolnjevanje pogojev za potrošniško kreditiranje

Na podlagi šestega odstavka 24. člena zakona o potrošniških kreditih (Uradni list RS, št. 70/00) izdaja minister za ekonomske odnose in razvoj

O D R E D B O

o obliki in vsebini nalepke, ki izkazuje izpolnjevanje pogojev za potrošniško kreditiranje

1. člen

Ta odredba določa obliko in vsebino nalepke, ki jo izda dajalcu kreditov ob izdaji dovoljenja za opravljanje storitev potrošniškega kreditiranja Urad Republike Slovenije za varstvo potrošnikov.

2. člen

Nalepka je štirioglate oblike z zaobljenimi vogali, velikosti 16,5 x 11,7 cm, modre barve z modrim napisom na belem polju "DOVOLJENJE ZA POTROŠNIŠKO KREDITIRANJE". Pod tem napisom je na modri podlagi izpisano v zlati barvi "URAD RS ZA VARSTVO POTROŠNIKOV".

3. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4002-5/00

Ljubljana, dne 27. oktobra 2000.

dr. Marjan Senjur l. r.
Minister
za ekonomske odnose
in razvoj

4270. Pravilnik o določitvi pogojev, ki jih mora izpolnjevati dajalec kreditov za pridobitev dovoljenja za opravljanje storitev potrošniškega kreditiranja

Na podlagi prvega odstavka 24. člena zakona o potrošniških kreditih (Uradni list RS, št. 70/00) izdaja minister za ekonomske odnose in razvoj

P R A V I L N I K

o določitvi pogojev, ki jih mora izpolnjevati dajalec kreditov za pridobitev dovoljenja za opravljanje storitev potrošniškega kreditiranja

1. člen

Ta pravilnik določa kadrovske, organizacijske in tehnične pogoje, ki jih mora izpolnjevati dajalec kreditov za pridobitev dovoljenja za opravljanje storitev potrošniškega kreditiranja po 22. členu zakona o potrošniških kreditih ter podatke in informacije, ki jih mora vsebovati vloga ali morajo biti vsebovani v dokumentaciji, priloženi k zahtevi za izdajo dovoljenja.

2. člen

Dovoljenja po zakonu o potrošniških kreditih ne potrebujejo dajalci kreditov, navedeni v drugem odstavku 22. člena, in tisti dajalci kreditov, ki dajejo le kredite, za katere se po 3. členu zakona določbe zakona o potrošniških kreditih ne uporabljajo.

II. KADROVSKI POGOJI

3. člen

(1) Dajalec kreditov mora imeti glede na obseg in vrste potrošniškega kreditiranja ustrezno število usposobljenih delavcev za opravljanje storitev potrošniškega kreditiranja in za vodenje morebitnih organizacijskih enot v okviru izvajanja celotnega poslovnega procesa potrošniškega kreditiranja.

Ustrezno število je tisto, ki zagotavlja tekoče in nemoteno opravljanje storitev potrošniškega kreditiranja.

Delavci so usposobljeni, če imajo glede na vrste potrošniškega kreditiranja vsa potrebna znanja za opravljanje teh storitev odnosno za vodenje organizacijske enote v okviru izvajanja funkcije potrošniškega kreditiranja.

(2) Dajalec kreditov mora imeti delavca, ki je strokovno usposobljen za vodenje in nemoteno ter pravilno izvajanje celotnega poslovnega procesa potrošniškega kreditiranja.

Delavec je strokovno usposobljen za vodenje in nemoteno ter pravilno izvajanje celotnega poslovnega procesa potrošniškega kreditiranja, če ima za to ustrezno izobrazbo in delovne izkušnje.

Šteje se, da je delavec strokovno usposobljen za vodenje in nemoteno ter pravilno izvajanje celotnega poslovnega procesa prodaje blaga ali proizvodov (materialne premičnine) in storitev za široko potrošnjo na odloženo plačilo, če izpolnjuje pogoje glede minimalne stopnje izobrazbe in/ali delovnih izkušenj, določene s specialnimi predpisi posameznih dejavnosti za vodenje poslov na področju teh dejavnosti.

Šteje se, da je delavec strokovno usposobljen za vodenje in nemoteno ter pravilno izvajanje celotnega poslovnega procesa prodaje nepremičnin na odloženo plačilo in ostalih vrst potrošniškega kreditiranja (odobravanja gotovinskih posojil, izdajanja kreditnih kartic s kreditno opcijo, prodaje blaga na lizing in morebitnih drugih), če ima srednjo izobrazbo in najmanj 8 let delovnih izkušenj na področju opravljanja storitev kreditiranja in financiranja, višjo izobrazbo in najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju financiranja ali visoko izobrazbo in najmanj 3 leta delovnih izkušenj na področju financiranja.

4. člen

Dajalci kreditov morajo zahtevi za izdajo dovoljenja za opravljanje storitev potrošniškega kreditiranja priložiti naslednjo dokumentacijo, iz katere bo razvidno izpolnjevanje kadrovskih pogojev:

- preglednico o številu redno zaposlenih delavcev s polnim delovnim časom in številom zaposlenih delavcev po pogodbi o delu ali na drug način, ki bodo opravljali potrošniško kreditiranje ali vodili morebitne organizacijske enote v okviru procesa potrošniškega kreditiranja, po posameznih lokacijah;

- izobrazbeno strukturo in strukturo strokovne usposobljenosti (po letih delovnih izkušenj) delavcev, ki bodo opravljali storitve potrošniškega kreditiranja ali vodili morebitne organizacijske enote v okviru procesa potrošniškega kreditiranja;

- dokumentacijo, ki dokazuje strokovno usposobljenost (dokazila o izobrazbi in delovnih izkušnjah) vodilnega

delavca, zadolženega za vodenje celotnega poslovnega procesa potrošniškega kreditiranja.

III. TEHNIČNI POGOJI

5. člen

(1) Dajalec kreditov mora imeti glede na obseg in vrste potrošniškega kreditiranja ustrezne poslovne prostore za opravljanje storitev potrošniškega kreditiranja.

Šteje se, da so poslovni prostori ustrezni, če zagotavljajo, da se potrošnik lahko nemoteno seznanja s kreditno pogodbo ali prouči pogoje kreditne pogodbe ter sprejme ustrezno odločitev glede sklenitve kreditne pogodbe.

(2) Dajalec kreditov mora imeti ustrezno informacijsko tehnologijo, ki zagotavlja stalno in varno podporo celotni funkciji potrošniškega kreditiranja.

Šteje se, da je informacijska podpora ustrezna, če stalno in ob vsakem trenutku:

- omogoča izračun efektivne obrestne mere (EOM) skladno z zakonom,

- zagotavlja, da so potrošniku stalno in pravočasno na razpolago točni podatki o stanju dolga (preostalem znesku kredita, obresti in drugih stroških), tako da mu je omogočena izdelava obračuna obveznosti predčasnega odplačila kredita po 12. členu zakona o potrošniških kreditih,

- zagotavlja Tržnemu inšpektoratu Republike Slovenije podatke za opravljanje nadzora po 25. členu zakona o potrošniških kreditih (zlasti o elementih, ki sestavljajo skupne stroške kredita, o efektivni obrestni meri in kreditnih posrednikih).

6. člen

Zahtevi za izdajo dovoljenja za opravljanje storitev potrošniškega kreditiranja mora dajalec kredita priložiti dokumentacijo, v kateri je:

1. Opis poslovnega prostora, v katerem bo opravljal storitve potrošniškega kreditiranja, iz katerega bo razvidno, kako je dajalec kreditov potrošniku zagotovil nemoteno uveljavljanje njegovih z zakonom določenih pravic, navedenih v prvem odstavku 5. člena tega pravilnika.

2. Opis informacijske podpore funkcije potrošniškega kreditiranja, ki vsebuje zlasti:

- podatke in informacije o tehnološki opremljenosti (o strojni in programski opremini, o informacijskem sistemu in njegovi podpori),
- informacije o evidencah, ki jih vodijo o kreditu.

IV. ORGANIZACIJSKI POGOJI

7. člen

Dajalec kredita mora izpolnjevati naslednje organizacijske pogoje:

- imeti mora glede na obseg in vrste potrošniškega kreditiranja ustrezno organizacijsko strukturo izvajanja poslovnega procesa potrošniškega kreditiranja,

- določene mora imeti delovne postopke v okviru izvajanja poslovnega procesa potrošniškega kreditiranja,

- določen mora imeti ustrezen način sprejemanja odločitev v poslovnem procesu potrošniškega kreditiranja in opredeljeno odgovornost delavcev, ki sprejemajo te odločitve,

- potrošniku - kreditojemalcu mora zagotavljati ustrezno varnost skozi vzpostavitev organizacijskih in ustreznih logično tehničnih postopkov za zavarovanje osebnih podatkov.

8. člen

Zahtevi za izdajo dovoljenja za izvajanje storitev potrošniškega kreditiranja je potrebno priložiti dokumentacijo, ki vsebuje:

- opis organizacijske strukture izvajanja poslovnega procesa potrošniškega kreditiranja,
- informacijo o pravilnikih, navodilih in drugih aktih, ki so jih izdali in določajo delovne postopke v okviru poslovnega procesa potrošniškega kreditiranja,
- informacijo o sistemu sprejemanja odločitev in odgovornosti posameznikov, ki sprejemajo te odločitve v poslovnem procesu potrošniškega kreditiranja,
- informacijo o sistemu zagotavljanja varnosti kreditojemalcem pri uporabi in hranjenju njihovih osebnih podatkov.

V. VLOGA

9. člen

Dajalec kreditov, ki mora pridobiti dovoljenje za opravljanje storitev potrošniškega kreditiranja, mora na Urad Republike Slovenije za varstvo potrošnikov vložiti pisni zahtevek za izdajo dovoljenja, kolkovan po tarifni številki 1 (za vloge) in tarifni številki 3 (za odločbe) taksne tarife zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 8/00, 44/00 in 81/00 – v nadaljevanju: ZUT), pri čemer se v skladu z določbami ZUT za izračun taksne obveznosti upošteva vrednost točke, veljavna na dan vložitve zahteve za izdajo dovoljenja.

Vloga mora vsebovati:

- ime oziroma firmo vložnika,
- naslov oziroma sedež vložnika,
- matično številko vložnika,
- datum ustanovitve pravne osebe oziroma pridobitve dovoljenja za fizično osebo – vložnika,
- izpis vpisa v sodni register in overovljeno fotokopijo odločbe pristojnega organa o izpolnjevanju z zakonom določenih pogojev za opravljanje dejavnosti,
- navedbo vrst potrošniškega kreditiranja, ki ga namepravajo opravljati,
- navedbo krajev s točnim naslovom, kjer se bodo sklepale kreditne pogodbe,
- ime in priimek osebe, odgovorne za vodenje in nemoteno ter pravilno izvajanje celotnega poslovnega procesa potrošniškega kreditiranja,
- skupno število zaposlenih v pravni osebi oziroma pri fizični osebi – vložniku,
- navedbo doseženega oziroma predvidenega celotnega prihodka in skupnega zneska danih oziroma predvidenih odobritev kreditov:
 - a) v poslovnem letu pred letom, v katerem vlagajo zahtevek za izdajo dovoljenja,
 - b) v poslovnem letu vložitve zahtevka za izdajo dovoljenja,
 - c) v poslovnem letu, ki sledi letu, ko vlagajo zahtevek za izdajo dovoljenja.

VI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

10. člen

Dajalci kreditov, ki že opravljajo storitve potrošniškega kreditiranja, vložijo vlogo za pridobitev dovoljenja za opravljanje teh storitev najkasneje do 1. marca 2001.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4002-4/00

Ljubljana, dne 27. oktobra 2000.

dr. Marjan Senjur l. r.
Minister
za ekonomske odnose
in razvoj

4271. Pravilnik o pogojih, ki jih mora izpolnjevati kreditni posrednik

Na podlagi 20. člena zakona o potrošniških kreditih (Uradni list RS, št. 70/00) izdaja minister za ekonomske odnose in razvoj

P R A V I L N I K
o pogojih, ki jih mora izpolnjevati kreditni posrednik

1. člen

S tem pravilnikom se določijo pogoji, ki jih morajo za opravljanje kreditnega posredovanja pri sklepanju kreditnih pogodb iz 2. člena zakona o potrošniških kreditih izpolnjevati kreditni posredniki vseh dajalcev kreditov, razen kreditnih posrednikov bank in hranilnic, za katere predpiše pogoje Banka Slovenije.

2. člen

Kreditni posrednik je lahko fizična ali pravna oseba, ki v okviru svoje dejavnosti, poslovanja ali poklica opravlja posredovanje pri sklepanju kreditnih pogodb v okviru dejavnosti kredita.

Za kreditnega posrednika se ne šteje fizična ali pravna oseba, ki je od dajalca kredita pooblaščen, da v imenu in za račun dajalca kredita sklepa pogodbe o potrošniškem kreditiranju.

Za kreditnega posrednika se ne šteje fizična oseba, ki posreduje pri sklepanju kreditnih pogodb za dajalca kredita, pri katerem je zaposlena.

3. člen

Kreditni posrednik lahko opravlja storitve kreditnega posredovanja le na podlagi pooblastila v pisni pogodbi, ki jo je sklenil z dajalcem kredita.

Ob sklenitvi pogodbe o kreditnem posredovanju izda dajalec kredita posameznemu kreditnemu posredniku pisno izjavo, iz katere je razviden njegov status.

Pred pričetkom opravljanja posameznega posla kreditnega posredovanja, se mora kreditni posrednik potrošniku izkazati s pisno izjavo dajalca kredita, za katerega posreduje.

V poslovnih prostorih kreditnega posrednika mora biti na vidnem mestu objavljena izjava dajalca kredita, za katerega posreduje.

4. člen

Kreditni posrednik od potrošnika ne sme zahtevati plačila storitve kreditnega posredovanja ali nadomestilo stroškov, ki jih je imel v zvezi s posredovanjem.

Kreditni posrednik ne sme zahtevati in ne sprejeti izpolnitve denarne obveznosti potrošnika za račun dajalca kredita, za katerega je posredoval pri sklepanju kreditne pogodbe.

5. člen

Če kreditni posrednik pri kreditnem posredovanju prekorači pooblastila ali kako drugače povzroči škodo potrošniku, sta dajalec kredita in kreditni posrednik za škodo odgovorna solidarno. Klavzula o solidarni odgovornosti mora biti sestavni del pogodbe iz 3. člena tega pravilnika.

6. člen

Dajalec kredita mora voditi evidenco o svojih kreditnih posrednikih ter o vrsti (prodaji na obroke, gotovinskih posojilih, kreditnih karticah s kreditno opcijo, lizingu blaga in morebitnih drugih) in obsegu (številu in skupnem znesku) posameznih vrst kreditnih poslov, sklenjenih z njihovim posredovanjem.

7. člen

Dajalec kredita mora vsako leto do 31. marca za preteklo poslovno leto Uradu Republike Slovenije za varstvo potrošnikov poslati seznam kreditnih posrednikov, s katerimi je sklenil pogodbo za posredovanje, ter podatke o vrsti in skupnem obsegu posameznih vrst kreditnih poslov, sklenjenih preko posameznih kreditnih posrednikov.

Seznam in podatki iz prejšnjega odstavka tega člena se hranijo najmanj pet let po preteku poslovnega leta, na katerega se nanašajo.

8. člen

Nadzor nad dajalci kreditov in kreditnimi posredniki glede izpolnjevanja določb tega pravilnika izvaja Tržni inšpektorat Republike Slovenije.

9. člen

Dajalci kreditov in kreditni posredniki se morajo uskladiti z določbami tega pravilnika najkasneje do 30. aprila 2001.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4002-3/00

Ljubljana, dne 27. oktobra 2000.

dr. Marjan Senjur l. r.
Minister
za ekonomske odnose
in razvoj

4272. Odredba o protieksplzijski zaščiti

Na podlagi 2. člena zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 59/99, 31/00 in 54/00) izdaja minister za gospodarske dejavnosti v soglasju z ministrom za delo družino in socialne zadeve

O D R E D B O o protieksplzijski zaščiti*

1. DEL

SPLOŠNE DOLOČBE

I. Področje veljavnosti, definicije

1. člen

Odredba določa zahteve za opremo in zaščitne sisteme, ki so namenjeni za uporabo v potencialno eksplozivnih atmosferah.

Določa tudi zahteve za varnost in varovanje zdravja delavcev, ki so lahko ogroženi zaradi eksplozivnih atmosfer, ter ukrepe za varno obratovanje in delo v potencialno eksplozivnih atmosferah.

2. člen

Odredba velja za opremo in zaščitne sisteme, namenjene uporabi v potencialno eksplozivnih atmosferah.

Odredba velja tudi za varnostne, kontrolne in upravljalne naprave, ki so namenjene uporabi zunaj potencialno eksplozivnih atmosfer, vendar pa so zaradi nevarnosti eksplozij potrebne ali koristne za varno delovanje opreme ali zaščitnih sistemov.

3. člen

Odredba ne velja za:

1. medicinske naprave, namenjene uporabi v medicinskem okolju,
 2. opremo in zaščitne sisteme, pri katerih je nevarnost eksplozije izključno posledica navzočnosti eksplozivnih snovi ali nestabilnih kemikalij,
 3. opremo, ki se uporablja v domačem in negospodarskem okolju, kjer se lahko potencialno eksplozivne atmosfere le redko razvijejo, in sicer izključno kot posledica puščanja kurilnega plina,
 4. osebno varovalno opremo,
 5. pomorska plovila in mobilne enote na morju, skupaj z opremo na krovu takih plovil ali enot,
 6. prevozna sredstva, tj. vozila in njihove prikolice, načrtovana izključno za prevoz potnikov po zračnih ali vodnih poteh, cestah ali železnici, pa tudi prevozna sredstva, izdelana za prevoz blaga po zračnih poteh, javnih cestah, železnici ali po vodi. Vozila, namenjena za uporabo v potencialno eksplozivnih atmosferah, niso izključena,
 7. opremo, ki se uporablja izključno v vojaške namene.
- Odredba ne velja tudi za:
1. področja, ki se uporabljajo neposredno za zdravljenje bolnikov in med zdravljenjem,
 2. uporabo naprav na plinska goriva, če njihovo uporabo urejajo drugi predpisi,
 3. proizvodnjo, uporabo, hranjenje in prevoz eksploziv ali kemično nestabilnih snovi in ravnanje z njimi,
 4. za izvajanje rudarskih del v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo,
 5. uporabo prevoznih sredstev po zemlji, morju ali zraku, v kolikor so urejena z drugimi ustreznimi predpisi. Pre-

* Ta odredba vsebinsko povzema direktivo ES o opremi in zaščitnih sistemih, namenjenih za uporabo v potencialno eksplozivnih atmosferah (94/9/ES) in direktivo o minimalnih zahtevah za izboljšanje varnosti in varovanje zdravja delavcev, ki so lahko ogroženi zaradi eksplozivnih atmosfer (1999/92/ES).

vozna sredstva, namenjena za uporabo v potencialno eksplozivnih atmosferah, niso izključena.

4. člen

Za namene te odredbe se uporabljajo naslednje definicije:

Oprema in zaščitni sistemi, namenjeni uporabi v potencialno eksplozivnih atmosferah.

a) "Oprema" pomeni stroje, aparate, pritrjene ali gibljive naprave, kontrolne komponente in njihove pritikline ter sisteme za zaznavanje ali preprečevanje, ki so ločeno ali skupaj namenjeni pridobivanju, prenosu, shranjevanju, merjenju, nadzoru in pretvorbi energije in/ali obdelavi materialov in ki lahko povzročijo eksplozijo s svojimi lastnimi potencialnimi viri vžiga.

b) "Zaščitni sistemi" pomenijo naprave, razen komponent zgoraj opredeljene opreme, ki so namenjene trenutni zaustavitvi nastajajočih eksplozij in/ali omejitvi dosega učinka plamenov in tlaka eksplozije ter dani v promet ločeno kot avtonomni sistemi.

c) "Komponente" pomenijo vsak del, ki je nujen za varno delovanje opreme in zaščitnih sistemov, vendar nima samostojne funkcije.

Eksplozivne atmosfere

Zmesi vnetljivih snovi v obliki plinov, hlapov, megle ali prahu z zrakom pri atmosferskih pogojih, v katerih se po vžigu plamen razširi na celotno nezgorelo zmes.

Potencialno eksplozivna atmosfera

Atmosfera, ki lahko postane eksplozivna zaradi lokalnih ali obratovalnih razmer.

Skupine in kategorije opreme

V skupino opreme I spadajo oprema, namenjena uporabi v podzemnih delih rudnikov, in tisti deli na inštalacijah na površini takih rudnikov, ki jih lahko ogroža jamski plin in/ali vnetljiv prah.

V skupino II spada oprema, namenjena uporabi na drugih mestih, ki jih lahko ogrožajo eksplozivne atmosfere.

Kategorije opreme, ki opredeljujejo zahtevane ravni zaščite, so opisane v Prilogi I.

Oprema in zaščitni sistemi so lahko načrtovani za posamezne vrste eksplozivnih atmosfer. V tem primeru morajo biti ustrezno označeni.

Namenska uporaba

Uporaba opreme, zaščitnih sistemov in naprav iz 2. člena v skladu s skupino in kategorijo opreme in z vsemi priloženimi informacijami proizvajalca, ki so potrebne za varno delovanje opreme, zaščitnih sistemov in naprav.

Vgraditev

Nameščanje, priključitev, povezovanje, nastavitve ozioroma varovanje opreme.

2. DEL

OPREMA IN ZAŠČITNI SISTEMI ZA POTENCIALNO EKSPLOZIVNE ATMOSFERE

II. Dajanje v promet in prost pretok

5. člen

Oprema, zaščitni sistemi in naprave iz 2. člena te odredbe se lahko dajejo v promet in uporabo le, če ob ustrezni

vgraditvi in vzdrževanju ter namenski uporabi ne ogrožajo zdravja in varnosti ljudi, in če je potrebno, domačih živali ali premoženja.

Na sejnih, razstavah, predstavitev ipd. se oprema, zaščitni sistemi ali naprave iz 2. člena te odredbe lahko prikazujejo tudi, če niso v skladu z določbami te odredbe; imeti morajo vidno oznako, ki kaže, da oprema, zaščitni sistemi ali naprave niso v skladu s to odredbo in niso naprodaj, dokler jih proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik v skupnosti z njo ne uskladi.

Med predstavitvami opreme, zaščitnih sistemov ali naprav iz prejšnjega odstavka je treba zagotoviti ustrezne varnostne ukrepe za zagotovitev varnosti ljudi.

6. člen

Oprema, zaščitni sistemi ali naprave iz 2. člena te odredbe morajo ob upoštevanju njihove namenske uporabe izpolnjevati bistvene zdravstvene in varnostne zahteve, ki so zanje predpisane v Prilogi II.

7. člen

Opreme, zaščitnih sistemov ali naprav iz 2. člena te odredbe, ki so v skladu s to odredbo, ni dovoljeno prepovedovati, omejevati ali ovirati pri dajanju v promet in uporabo.

Komponent s priloženo pisno izjavo o skladnosti, določeno v tretjem odstavku 10. člena, in namenjenih vgradnji v opremo ali zaščitne sisteme v pomenu te odredbe, ni dovoljeno prepovedovati, omejevati ali ovirati pri dajanju v promet.

8. člen

Z vsemi določbami te odredbe, določenimi v III. poglavju, vključno z ustreznimi postopki za ugotavljanje skladnosti, so skladne:

– oprema, zaščitni sistemi in naprave iz 2. člena te odredbe, ki jim je priložena ES-izjava o skladnosti, določena v Prilogi X, in ki so označeni z oznako CE, določeno v 12. členu,

– komponente, določene v drugem odstavku 7. člena te odredbe, ki jim je priložena izjava o skladnosti, določena v tretjem odstavku 10. člena.

Minister, pristojen za industrijo, objavi v Uradnem listu Republike Slovenije v soglasju z ministrom, pristojnim za trg, seznam slovenskih standardov, ki prevzemajo harmonizirane evropske standarde, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti opreme, zaščitnih sistemov in naprav iz 2. člena te odredbe, ali komponent iz drugega odstavka 7. člena te odredbe z zahtevami po tej odredbi (v nadaljnjem besedilu: seznam standardov).

Če ni prevzetih ali sprejetih usklajenih evropskih standardov, minister pristojen za industrijo, po potrebi objavi v Uradnem listu RS seznam pomembnih obstoječih slovenskih standardov in tehničnih specifikacij, ki lahko pomagajo pri zagotavljanju bistvenih zdravstvenih in varnostnih zahtev iz Priloge II.

Kadar so oprema, zaščitni sistemi in naprave iz 2. člena te odredbe ali komponente iz drugega odstavka 7. člena te odredbe izdelani v skladu s standardi, navedenimi v seznamu standardov, ki opredeljujejo eno ali več bistvenih varnostnih in zdravstvenih zahtev, velja domneva, da so v skladu z ustreznimi bistvenimi varnostnimi in zdravstvenimi zahtevami iz Priloge II.

9. člen

Kadar lahko oprema, zaščitni sistemi ali naprave iz 2. člena te odredbe, čeprav so označeni z oznako skladnosti CE in se uporabljajo v skladu s svojim namenom, ogrozijo

varnost ljudi, in če je potrebno, domačih živali ali premoženja, sprejme elektroenergetska inšpekcija vse ustrezne ukrepe za umik take opreme ali zaščitnih sistemov iz prometa, prepove njihovo dajanje v promet ali v uporabo ali omeji njihov prost promet. Minister, pristojen za industrijo, o ukrepih iz tega člena nemudoma obvesti ministra, pristojnega za obveščanje Komisije EU.

Minister, pristojen za obveščanje Komisije EU, nemudoma obvesti Komisijo EU o vsakem ukrepu za umik z obrazložitvijo razlogov za tako odločitev, zlasti s pojasnilom, ali je neskladnost posledica:

a) neizpolnjevanja bistvenih zahtev, določenih v 6. členu,

b) nepravilnega uveljavljanja standardov, določenih v tretjem odstavku 8. člena,

c) pomanjkljivosti standardov, določenih v tretjem odstavku 8. člena.

Če oprema, zaščitni sistemi ali naprave iz 2. člena, ki niso v skladu s temi zahtevami, nosijo oznako skladnosti CE, elektroenergetska inšpekcija sproži ustrezne ukrepe proti osebi/osebam, ki so pritrile oznako. Ministrstvo, pristojno za industrijo, o tem obvesti ministra, pristojnega za obveščanje Komisije EU in držav članic EU.

Elektroenergetski inšpektorat lahko pri nadzoru opreme pridobi mnenje organa iz 30. člena, če oprema izpolnjuje zahteve iz te odredbe, vendar to ne more biti organ, ki je bil za nadzirani tip opreme organ za ugotavljanje skladnosti opreme po tej odredbi.

III. Postopki za ugotavljanje skladnosti

10. člen

1. Postopki za ugotavljanje skladnosti opreme, po potrebi vključno z napravami, iz drugega odstavka 2. člena, so naslednji:

a) Skupina opreme I in II, kategorija opreme M 1 in 1

Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik v skupnosti morata za namestitev oznake CE izpeljati postopek za ES-tipsko preverjanje (določen v Prilogi III) skupaj s:

– postopkom v zvezi z zagotavljanjem kakovosti proizvodnje (določen v Prilogi IV)

ali

– postopkom v zvezi s preverjanjem proizvoda (določen v Prilogi V).

b) Skupina opreme I in II, kategorija opreme M 2 in 2

i) Pri motorjih z notranjim izgorevanjem in električni opremi v teh skupinah in kategorijah morata proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik v skupnosti za namestitev oznake CE izpeljati postopek za ES-tipsko preverjanje (določen v Prilogi III) skupaj s:

– postopkom v zvezi s skladnostjo s tipom (določen v Prilogi VI)

ali

– postopkom v zvezi z zagotavljanjem kakovosti izdelka (določen v Prilogi VII);

ii) pri drugi opremi v teh skupinah in kategorijah morata proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik v skupnosti za namestitev oznake CE izpeljati postopek v zvezi z notranjo kontrolo proizvodnje (določen v Prilogi VIII)

in

posredovati dokumentacijo iz tretjega odstavka Priloge VIII priglašnemu organu, ki mora potrditi prejem in jo shraniti.

c) Skupina opreme II, kategorija opreme 3

Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik v skupnosti morata za namestitev oznake CE izpeljati postopek v zvezi z notranjo kontrolo proizvodnje (določen v Prilogi VIII).

d) Skupini opreme I in II

1. Poleg postopkov, določenih v točkah a), b) in c) tega odstavka, lahko proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik v skupnosti za namestitev oznake CE izpeljeta tudi postopek v zvezi s preverjanjem enote za CE (določen v Prilogi IX).

2. Določbe točke a) ali točke d) iz prvega odstavka tega člena se uporabljajo za ugotavljanje skladnosti avtonomnih zaščitnih sistemov.

3. Postopki, določeni v prvem odstavku tega člena, se izvajajo tudi za komponente iz drugega odstavka 7. člena, razen namestitve oznake CE. Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik v skupnosti izda pisno izjavo o skladnosti komponent z določbami te odredbe, z opisom njihovih lastnosti ter zahtev, kako morajo biti vgrajene v opremo ali zaščitne sisteme, da ti izpolnjujejo bistvene zahteve, ki veljajo za dokončano opremo ali zaščitne sisteme.

4. Poleg tega lahko proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik v skupnosti za namestitev oznake CE izpeljeta postopek v zvezi z notranjo kontrolo proizvodnje (določen v Prilogi VIII) glede varnostnih vidikov, določenih v točki 1.2.7 Priloge II.

5. Zaradi varnosti lahko minister, pristojen za industrijo, na osnovi pozitivnega mnenja organa za ugotavljanje skladnosti iz 30. člena na upravičeno zahtevo odobri dajanje v promet in v uporabo opremo, zaščitne sisteme in posamezne naprave iz 2. člena te odredbe na ozemlju Slovenije, za katere niso bili izpeljani postopki iz prejšnjih odstavkov.

6. Dokumenti in korespondenca v zvezi s postopki iz zgornjih odstavkov morajo biti v slovenskem jeziku ali v enem od uradnih jezikov držav članic EU, ki ga sprejme priglašeni organ.

7. a) Če so oprema, zaščitni sistemi in naprave iz 2. člena tudi predmet kakih drugih predpisov, ki smiselno povzemajo vsebino direktiv ES, ti pa pokrivajo druge vidike in se tudi nanašajo na namestitev oznake CE iz 12. člena, ta oznaka pomeni, da so oprema, zaščitni sistemi in naprave iz 2. člena tudi v skladu z določbami drugih predpisov.

b) Če en predpis ali več, ki smiselno povzemajo vsebino direktiv ES, omogočajo proizvajalcu, da v prehodnem obdobju izbere, kateri predpis bo upošteval, oznaka CE označuje skladnost le s tistimi predpisi, ki jih je upošteval proizvajalec. V tem primeru morajo biti podrobnosti o uporabljenih predpisih navedene v dokumentih, obvestilih in navodilih, ki jih zahtevajo predpisi, priloženi opremi, zaščitnim sistemom in napravam iz 2. člena.

11. člen

Minister, pristojen za priglaševanje, lahko priglasil komisiji in državam članicam EU po postopku, določenem v 14. členu zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 59/99), organe, ki jih je določil za izpeljavo postopkov iz 10. člena te odredbe. Navede podrobne naloge, za katere so ti organi določeni, skupaj z identifikacijsko številko, ki mu jo dodeli Komisija EU.

Organi, ki so vključeni v izpeljavo postopkov iz 10. člena te odredbe, morajo pred začetkom izvajanja postopkov izpolniti minimalna merila, ki so določena v Prilogi XI. Imeti morajo odločbo v skladu z 12. členom zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti.

Minister, pristojen za priglaševanje, ki je priglasil organ, mora umakniti njegovo priglasitev, če ugotovi, da organ ne izpolnjuje več meril iz prejšnjega odstavka. O tem nemudoma obvesti komisijo in druge države članice EU.

IV. Oznaka skladnosti CE

12. člen

Oznaka CE je sestavljena iz začetnic "CE". Oblika oznake je prikazana v Prilogi X. Oznaki CE sledi identifikacijska številka priglašene organa, če je ta organ izbran pri fazi kontrole proizvodnje.

Oznaka CE mora biti pritrjena na opremo, zaščitne sisteme in naprave iz 2. člena jasno, vidno, čitljivo, neizbrisljivo, poleg oznak, določenih v točki 1.0.5 Priloge II.

Prepovedano je pritrjevanje oznak na opremo, zaščitne sisteme ali naprave iz 2. člena, ki bi po pomenu ali obliki oznake CE lahko zavedle tretjo osebo. Na opremo, zaščitne sisteme ali naprave iz 2. člena je dovoljeno pritrčiti tudi druge oznake, če zaradi tega nista zmanjšani vidnost in čitljivost oznake CE.

13. člen

Ne glede na določbe 9. člena:

a) mora proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik v skupnosti ukrepati, če je bila oznaka CE neupravičeno pritrjena, da bo izdelek skladen z določbami te odredbe v zvezi z oznako CE;

b) mora pri nadaljnji neskladnosti elektroenergetska inšpekcija ukrepati ter omejiti ali prepovedati dajanje takega izdelka v promet ali zagotoviti, da bo ta umaknjen s trga v skladu s postopki, določenimi v 9. členu.

3. DEL

ZAHTEVE ZA VARNOST IN VAROVANJE ZDRAVJA DELAVCEV, KI SO LAHKO OGROŽENI ZARADI EKSPLOZIVNIH ATMOSFER

V. Obveznosti delodajalca

14. člen

Preprečevanje eksplozij in varovanje pred njimi

Za preprečevanje eksplozij in zagotavljanje varovanja pred njimi je delodajalec dolžan sprejeti tehnične in/ali organizacijske ukrepe, ki so primerni za vrsto procesa, po prednostnem vrstnem redu in v skladu z naslednjimi temeljnimi načeli:

- preprečevanje nastajanja eksplozivnih atmosfer, ali kadar vrsta dejavnosti tega ne dovoljuje,
- preprečevanje vžiga eksplozivnih atmosfer,
- ublažitev škodljivih posledic eksplozije, da se zagotovi zdravje in varnost delavcev.

Ti ukrepi se po potrebi združijo ali dopolnijo z ukrepi proti širjenju eksplozij ter se redno pregledujejo, vsekakor pa takrat, ko se pojavijo bistvene spremembe.

Ukrepi morajo preprečiti tudi poškodovanje tretjih oseb in njihovega premoženja.

15. člen

Ocenitev tveganj eksplozije

Delodajalec je dolžan oceniti tveganja, ki izhajajo iz eksplozivnih atmosfer vsaj z upoštevanjem:

a) verjetnosti nastanka eksplozivnih atmosfer in njihovega trajanja,

b) verjetnosti, da bodo viri vžiga, vključno z elektrostatično razelektrivnjo, prisotni, aktivni in učinkoviti,

c) naprav, uporabljenih snovi, postopkov in njihovih morebitnih medsebojnih vplivov,

d) velikosti predvidenih učinkov.

Celovito je treba oceniti vsa tveganja eksplozij.

Pri ocenitvi tveganj eksplozij se upoštevajo tudi prostori, ki so ali lahko postanejo z odprtini povezani s prostori, v katerih lahko nastanejo eksplozivne atmosfere.

16. člen

Splošne obveznosti

V skladu s temeljnimi načeli ocene tveganja in načeli iz 14. člena mora delodajalec za zagotovitev varnosti in zdravja delavcev sprejeti potrebne ukrepe:

– kjer lahko nastane eksplozivna atmosfera v tolikšnih količinah, da bi ogrozila zdravje in varnost delavcev ali drugih, je delovno okolje takšno, da se delo lahko varno opravlja;

– v delovnih okoljih, kjer lahko nastane eksplozivna atmosfera v tolikšnih količinah, da bi ogrozila varnost in zdravje delavcev, se zagotovi ustrezen nadzor v skladu z oceno tveganja in uporabo ustreznih tehničnih sredstev.

17. člen

Dolžnost usklajevanja

Kadar so na istem delovnem mestu delavci iz več podjetij, je vsak delodajalec odgovoren za zadeve, ki so pod njegovim nadzorom.

Delodajalec, ki je odgovoren za delovno mesto, mora v skladu z zakonodajo in običaji usklajevati izvajanje vseh ukrepov v zvezi z zdravjem in varnostjo delavcev. V elaboratu eksplozijske ogroženosti iz 19. člena je treba navesti cilj usklajevanja, ukrepe in postopke za njihovo izvedbo.

18. člen

Prostori, v katerih lahko nastanejo eksplozivne atmosfere

Delodajalec mora razvrstiti prostore, v katerih lahko nastanejo eksplozivne atmosfere, na cone v skladu s Prilogo XII. Pri tem mora upoštevati tudi dokumente, določene v 1. točki Priloge XV.

Delodajalec je dolžan zagotoviti, da se v prostorih iz prvega odstavka tega člena izpolnjujejo najmanj zahteve, določene v Prilogi XIII.

Delodajalec po potrebi zagotovi, da se prostori, v katerih lahko nastanejo eksplozivne atmosfere v tolikšni količini, da ogrožajo zdravje in varnost delavcev in drugih oseb, označijo z znaki na ustreznih mestih, v skladu s Prilogo XIV.

19. člen

Elaborat eksplozijske ogroženosti

Za izvajanje obveznosti, predpisanih v 15. členu te odredbe, mora delodajalec zagotoviti elaborat eksplozijske ogroženosti, ki se redno usklajuje z dejanskim stanjem.

V elaboratu eksplozijske ogroženosti mora biti zlasti opredeljeno:

– da so bila tveganja eksplozije ugotovljena in ocenjena,

– da bodo sprejeti ustrezni ukrepi za doseganje ciljev te odredbe,

– kateri prostori so bili razvrščeni v cone v skladu s Prilogo XII,

– za katere prostore veljajo zahteve, določene v Prilogi XIII,

– da so delovno mesto in delovna oprema, vključno z opozorilnimi napravami, načrtovani varno in se varno uporabljajo in vzdržujejo,

– da so bili sprejeti ukrepi za varno uporabo delovne opreme v skladu z zakonodajo o delovni opremi.

Elaborat eksplozijske ogroženosti je treba sestaviti pred začetkom dela ter znova pregledati in popraviti, kadar se pojavijo bistvene spremembe, razširitve ali zamenjave na delovnem mestu, pri opremi ali organizaciji dela.

Delodajalec lahko kombinira ocene tveganj eksplozij, dokumente ali druga enakovredna poročila, sestavljena po drugih predpisih, ki prevzemajo direktive EU.

Pri pripravi elaborata eksplozijske ogroženosti je treba upoštevati ustrezne dokumente, navedene v 1. točki Priloge XV.

Delodajalec je dolžan pred začetkom obratovanja v eksplozijsko ogroženih prostorih in ob bistvenih spremembah, ki lahko vplivajo na ukrepe protieksplozijske zaščite iz Priloge XIII, pridobiti certifikat o skladnosti elaborata eksplozijske ogroženosti. Certifikat izda organ za ugotavljanje skladnosti iz 30. člena te odredbe.

20. člen

Ukrepi, uporaba opreme

Delodajalec mora zagotoviti izvajanje ukrepov protieksplozijske zaščite iz Priloge XIII.

Naprave, oprema, varnostni sistemi in vse povezovalne priprave za eksplozijsko ogrožene prostore (v nadaljevanju: oprema) se lahko uporabljajo le skladno s točko 2.4 Priloge XIII, če izpolnjujejo zahteve 2. dela te odredbe. Pred začetkom uporabe opreme je treba ob upoštevanju stanja tehnike zagotoviti izpolnitev zahtev iz točke 2.5 Priloge XIII.

Pri preprečevanju nevarnosti vžiga v skladu s točko b) prvega odstavka 15. člena in točko 2.3 Priloge XIII je treba upoštevati tudi dokumente, navedene v 5. točki Priloge XV.

Delodajalec mora zagotoviti ustrezno opremo, ki se uporablja varno, v skladu s predpisi, in stalno nadzoruje ter pravilno vzdržuje.

Delodajalec mora zagotoviti, da se ne uporablja opreme, ki bi lahko povzročila ogrožanje zaposlenih ali tretjih oseb.

21. člen

Vgraditev

Opremo je dovoljeno vgraditi le v eksplozijsko ogrožene prostore (cone), za katere je primerna glede na skupino in kategorijo, kar je določeno v poglavju B Priloge XIII. Pri vgraditvi opreme je treba upoštevati tudi dokumente, navedene v 2. točki Priloge XV. Vgraditev opreme smejo izvajati le usposobljeni izvajalci.

Delodajalec mora pred začetkom obratovanja v eksplozijsko ogroženih prostorih in ob spremembah, ki lahko vplivajo na protieksplozijsko zaščito, pridobiti certifikat o skladnosti vgraditve opreme v eksplozijsko ogroženih prostorih oziroma izvedenih ukrepov protieksplozijske zaščite. Certifikat izda organ za ugotavljanje skladnosti iz 30. člena te odredbe.

Če razmere med obratovanjem odstopajo od pričakovanih oziroma načrtovanih razmer v elaboratu eksplozijske ogroženosti, mora delodajalec zagotoviti varnost na ustrezen način in o spremembah razmer in ukrepov obvestiti organ za ugotavljanje skladnosti. Organ za ugotavljanje skladnosti izda dodatek k certifikatu o skladnosti.

22. člen

Vzdrževanje

Upoštevajoč točko 2.5 Priloge XIII, je treba pri vzdrževanju opreme upoštevati dokumente iz 3. točke Priloge XV. Delodajalec mora imeti napisan postopek vzdrževanja opreme in voditi evidenco vzdrževanja opreme. V evidenci vzdr-

ževanja morajo biti tudi potrdila o ustreznosti po popravilu iz 23. člena te odredbe. Vzdrževanje lahko opravljajo le za to usposobljene službe oziroma izvajalci.

Delodajalec mora pridobiti certifikat o skladnosti vzdrževanja opreme v eksplozijsko ogroženih prostorih objekta v časovnem razdobju:

c) 5 let, če ima pri organu za ugotavljanje skladnosti iz 30. člena registrirano odgovorno osebo za vzdrževanje in ima ali svojo usposobljeno službo vzdrževanja oziroma vzdrževanje pogodbeno urejeno z usposobljenim izvajalcem za vzdrževanje;

d) 1 leto, če nima pri organu za ugotavljanje skladnosti registrirane usposobljene odgovorne osebe za vzdrževanje.

Certifikat o skladnosti vzdrževanja opreme izda organ za ugotavljanje skladnosti iz 30. člena te odredbe.

23. člen

Popravila

Servisiranje, popravila in dodatne posege v opremo lahko poleg proizvajalcev te opreme izvajajo le za to usposobljeni izvajalci. Pri servisiranju in popravilih opreme je treba upoštevati dokumente iz 4. točke Priloge XV. Če je bil popravljen del opreme, ki lahko vpliva na protieksplozijsko zaščito, je dovoljeno opremo ponovno uporabiti, ko usposobljen izvajalec za popravila opreme, proizvajalec te opreme ali organ za ugotavljanje skladnosti iz 30. člena izda potrdilo o ustreznosti po popravilu, s katerim potrjuje, da oprema po popravilu še vedno ustreza zahtevam 2. dela te odredbe.

24. člen

Usposabljanje

Delodajalec mora upoštevati točko 1.1 Priloge XIII za vse delavce, ki delajo ali se lahko pojavijo v eksplozijsko ogroženih prostorih, znotraj ali zunaj stavb, pogosto ali le izjemoma.

Delodajalec mora usposobiti za izvajanje del po veljavnih predpisih in v skladu s stanjem tehnike vse delavce, ki vgrajujejo opremo za eksplozijsko ogrožene prostore, jo vzdržujejo in servisirajo oziroma popravljajo.

Usposabljanje delavcev po prvem in drugem odstavku tega člena zagotovi delodajalec po vnaprej pripravljenem programu usposabljanja.

Delodajalec je dolžan poskrbeti za preverjanje usposobljenosti delavcev iz prvega in drugega odstavka tega člena. Čas med posameznimi preverjanji usposobljenosti ne sme biti daljši od dveh let.

Usposabljanje dokazuje delodajalec z dokumenti o usposabljanju. Iz njih morata biti razvidna vsebina in trajanje usposabljanja. Preverjanja usposobljenosti dokazuje delodajalec s potrdili o preverjanju usposobljenosti.

Delodajalec je dolžan zagotoviti takšen način usposabljanja delavcev iz prvega in drugega odstavka tega člena in preverjanja usposobljenosti, da prepreči posledice zaradi neustrezne usposobljenosti.

25. člen

Pojav eksplozije

Delodajalec mora vsak pojav eksplozije sporočiti inšpekciji za delo in organu za ugotavljanje skladnosti, ki ga v skladu s 30. členom določi minister, pristojen za trg, v soglasju z ministrom, pristojnim za industrijo. To velja tudi za eksplozije, kjer ni nastala materialna škoda, oziroma ni prišlo do poškodbe oseb. Ne velja pa za eksplozije, pri katerih je uporabljena vrsta protieksplozijske zaščite preprečila razširitev eksplozije v eksplozijsko ogrožen prostor.

Delodajalec mora po eksploziji pridobiti mnenje organa za ugotavljanje skladnosti iz 30. člena te odredbe o vzroku za nastanek eksplozije in stanju naprav glede protieksplzijske zaščite. V mnenju mora biti zapisano, če je odprava pomanjkljivosti odpravila nevarnost, ali nova spoznanja zahtevajo nove oziroma drugačne ukrepe protieksplzijske zaščite.

26. člen

Posebne zahteve v zvezi z opremo in delovnimi mesti

Oprema, ki se uporablja v prostorih, v katerih lahko nastanejo eksplozivne atmosfere, in ki je že v uporabi ali bo prvič na voljo v podjetju oziroma obratu pred 30. junijem 2003, mora po tem datumu izpolnjevati zahteve, predpisane v poglavju A Priloge XIII, če ni nobenega drugega ustreznega predpisa, ki je vsebinsko povzel direktive EU, ali je samo delno uporaben.

Oprema, ki se uporablja v prostorih, v katerih lahko nastanejo eksplozivne atmosfere, in ki bo prvič na voljo v podjetju oziroma obratu po 30. juniju 2003, mora po tem datumu izpolnjevati zahteve, predpisane v poglavjih A in B Priloge XIII.

Delovna mesta v prostorih, v katerih lahko nastanejo eksplozivne atmosfere, ki se bodo prvič uporabljala po 30. juniju 2003, morajo izpolnjevati zahteve, predpisane v tej odredbi.

Delovna mesta v prostorih, v katerih lahko nastanejo eksplozivne atmosfere, ki se bodo uporabljala že pred 30. junijem 2003, morajo izpolnjevati zahteve, predpisane v tej odredbi, najpozneje v treh letih po tem datumu.

Če se bodo po 30. juniju 2003 pojavile kakršnekoli spremembe, razširitve in/ali prestrukturiranja na delovnih mestih v prostorih, v katerih lahko nastanejo eksplozivne atmosfere, bo delodajalec sprejel ukrepe za zagotovitev izpolnjevanja zahtev, predpisanih v tej odredbi.

VI. Tehnični napredek

27. člen

Prilagajanje spremembam

Vsebinsko priloge te odredbe je treba redno prilagajati spremembam zaradi tehničnega napredka, sprememb v mednarodnih pravilnikih ali specifikacijah in novih odkritjih pri preprečevanju in varovanju pred eksplozijami.

4. DEL

UGOTAVLJANJE SKLADNOSTI IN NADZOR

VI. Skladnost opreme, usposobljenost izvajalcev, organi za ugotavljanje skladnosti

28. člen

Skladnost opreme in vgraditev

Ugotavljanje skladnosti opreme izvaja organ za ugotavljanje skladnosti iz 30. člena oziroma priglasi organi, kot je predvideno v 2. delu te odredbe.

Organ za ugotavljanje skladnosti iz 30. člena ugotavlja skladnost elaborata eksplozijske ogroženosti z zahtevami iz 19. člena, vgraditve opreme z zahtevami iz 21. člena in vzdrževanje opreme z zahtevami iz 22. člena te odredbe. Organ za ugotavljanje skladnosti lahko izda ločena certifikata o izpolnjevanju zahtev iz 19. in 21. člena ali pa skupen certifikat o izpolnjevanju zahtev 19. in 21. člena.

Certifikati o skladnosti, ki jih izda organ za ugotavljanje skladnosti iz 30. člena, veljajo, dokler so izpolnjeni pogoji v tej odredbi.

29. člen

Usposobljenost izvajalcev

Izvajalci, ki izvajajo:

- vgraditev opreme po 21. členu,
- vzdrževanje opreme po 22. členu,
- servisiranje in popravila po 23. členu,

dokazujejo usposobljenost s certifikatom o usposobljenosti.

Certifikat o usposobljenosti izda organ za ugotavljanje skladnosti iz 30. člena te odredbe, ki opravlja tudi redni nadzor nad usposobljenostjo izvajalcev iz prvega odstavka tega člena.

V certifikatu o usposobljenosti oziroma prilogi mora biti podrobno opisan obseg dejavnosti, za katere je izvajalec usposobljen.

Usposobljenost služb vzdrževanja, ki izvajajo vzdrževanje le v svojem podjetju, ugotavlja organ za ugotavljanje skladnosti ob preverjanju skladnosti vzdrževanja po 22. členu.

Certifikati o usposobljenosti, ki jih izda organ za ugotavljanje skladnosti iz 30. člena, veljajo, dokler so izpolnjeni pogoji iz te odredbe.

Namen rednega nadzora po drugem odstavku tega člena je zagotovitev, da izvajalci iz prvega odstavka tega člena ustrezno obvladujejo poslovni proces. Izvajalci iz prvega odstavka tega člena morajo za izvajanje kontrole ustreznega obvladovanja poslovnega procesa dovoliti organu za ugotavljanje skladnosti dostop do prostorov, kjer izvajajo dejavnost, in mu dati na voljo vse potrebne informacije. Organ za ugotavljanje skladnosti opravlja nadzor periodično. Poleg tega lahko pride organ za ugotavljanje skladnosti tudi nenajavljeno.

30. člen

Organi za ugotavljanje skladnosti

Ugotavljanje skladnosti, predvideno s to odredbo, in nadzor v smislu 32. člena te odredbe, smejo opravljati le organi, ki jih v ta namen določi minister, pristojen za trg, v soglasju z ministrom, pristojnim za industrijo.

Pogoji za določitev organa za ugotavljanje skladnosti so naslednji:

- izpolnjevanje kriterijev iz priloge XI;
- ustrezno število redno zaposlenih in usposobljenih strokovnjakov s področja protieksplzijske zaščite z najmanj VII. stopnjo izobrazbe, od tega najmanj dva strokovnjaka z najmanj 5 let izkušenj na področju preskušanja in certificiranja opreme za uporabo v potencialno eksplozivnih atmosferah;

c) organ za ugotavljanje skladnosti mora imeti za večino potrebnih preskusov svoje preskusne laboratorije. Za preskuse, ki jih ne more izvajati v svojih preskusnih laboratorijih, mora imeti ustrezno urejeno sodelovanje z drugimi neodvisnimi preskusnimi laboratoriji;

d) organ za ugotavljanje skladnosti, ki ugotavlja skladnost po drugem odstavku 28. člena, in usposobljenost po 29. členu, mora izkazati svojo usposobljenost z akreditacijsko listino. Izpolnjevanje zahtev iz 1. točke Priloge XI se razširi tudi na izdelavo elaborata eksplozijske ogroženosti;

e) organ za ugotavljanje skladnosti, ki ugotavlja skladnost po drugem odstavku 28. člena, in usposobljenost po 29. členu, mora imeti sedež v Republiki Sloveniji.

VII. Nadzor nad izvajanjem odredbe**31. člen**

Pristojni inšpekcijski organi

Nadzor nad opremo, zaščitnimi sistemi in napravami iz 2. člena te odredbe in komponentami iz drugega odstavka 7. člena te odredbe, ki jih proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik v skupnosti da v promet in/ali v uporabo, izvaja elektroenergetska inšpekcija.

Nadzor nad izvajanjem določil iz 21., 22., 23. in 29. člena te odredbe izvajata inšpekcija dela in elektroenergetska inšpekcija.

Nadzor nad izvajanjem določil iz 19., 24. in 25. člena te odredbe izvaja inšpekcija dela.

Inšpekcija dela izvaja tudi reden nadzor izpolnjevanja organizacijskih ukrepov protieksplzijske zaščite 1. točke Priloge XIII.

32. člen

Organ za ugotavljanje skladnosti

Organ za ugotavljanje skladnosti iz 30. člena te odredbe izvaja nadzor proizvajalcev opreme, kot določa 4. točka Priloge IV te odredbe, izvajalcev za vgraditev, vzdrževanje, servisiranje, popravila in ostalo izpolnjevanje zahtev te odredbe, za katero ga določi minister, pristojen za trg v soglasju z ministrom, pristojnim za industrijo.

5. DEL**PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE****VIII. Prehodne in končne določbe****33. člen**

Pri uveljavljanju te odredbe je treba spoštovati zaupnost vseh podatkov, pridobljenih pri postopkih ugotavljanja skladnosti. To ne izključuje obveznosti države in priglašeni organov glede vzajemnega obveščanja in razširjanja opozoril.

34. člen

Organ za ugotavljanje skladnosti, ki je v skladu s prvim do četrtem odstavkom 10. člena odgovoren za preverjanje skladnosti s standardi električne opreme, ki se daje v promet, do 1. julija 2003 upošteva rezultate preskusov in preverjanj, ki so že opravljena v skladu z dredbo o tehničnih zahtevah za naprave, ki se uporabljajo v potencialno eksplozivnih atmosferah (Uradni list RS, št. 46/98).

35. člen

Odredba o tehničnih zahtevah za naprave, ki se uporabljajo v potencialno eksplozivnih atmosferah (Uradni list RS, št. 46/98), preneha veljati z dnem pristopa Republike Slovenije k Evropski uniji, vendar ne prej kot 1. julija 2003.

36. člen

Opremo iz 6. člena je treba vgraditi skladno z drugim odstavkom dela B Priloge XIII.

37. člen

Določbe te odredbe se začnejo uporabljati z dnem pristopa Republike Slovenije k Evropski uniji, razen določb 6., 10. in 36. člena, ki začnejo veljati z dnem uveljavitve te odredbe in se uporabljajo:

a) namesto "izjava ES o skladnosti" velja "izjava o skladnosti",

b) namesto "oznaka CE" velja "oznaka o skladnosti" po Prilogi 2 odredbe o tehničnih zahtevah za naprave, ki se uporabljajo v potencialno eksplozivnih atmosferah (Uradni list RS, št. 46/98),

c) namesto "ES-tipsko preverjanje" velja "tipsko preverjanje",

d) namesto "proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik v skupnosti" velja "dobavitelj",

e) namesto "priglašeni organ" velja "določeni organ za ugotavljanje skladnosti" in namesto "priglasitev" velja "določitev",

f) namesto "Vlogo za ES-tipsko preverjanje vloži dobavitelj pri priglašenem organu, ki ga izbere" velja "Vlogo vloži proizvajalec pri določenem organu za ugotavljanje skladnosti za to dejavnost".

38. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-68/00

Ljubljana, dne 26. oktobra 2000.

dr. Jože Zagožen l. r.

Minister

za gospodarske dejavnosti

Soglašam!

dr. Miha Brejc l. r.

Minister

za delo, družino in socialne zadeve

PRILOGA I

MERILA, KI DOLOČAJO RAZDELITEV SKUPIN OPREME V KATEGORIJE**1. SKUPINA OPREME I**

a) **Kategorija M 1** zajema opremo, ki je načrtovana in po potrebi opremljena z dodatnimi posebnimi zaščitnimi ukrepi, da bi lahko delovala v skladu z delovnimi parametri, ki jih je določil proizvajalec, in ob tem zagotavljala zelo visoko raven zaščite.

Oprema v tej kategoriji je namenjena uporabi v podzemnih delih rudnikov ter v tistih delih površinskih kopov takih rudnikov, ki jih ogroža jamski plin in/ali vnetljiv prah.

Oprema v tej kategoriji mora ostati funkcionalna tudi v redkih primerih okvar v prisotni eksplozivni atmosferi ter mora vključevati zaščitne ukrepe, da:

- pri odpovedi enega zaščitnega ukrepa vsaj neodvisni drugi ukrep še naprej zagotavlja nujno raven zaščite,
- da je nujna raven zaščite zagotovljena, če se pripetita dve med seboj neodvisni odpovedi.

Oprema v tej kategoriji mora izpolnjevati dodatne zahteve iz Priloge II, 2.0.1.

b) **Kategorija M 2** zajema opremo, načrtovano tako, da je zmožna delovati v skladu z delovnimi parametri, ki jih je določil proizvajalec, in ob tem zagotavljati visoko raven zaščite.

Oprema v tej kategoriji je namenjena uporabi v podzemnih delih rudnikov ter v tistih delih površinskih kopov takih rudnikov, ki jih lahko ogroža jamski plin in/ali vnetljiv prah. V primeru pojava eksplozivne atmosfere se mora izključiti iz vira električne energije.

Zaščitni ukrepi, povezani z opremo v tej kategoriji, zagotavljajo nujno raven zaščite med normalnim delovanjem, pa tudi pri težjih obratovalnih pogojih, zlasti tistih, ki izhajajo iz grobega ravnanja in spreminjanja razmer v okolju.

Oprema v tej kategoriji mora izpolnjevati dodatne zahteve iz Priloge II, 2.0.2.

2. Skupina opreme II

a) **Kategorija 1** zajema opremo, načrtovano tako, da je zmožna delovati v skladu z delovnimi parametri, ki jih je določil proizvajalec, ter zagotavljati zelo visoko raven zaščite.

Oprema v tej kategoriji je namenjena uporabi v prostorih, kjer so nenehno, za daljša obdobja ali pogosto navzoče eksplozivne atmosfere, ki jih povzročajo zmesi zraka in plinov, hlapov ali megle ali zmesi zraka in prahu.

Oprema v tej kategoriji mora zagotavljati ustrezno varnost tudi v redkih primerih okvar opreme in mora vključevati zaščitne ukrepe, da:

- pri odpovedi enega zaščitnega ukrepa vsaj neodvisni drugi ukrep še naprej zagotavlja nujno raven zaščite,
- da je nujna raven zaščite zagotovljena, če se pripetita dve med seboj neodvisni odpovedi.

Oprema v tej kategoriji mora izpolnjevati dodatne zahteve iz Priloge II, 2.1.

b) **Kategorija 2** zajema opremo, načrtovano tako, da je zmožna delovati v skladu z delovnimi parametri, ki jih je določil proizvajalec, ter zagotavljati visoko raven zaščite.

Oprema v tej kategoriji je namenjena uporabi v prostorih, kjer se lahko občasno pojavijo eksplozivne atmosfere, ki jih povzročajo plini, hlapi, megla ali zmesi zraka in prahu.

Zaščitni ukrepi, povezani z opremo v tej kategoriji, zagotavljajo nujno raven zaščite tudi pri pogosto pojavljajočih se motnjah ali napakah v opremi, ki jih je normalno treba upoštevati.

Oprema v tej kategoriji mora izpolnjevati dodatne zahteve iz Priloge II, 2.2.

c) **Kategorija 3** zajema opremo, načrtovano tako, da je zmožna delovati v skladu z delovnimi parametri, ki jih je določil proizvajalec, ter zagotavljati normalno raven zaščite.

Oprema v tej kategoriji je namenjena uporabi v prostorih, kjer je malo verjetno, da se pojavi eksplozivna atmosfera, ki jo povzročajo plini, hlapi, megla ali zmesi zraka in prahu, če pa se pojavi, je to verjetno le redko in za krajše obdobje.

Oprema v tej kategoriji zagotavlja nujno raven zaščite med normalnim delovanjem.

Oprema v tej kategoriji mora izpolnjevati dodatne zahteve iz Priloge II, 2.3.

PRILOGA II

BISTVENE ZDRAVSTVENE IN VARNOSTNE ZAHTEVE V ZVEZI Z NAČRTOVANJEM IN IZDELAVO OPREME IN ZAŠČITNIH SISTEMOV, NAMENJENIH UPORABI V POTENCIALNO EKSPLOZIVNIH ATMOSFERAH

Začetne opombe

A) Tehnološko znanje, ki se lahko hitro spreminja, je treba upoštevati, kolikor se da, in ga nemudoma uporabiti.

B) Za naprave iz 2. člena veljajo bistvene zahteve le toliko, kolikor je potrebno za varno in zanesljivo delovanje teh naprav glede na tveganje eksplozije.

1. SKUPNE ZAHTEVE ZA OPREMO IN ZAŠČITNE SISTEME

1.0 Splošne zahteve

1.0.1 Načela integrirane protiekspluzijske varnosti

Oprema in zaščitni sistemi, namenjeni uporabi v potencialno eksplozivnih atmosferah, morajo biti načrtovani s stališča integrirane protiekspluzijske varnosti.

V tej povezavi mora proizvajalec ravnati tako, da:

- najprej, če je to mogoče, prepreči nastajanje eksplozivnih atmosfer, ki jih lahko povzročajo ali sproščajo oprema ali zaščitni sistemi sami;
- prepreči vžig eksplozivnih atmosfer ob upoštevanju vrste vsakega električnega ali neelektričnega vira vžiga;
- nemudoma zaustavi in/ali omeji doseg plamenov in tlaka eksplozije na zadostno raven varnosti, če vseeno pride do eksplozije, ki bi neposredno ali posredno ogrožala osebe, in če je potrebno, domače živali ali lastnino.

1.0.2 Oprema in zaščitni sistemi morajo biti načrtovani in izdelani po ustrezni analizi možnih napak v delovanju, da se prepreči pojav nevarnih situacij, če je to mogoče

Pri tem je treba upoštevati vsako možnost napačne uporabe, ki jo je mogoče predvideti.

1.0.3 Posebni pogoji preverjanja in vzdrževanja


Oprema in zaščitni sistemi, ki so predmet posebnih pogojev preverjanja in vzdrževanja, morajo biti načrtovani in izdelani ob upoštevanju teh pogojev.

1.0.4 Posebne razmere v okolju

Oprema in zaščitni sistemi morajo biti načrtovani in izdelani tako, da so zmožni prenesti dejanske ali predvidljive razmere v okolju.

1.0.5 Označevanje

Vsa oprema in zaščitni sistemi morajo biti označeni čitljivo in neizbrisljivo vsaj z naslednjimi podatki:

- ime in naslov proizvajalca,
- oznaka CE (gl. Prilogo X, točka A),
- oznaka serije ali tipa,
- serijska številka, če obstaja,
- leto izdelave,
- specifična oznaka protieksplzijske zaščite , ki ji sledita simbol skupine in kategorije opreme,
- za skupino opreme II črka "G" (za eksplozivne atmosfere, ki jih povzročajo plini, hlapi ali megla) in/ali črka "D" (za eksplozivne atmosfere, ki jih povzroča prah).

Po potrebi morajo biti označeni z vsemi informacijami, ki so nujne za njihovo varno uporabo.

1.0.6 Navodila

a) Vsa oprema in zaščitni sistemi morajo imeti navodila, ki zajemajo najmanj naslednje podatke:

- povzetek informacij, s katerimi sta oprema ali zaščitni sistem označena, razen serijske številke (gl. 1.0.5), z vsemi ustreznimi dodatnimi informacijami za lažje vzdrževanje (npr. naslov uvoznika, serviserja ipd.);
- navodila za varno:
 - dajanje v obratovanje,
 - uporabo,
 - sestavljanje in razstavljanje,
 - vzdrževanje (servisiranje in odpravljanje okvar),
 - vgraditev,
 - prilagoditev;
- po potrebi navedbo nevarnih področij pred razbremenilnimi napravami tlaka;
- po potrebi navodila za usposabljanje;
- podatke, ki omogočajo nedvoumno odločitev, ali je mogoče opremo določene kategorije ali zaščitni sistem varno uporabljati v predvidenem prostoru, v pričakovanih delovnih razmerah;
- električne parametre in tlake, najvišje površinske temperature in druge mejne vrednosti;
- po potrebi posebne pogoje uporabe, vključno s podatki o možni napačni uporabi, do katere utegne priti glede na izkušnje;
- po potrebi bistvene lastnosti orodij, ki so primerna za opremo ali zaščitni sistem.

b) Navodila morata v enem od jezikov skupnosti napisati proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik v skupnosti.

Preden se začne oprema ali zaščitni sistem uporabljati, mora imeti navodila v izvirnem jeziku in priložen prevod navodil v jeziku države, v kateri se bo uporabljal.

Prevod mora pripraviti proizvajalec oziroma njegov pooblaščen zastopnik v skupnosti oziroma oseba, ki uvaja opremo ali zaščitni sistem v zadevno jezikovno območje.

Pri odstopanju od te zahteve so lahko navodila za vzdrževanje v enem samem jeziku skupnosti, če ga razume osebe, ki ga zaposluje proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik v skupnosti.

c) Navodila morajo vsebovati risbe in diagrame, potrebne za dajanje v obratovanje, vzdrževanje, pregledovanje, preverjanje pravilnosti delovanja in po potrebi popraviljanje opreme ali zaščitnega sistema z vsemi koristnimi napotki, zlasti v zvezi z varnostjo.

d) Literatura, ki opisuje opremo ali zaščitni sistem, ne sme biti v protislovju z navodili glede varnostnih vidikov.

1.1 Izbira materialov

1.1.1 *Materiali, ki se uporabljajo pri izdelavi opreme ali zaščitnih sistemov, ne smejo sprožiti eksplozije, niti ob upoštevanju vseh predvidljivih delovnih obremenitev*

1.1.2 *V mejah delovnih razmer, ki jih določi proizvajalec, ne sme biti možnosti reakcije med uporabljenimi materiali in sestavinami potencialno eksplozivne atmosfere, ki bi lahko zmanjšala stopnjo zaščite pred eksplozijo*

1.1.3 *Materiali morajo biti izbrani tako, da predvidene spremembe njihovih lastnosti in njihova združljivost v kombinacijah z drugimi materiali ne morejo zmanjšati stopnje zaščite; zlasti je treba pri tem upoštevati korozijo materiala in odpornost proti obrabi, električno prevodnost, mehansko odpornost, odpornost proti staranju in učinkom temperaturnih nihanj*

1.2 Načrtovanje in izdelava

1.2.1 *Oprema in zaščitni sistemi morajo biti načrtovani in izdelani z ustreznim upoštevanjem tehnološkega poznavanja protieksplzijske zaščite, tako da je mogoče z njimi varno delati ves čas predvidene življenjske dobe*

1.2.2 *Komponente, ki so predvidene za vgraditev v opremo in zaščitne sisteme oziroma se uporabljajo kot nadomestni deli, morajo biti načrtovane in izdelane tako, da delujejo varno pred eksplozijami, kadar so vgrajene v skladu s proizvajalčevimi navodili*

1.2.3 *Zaprta izvedba in preprečevanje puščanja*

Oprema, ki lahko pušča vnetljive pline ali prah, mora biti, če je to le mogoče, uporabljena le kot zaprta izvedba.

Če oprema vsebuje odprtine ali netesneče spoje, morajo biti ti v čim večji meri načrtovane tako, da izpusti plinov ali prahu ne morejo povzročiti nastanka eksplozivnih atmosfer zunaj opreme.

Mesta, kjer se material vstavlja ali jemlje iz naprave, morajo biti v čim večji meri načrtovana in opremljena tako, da omejijo izpust vnetljivih materialov med polnjenjem ali praznjenjem.

1.2.4 *Prašne usedline*

Oprema in zaščitni sistemi, ki so namenjeni uporabi v področjih, ki so izpostavljena prahu, morajo biti načrtovani tako, da se prašne usedline na njihovi površini ne morejo vžgati.

Na splošno mora biti usedanje prahu omejeno na čim manjšo možno mero, čiščenje opreme in zaščitnih sistemov pa mora biti čim preprostejše.

Površinska temperatura delov opreme mora biti pod temperaturo tlenja prašnih usedlin.

Upoštevati je treba debelino plasti prahu in po potrebi uporabiti ukrepe za omejevanje temperature, da se prepreči "kopičenje toplote".

1.2.5 *Dodatni zaščitni ukrepi*

Oprema in zaščitni sistemi, ki so lahko izpostavljeni določenim vrstam zunanjih obremenitev, morajo biti po potrebi opremljeni z dodatnimi zaščitnimi ukrepi.

Oprema mora prenesti ustrezne zunanje obremenitve brez škodljivega vpliva na protieksplzijsko zaščito.

1.2.6 Varno odpiranje

Če so oprema ali zaščitni sistemi v ohišju ali v zaprti posodi, ki je del same protieksplzijske zaščite, je možno tako ohišje ali posodo odpreti le s posebnim orodjem ali s pomočjo ustreznih zaščitnih ukrepov.

1.2.7 Zaščita pred drugimi tveganji

Oprema in zaščitni sistemi morajo biti načrtovani in izdelani tako, da:

- a) je preprečena fizična poškodba ali druga škoda, ki jo lahko povzroči neposreden ali posreden stik,
- b) je zagotovljeno, da ne prihaja do takih površinskih temperatur dostopnih delov oziroma do takega toplotnega sevanja, ki bi bilo lahko nevarno,
- c) so odstranjene neelektrične nevarnosti, ki so znane iz izkušenj,
- d) je zagotovljeno, da predvidljive preobremenitve ne pripeljejo do nevarnih okoliščin.

Kjer nevarnosti, omenjene v tem odstavku, za opremo in zaščitne sisteme v celoti ali deloma pokrivajo druge direktive skupnosti, ta odredba ne velja oziroma neha veljati pri taki opremi in zaščitnih sistemih ter takih nevarnostih ob uveljavljanju teh specifičnih direktiv.

1.2.8 Preobremenitev opreme

Nevarna preobremenitev opreme mora biti preprečena v fazi načrtovanja z uporabo vgrajenih merilnih, regulacijskih in kontrolnih naprav, kot so nadtokovna izklopna stikala, omejevalniki temperature, diferenčna tlačna stikala, merilniki pretoka, zakasnitveni releji, spremljevalniki prekoračitev hitrosti in/ali podobne vrste nadzornih naprav.

1.2.9 Naprave z neprodinim okrovom

Če so v ohišju deli, ki bi lahko vžgali eksplozivno atmosfero, je treba zagotoviti, da ohišje vzdrži tlak, ki se razvije med notranjo eksplozijo eksplozivne zmesi, in prepreči prenos eksplozije na eksplozivno atmosfero, ki ga obdaja.

1.3 Potencialni viri vžiga

1.3.1 Nevarnosti, ki izhajajo iz različnih virov vžiga

Potencialni viri vžiga, kot so iskre, plameni, električni oblaki, visoke površinske temperature, akustična energija, optično sevanje, elektromagnetni valovi in drugi viri vžiga, se ne smejo pojavljati.

1.3.2 Nevarnosti, ki izhajajo iz statične elektrike

Elektrostatične naelektritve, ki lahko povzročijo nevarne razelektritve, je treba preprečiti z ustreznimi ukrepi.

1.3.3 Nevarnosti, ki izhajajo iz električnih blodečih in odvodnih tokov

Električne blodeče in odvodne tokove v prevodnih delih opreme, ki bi lahko povzročili na primer nevarno korozijo, pregrevanje površin ali iskre, ki lahko povzročijo vžig, je treba preprečiti.

1.3.4 Nevarnosti, ki izhajajo iz pregrevanja

Pregrevanje, ki ga povzročijo trenje ali udarci, do katerih prihaja na primer med materiali in deli, ki so v stiku drug z drugim med vrtenjem ali zaradi vdora tujkov, je treba v čim večji meri preprečiti že v fazi načrtovanja.

1.3.5 Nevarnosti, ki izhajajo iz kompenzacije tlaka

Oprema in zaščitni sistemi morajo biti načrtovani ali opremljeni z vgrajenimi merilnimi, kontrolnimi in regulacijskimi napravami tako, da kompenzacije tlaka, ki izhajajo iz njih, ne tvorijo udarnih valov ali kompresij, ki bi lahko povzročile vžig.

1.4 Nevarnosti, ki izhajajo iz zunanjih vplivov

1.4.1 *Oprema in zaščitni sistemi morajo biti načrtovani in izdelani tako, da so zmožni opravljati svojo funkcijo popolnoma varno tudi v spreminjajočih se razmerah v okolju in v navzočnosti zunanjih električnih napetosti, vlage, tresenja, onesnaženja in drugih zunanjih vplivov z upoštevanjem omejitev delovnih razmer, ki jih je določil proizvajalec*

1.4.2 *Deli opreme morajo biti primerni za pričakovane mehanske in toplotne obremenitve in zmožni prenesti vplive obstoječih ali predvidljivih agresivnih snovi*

1.5 Zahteve za naprave, povezane z varnostjo

1.5.1 *Varnostne naprave morajo delovati neodvisno od vseh merilnih in/ali kontrolnih naprav, ki so potrebne za delovanje*

Odpovedi v varnostni napravi morajo biti odkrite (kolikor je to mogoče) z uporabo ustreznih tehničnih ukrepov dovolj hitro, da je zagotovljena čim manjša možnost nastanka nevarnih situacij.

Na splošno mora veljati načelo varnosti ob izpadu.

Na splošno morajo varnostna stikala neposredno aktivirati ustrezne kontrolne naprave brez vmesnih programskih ukazov.

1.5.2 *Pri izpadu varnostne naprave morata biti oprema in / ali zaščitni sistem zavarovana, če je to le mogoče*

1.5.3 *Krmilje za ustavljanje v sili na varnostnih napravah mora biti (kolikor je to mogoče) opremljeno z mehanizmom za zaklepanje vnovičnega zagona. Ukaz za vnovični zagon lahko začne delovati šele, ko je bil mehanizem za zaklepanje vnovičnega zagona namenoma na novo nastavljen*

1.5.4 *Kontrolne in prikazovalne enote*

Kjer se uporabljajo kontrolne in prikazovalne enote, morajo biti načrtovane v skladu z ergonomskimi načeli, da se doseže kar najvišja raven varnosti delovanja pri nevarnosti eksplozije.

1.5.5 *Zahteve v zvezi z napravami z merilno funkcijo za protieksplozijsko zaščito*

Naprave z merilno funkcijo, povezane z opremo, ki se uporablja v eksplozivnih atmosferah, morajo biti načrtovane in izdelane tako, da prenesejo predvidljive delovne zahteve in posebne pogoje uporabe.

1.5.6 *Po potrebi mora biti možno preveriti točnost odčitkov in uporabnost naprav z merilno funkcijo*

1.5.7 *Načrtovanje naprav z merilno funkcijo mora zajemati varnostni faktor, ki zagotavlja, da je prag alarmiranja dovolj daleč od meja eksplozije in/ali vžiga merjene atmosfere, upošteva zlasti delovne razmere opreme in možna odstopanja v merilnem sistemu*

1.5.8 *Tveganja, ki izhajajo iz programske opreme*

Pri načrtovanju programsko krmiljene opreme, zaščitnih sistemov in varnostnih naprav je treba posebno pozornost posvetiti tveganjem, ki izhajajo iz napak v programu.

1.6 Vključitev varnostnih zahtev v zvezi s sistemom

1.6.1 *Omogočena mora biti ročna izključitev opreme in zaščitnih sistemov, vgrajenih v avtomatske procese, ki odstopajo od namenskega obratovanja, če to ne zmanjšuje varnosti*

1.6.2 *Kadar se aktivira sistem za izključitev v sili, mora biti nakopičena energija odvedena kar se da hitro in varno, ali pa mora biti izolirana, tako da ne pomeni več nevarnosti*

To ne velja za elektrokemično shranjeno energijo.

1.6.3 Nevarnosti zaradi izpada energije

Kadar lahko oprema ali zaščitni sistemi povzročijo dodatne nevarnosti pri izpadu električne energije, mora biti ohranjeno varno stanje delovanja neodvisno od preostale strojne opreme.

1.6.4 Nevarnosti, ki izhajajo iz priključkov

Oprema in zaščitni sistemi morajo biti opremljeni s primernimi kabelskimi in cevniimi uvodi.

Kadar so oprema in kabelski sistemi namenjeni za uporabo z drugo opremo in zaščitnimi sistemi, mora biti vmesnik varen.

1.6.5 Nameščanje opozorilnih naprav kot dela opreme

Kadar so oprema ali zaščitni sistemi opremljeni z detekcijskimi ali alarmnimi napravami za spremljanje pojavljanja eksplozivnih atmosfer, morajo biti priložena navodila, da jih je mogoče namestiti na ustreznih mestih.

2. DODATNE ZAHTEVE ZA OPREMO

2.0 Zahteve za opremo v kategoriji M skupine opreme I

2.0.1 Zahteve za opremo v kategoriji M 1 skupine opreme I

2.0.1.1 Oprema mora biti načrtovana in izdelana tako, da viri vžiga ne postanejo aktivni, tudi v redkih primerih okvar opreme.

Opremljena mora biti z zaščitnimi ukrepi, tako da:

- pri odpovedi enega od zaščitnih ukrepov vsaj neodvisni drugi ukrep zagotavlja nujno raven zaščite,
- da je zagotovljena nujna raven zaščite pri dveh napakah, ki se pripetita neodvisno ena od druge.

Kadar je treba, mora imeti ta oprema dodatne posebne zaščitne ukrepe.

Oprema mora ostati funkcionalna tudi ob prisotnosti eksplozivne atmosfere.

2.0.1.2 Po potrebi mora biti oprema izdelana tako, da vanjo ne more prodreti prah.

2.0.1.3 Površinske temperature delov opreme morajo biti znatno pod vnetiščem predvidljivih zmesi zraka in prahu, da se prepreči vžig prašnih usedlin.

2.0.1.4 Oprema mora biti načrtovana tako, da je odprtje delov opreme, ki so lahko viri vžiga, možno le v neaktivnem oziroma v lastnovarnem stanju. Če opreme ni mogoče deaktivirati, mora proizvajalec na odpiralni del opreme pritrčiti opozorilno oznako.

Po potrebi mora imeti oprema primerne dodatne zaporne mehanizme.

2.0.2 Zahteve za opremo v kategoriji M 2 skupine opreme I

2.0.2.1 Oprema mora imeti zaščitne ukrepe, ki zagotavljajo, da se viri vžiga ne aktivirajo med normalnim delovanjem, niti pri težjih obratovalnih pogojih, zlasti tistih, ki izhajajo iz grobega ravnanja in iz spreminjajočih se razmer v okolju.

Ta oprema se mora v primeru pojava eksplozivne atmosfere izključiti iz vira električne energije.

2.0.2.2 Oprema mora biti načrtovana tako, da je mogoče odpreti dele opreme, ki so lahko viri vžiga, le v neaktivnem stanju oziroma prek zapornih mehanizmov. Če opreme ni mogoče deaktivirati, mora proizvajalec na odpiralni del opreme pritrčiti opozorilno oznako.

2.0.2.3 Upoštewane morajo biti zahteve v zvezi z nevarnostjo eksplozije, ki jo povzroča prah, kot veljajo v kategoriji M1.

2.1 Zahteve za opremo v kategoriji 1 skupine opreme II

2.1.1 Eksplozivne atmosfere, ki jih povzročajo plini, hlapi ali megla

2.1.1.1 Oprema mora biti načrtovana in izdelana tako, da se viri vžiga ne aktivirajo niti v redkih primerih okvar opreme.

Opremljena mora biti z zaščitnimi ukrepi, tako da:

- pri odpovedi enega od zaščitnih ukrepov vsaj neodvisni drugi ukrep zagotavlja nujno raven zaščite ali
- je zagotovljena nujna raven zaščite pri dveh napakah, ki se pripetita neodvisno ena od druge.

2.1.1.2 Pri opremi, katere površina se lahko segreva, mora biti poskrbljeno, da navedena najvišja temperatura površine ni presežena niti v najneugodnejših okoliščinah.

Upoštevati je treba tudi zvišanja temperature, ki nastanejo zaradi "kopičenja toplote" in kemičnih reakcij.

2.1.1.3 Oprema mora biti načrtovana tako, da je mogoče odpreti dele opreme, ki so lahko viri vžiga, le v neaktivnem oziroma v lastnovarnem stanju. Če opreme ni mogoče deaktivirati, mora proizvajalec na odpiralni del opreme pritrčiti opozorilno oznako.

Po potrebi mora imeti oprema primerne dodatne zaporne mehanizme.

2.1.2 Eksplozivne atmosfere, ki jih povzročajo zmesi zraka in prahu

2.1.2.1 Oprema mora biti načrtovana in izdelana tako, da do vžiga zmesi zraka in prahu ne pride niti v redkih primerih okvar opreme.

Opremljena mora biti z zaščitnimi ukrepi, tako da:

- pri odpovedi enega od zaščitnih ukrepov vsaj neodvisni drugi ukrep zagotavlja nujno raven zaščite ali
- je zagotovljena nujna raven zaščite pri dveh napakah, ki se pripetita neodvisno ena od druge.

2.1.2.2 Po potrebi mora biti oprema načrtovana tako, da lahko prah vstopa v opremo ali izstopa iz nje samo na za to predvidenih mestih.

To zahtevo morajo izpolnjevati tudi uvodi kablov in priključni deli.

2.1.2.3 Temperatura površine delov opreme mora biti znatno pod vnetiščem predvidljivih zmesi zraka in prahu, da se prepreči vžig usedlega prahu.

2.1.2.4 Kar zadeva varno odpiranje delov opreme, velja zahteva iz 2.1.1.3.

2.2 Zahteve za kategorijo 2 skupine opreme II

2.2.1 Eksplozivne atmosfere, ki jih povzročajo plini, hlapi ali megla

2.2.1.1 Oprema mora biti načrtovana in izdelana tako, da prepreči pojav virov vžiga tudi pri pogostih motnjah ali napakah v delovanju opreme, ki jih je treba običajno upoštevati.

2.2.1.2 Deli opreme morajo biti načrtovani in izdelani tako, da njihove površinske temperature niso presežene niti v primeru nevarnosti, ki izhajajo iz nenormalnih okoliščin, ki jih predvideva proizvajalec.

2.2.1.3 Oprema mora biti načrtovana tako, da je mogoče odpreti dele opreme, ki so lahko viri vžiga, le v neaktivnem stanju oziroma prek zapornih mehanizmov. Če opreme ni mogoče deaktivirati, mora proizvajalec na odpiralni del opreme pritrčiti opozorilno oznako.

2.2.2 Eksplozivne atmosfere, ki jih povzročajo zmesi zraka in prahu

2.2.2.1 Oprema mora biti načrtovana in izdelana tako, da prepreči pojav virov vžiga tudi pri pogostih motnjah ali napakah v delovanju opreme, ki jih je treba običajno upoštevati.

2.2.2.2 Kar zadeva površinsko temperaturo, velja zahteva iz 2.1.2.3.

2.2.2.3 Kar zadeva zaščito pred prahom, velja zahteva iz 2.1.2.2.

2.2.2.4 Kar zadeva varno odpiranje delov opreme, velja zahteva iz 2.2.1.3.

2.3 Zahteve za opremo v kategoriji 3 skupine opreme II

2.3.1 Eksplozivne atmosfere, ki jih povzročajo plini, hlapi ali megla

2.3.1.1 Oprema mora biti načrtovana in izdelana tako, da prepreči pojav predvidljivih virov vžiga, ki se lahko pojavijo med normalnim delovanjem.

2.3.1.2 Površinske temperature ne smejo preseči najvišjih površinskih temperatur v pričakovanih razmerah delovanja. Višje temperature v izrednih razmerah so lahko dovoljene le, če proizvajalec uvede posebne dodatne varnostne ukrepe.

2.3.2 Eksplozivne atmosfere, ki jih povzročajo zmesi zraka in prahu

2.3.2.1 Oprema mora biti načrtovana in izdelana tako, da se zmesi zraka in prahu ne morejo vžgati ob predvidljivih virih vžiga, ki se lahko pojavijo med normalnim delovanjem.

2.3.2.2 Kar zadeva površinske temperature, velja zahteva iz 2.1.2.3.

2.3.2.3 Oprema, vključno z uvodi kablov in priključnimi deli, mora biti izdelana tako, da ob upoštevanju velikosti delcev prah ne more tvoriti eksplozivnih zmesi z zrakom niti se nevarno kopičiti v notranjosti opreme.

3. DODATNE ZAHTEVE ZA ZAŠČITNE SISTEME

3.0 Splošne zahteve

3.0.1 Zaščitni sistemi morajo biti dimenzionirani tako, da so učinki eksplozije zmanjšani na ustrezno raven varnosti.

3.0.2 Zaščitni sistemi morajo biti načrtovani in nameščeni tako, da onemogočajo širjenje eksplozij prek nevarnih verižnih reakcij ali prebojnih vžigov in da razvijajoče se eksplozije ne prerastejo v detonacije.

3.0.3 Pri izpadu električne energije morajo zaščitni sistemi ostati aktivni dovolj dolgo, da se prepreči nastanek nevarnih situacij.

3.0.4 Zaščitni sistemi ne smejo zatajiti zaradi zunanjih vplivov.

3.1 Projektiranje in načrtovanje

3.1.1 Lastnosti materialov

Glede na lastnosti materialov morata biti že pri načrtovanju upoštevana najvišji tlak in temperatura pri pričakovanem tlaku med eksplozijo, do katere pride v skrajnih razmerah delovanja, ter pričakovani toplotni učinek plamena.

3.1.2 Zaščitni sistemi, ki so načrtovani tako, da prenesejo ali zadržijo eksplozijo, morajo biti zmožni prenesti udarni val, ne da bi bila prizadeta integriteta sistema.

3.1.3 Armature, priključene na zaščitne sisteme, morajo biti zmožne prenesti največji pričakovani tlak eksplozije, ne da bi izgubile zmožnost delovanja.

3.1.4 Pri projektiranju in načrtovanju zaščitnih sistemov morajo biti upoštevani učinki, ki jih povzroči tlak v periferni opremi in priključenih cevovodih.

3.1.5 Razbremenilne naprave tlaka

Če je pričakovati, da bodo obremenitve v zaščitnih sistemih presegle trdnost njihovega gradiva, mora biti v njihovem načrtu poskrbljeno za primerne naprave za razbremenitev tlaka, ki ne ogrožajo oseb v bližini.

3.1.6 Sistemi za zadušitev eksplozij

Sistemi za zadušitev eksplozij morajo biti projektirani in načrtovani tako, da se pri pojavu kar najhitreje odzovejo na razvijajočo se eksplozijo in sprožijo najučinkovitejše nasprotno delovanje ob ustreznem upoštevanju največje hitrosti povečevanja tlaka in najvišjega tlaka eksplozije.

3.1.7 Sistemi za ločitev pred eksplozijami

Sistemi, namenjeni najhitrejšemu izključevanju specifične opreme v primeru razvijajočih se eksplozij z uporabo ustreznih naprav, morajo biti projektirani in načrtovani tako, da so odporni proti prebojnemu vžigu in da ohranijo svojo mehansko trdnost v delovnih razmerah.

3.1.8 Zaščitni sistemi morajo omogočati vgradnjo v omrežje s primernim pragom alarmiranja, tako da je po potrebi možna prekinitev vhoda in izhoda izdelkov ter ustavitve delov opreme, ki ne morejo več varno delovati

PRILOGA III

MODUL: ES-TIPSKO PREVERJANJE

1. Modul opisuje tisti del postopka, s katerim priglašeni organ preveri in potrdi, da izdelek, ki je reprezentančen za predvideno proizvodnjo, izpolnjuje določbe te odredbe.

2. Vlogo za ES-tipško preverjanje vloži proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik v Skupnosti pri priglašenem organu, ki ga izbere sam.

Vloga zajema:

- ime in naslov proizvajalca in pooblaščenega zastopnika, če on vloži vlogo,
- pisno izjavo, da ista vloga ni bila vložena tudi pri kakem drugem priglašenem organu,
- tehnično dokumentacijo, kot je opisana v 3. točki.

3. Tehnična dokumentacija mora omogočati preverjanje skladnosti izdelka z zahtevami te odredbe. V meri, ki je potrebna za tako preverjanje, mora zajemati načrt, izdelavo in delovanje izdelka ter vključevati:

- splošni opis tipa,
- tehnične in proizvodne risbe ter načrte komponent, montažnih delov, vezij ipd.,
- opise in razlage, ki so potrebne za razumevanje omenjenih risb in načrtov ter delovanja izdelka,
- seznam standardov, omenjenih v 8. členu, ki so uveljavljeni v celoti ali delno, ter opise rešitev, sprejetih za izpolnjevanje bistvenih zahtev te odredbe, kjer standardi iz 8. člena niso bili uveljavljeni,
- rezultate opravljenih načrtovalnih izračunov, pregledov ipd.,
- poročila o preskusih.

4. Priglašeni organ

4.1 preuči tehnično dokumentacijo, preveri, če je tip izdelan v skladu z njo, in ugotovi elemente, ki so bili načrtovani v skladu z določbami standardov, omenjenih v 8. členu, pa tudi komponente, ki so bile načrtovane brez uveljavljanja določb teh standardov;

4.2 pregleda in naredi potrebne preskuse, da ugotovi, če proizvajalčeve rešitve izpolnjujejo bistvene zahteve te odredbe, kjer standardi iz 8. člena niso bili uveljavljeni;

4.3 pregleda in naredi potrebne preskuse, da ugotovi, če so bili standardi dejansko uveljavljeni tam, kjer se je proizvajalec odločil, da jih uveljavi;

4.4 se dogovori z vložnikom o lokaciji, kjer bodo opravljeni pregledi in potrebni preskusi.

5. Če tip izpolnjuje določbe odredbe, priglašeni organ prosilcu izda ES-certifikat o skladnosti tipa. Certifikat vsebuje ime in naslov proizvajalca, ugotovitve pregleda in podatke, potrebne za identifikacijo certificiranega vzorca.

Seznam pomembnih delov tehnične dokumentacije se doda certifikatu kot priloga, en izvod pa hrani tudi priglašeni organ.

Če je proizvajalcu ali njegovemu pooblaščenemu zastopniku v skupnosti izdaja ES-certifikata o skladnosti tipa zavrnjena, mora priglašeni organ zavrnitev obrazložiti.

Pritožbeni postopek mora biti opredeljen v sistemu kakovosti priglašene organa.

6. Vložnik obvesti priglašeni organ, ki hrani tehnično dokumentacijo v zvezi z ES-certifikatom o skladnosti tipa, o vseh spremembah certificiranega izdelka ali zaščitnega sistema, ki morajo dobiti dodatek certifikatu, če lahko te spremembe vplivajo na skladnost izdelka z bistvenimi zahtevami ali s predpisanimi pogoji za uporabo izdelka. Ta dodatek certifikatu se izda v obliki dodatka k izvornemu ES-certifikatu o skladnosti tipa.

7. Vsak priglašeni organ posreduje drugim priglašnim organom informacije v zvezi z izdanimi ali preklicanimi ES-certifikati o skladnosti tipa in njihovimi dodatki.

8. Drugi priglašeni organi lahko dobivajo kopije ES-certifikatov o skladnosti tipa in/ali njihovih dodatkov. Priloge certifikatov morajo biti na voljo tudi drugim priglašnim organom.

9. Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik v skupnosti hrani s tehnično dokumentacijo tudi izvode ES-certifikatov o skladnosti tipa in njihovih dodatkov še najmanj deset let po proizvodnji zadnjega kosa opreme ali zaščitnega sistema.

Če niti proizvajalec niti njegov pooblaščen zastopnik nista ustanovljena v skupnosti, je hranitev tehnične dokumentacije in njeno dajanje na voljo odgovornost osebe, ki je dala izdelek na tržišče skupnosti.

PRILOGA IV

MODUL: ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI PROIZVODNJE

1. Modul opisuje postopek, s katerim proizvajalec, ki izpolnjuje obveznosti iz 2. točke, zagotovi in izjavi, da so ti izdelki v skladu s tipom, opisanim v ES-certifikatu o skladnosti tipa, in da izpolnjujejo zahteve te odredbe, ki veljajo zanje. Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik v skupnosti pritrdi na vsak kos opreme oznako CE in izda pisno izjavo o skladnosti. Oznaka CE mora imeti identifikacijsko številko priglašene organa, odgovornega za ES-nadzor, kot je določeno v četrtem razdelku.

2. Proizvajalec mora imeti odobren sistem kakovosti za proizvodnjo, končno preverjanje opreme in preskušanje, kot je določeno v tretjem razdelku, pri čemer je pod nadzorom, kot je določeno v četrtem razdelku.

3. Sistem kakovosti

3.1 Proizvajalec vloži vlogo za presojo svojega sistema kakovosti za opremo pri priglašenem organu, ki ga izbere sam.

Vloga mora vključevati:

- vse podatke o predvideni kategoriji izdelkov,
- dokumentacijo o sistemu kakovosti,
- tehnično dokumentacijo o certificiranem vzorcu in izvod ES-certifikata o skladnosti tipa.

3.2 Sistem kakovosti mora zagotavljati skladnost opreme s tipom, ki je opisan v ES-certifikatu o skladnosti tipa, in z zahtevami direktive, ki veljajo zanjo.

Vsi elementi, zahteve in določbe, ki jih sprejme proizvajalec, morajo biti sistematično in razvidno dokumentirani v obliki zapisanih ukrepov, postopkov in navodil. Dokumentacija sistema kakovosti mora dovoljevati dosledno interpretacijo programov, načrtov, priročnikov in evidence kakovosti.

Zlasti mora vključevati ustrezen opis:

- ciljev kakovosti in organizacijske strukture, odgovornosti in pooblastil vodstva o kakovosti opreme,
- metod, postopkov in sistematskih ukrepov, ki se bodo uporabljali v proizvodnji, pri kontroli ter zagotavljanju kakovosti,
- preverjanj in preskusov, ki bodo opravljani pred proizvodnjo, med njo in po njej, ter pogostost izvajanja,
- evidenc kakovosti, kot so poročila o kontrolah in podatki iz preskusov, kalibracijski podatki, poročila o kvalifikacijah osebja ipd.,
- sredstev za spremljanje dosežene kakovosti opreme in učinkovitosti delovanja sistema kakovosti.

3.3 Priglašeni organ preveri sistem kakovosti, da ugotovi, ali izpolnjuje zahteve, omenjene v razdelku 3.2. Pri tem predpostavi skladnost s temi zahtevami za sisteme kakovosti, ki uveljavljajo usklajene standarde. Skupina za presojo mora vključevati vsaj enega člana z izkušnjami pri vrednotenju tehnologije opreme. Postopek vrednotenja mora vključevati inšpekcijski obisk v prostorih proizvajalca. O odločitvi se obvesti proizvajalca. Obvestilo mora vsebovati ugotovitve presoje in utemeljitev odločitve.

3.4 Proizvajalec si mora prizadevati za izpolnjevanje obveznosti, ki izhajajo iz sistema kakovosti, kot je bil odobren, in vzdrževati sistem, tako da ostaja ustrezen in učinkovit.

Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik morata obvestiti priglašeni organ, ki je odobril sistem kakovosti, o vseh nameranih posodobitvah sistema kakovosti.

Priglašeni organ ovrednoti predlagane spremembe in odloči, ali bo tudi spremenjeni sistem kakovosti izpolnjeval zahteve iz razdelka 3.2 ali bo potrebna ponovna presoja.

O odločitvi se obvesti proizvajalca. Obvestilo mora vsebovati ugotovitve pregleda in utemeljitev odločitve.

4. Nadzor v odgovornosti priglašenega organa

4.1 Namen nadzora je zagotovitev, da proizvajalec ustrezno izpolnjuje obveznosti, ki izhajajo iz odobrenega sistema kakovosti.

4.2 Proizvajalec mora za kontrolo kakovosti dovoljevati priglašenemu organu dostop do prostorov za proizvodnjo, kontrolo, preskušanje in skladiščenje, na voljo mu mora dati vse potrebne informacije, zlasti:

- dokumentacijo sistema kakovosti,
- evidence kakovosti, kot so poročila o kontroli kakovosti in podatki iz preskusov, kalibracijski podatki, poročila o kvalifikacijah osebja ipd.

4.3 Priglašeni organ periodično opravlja presoje in tako zagotovi, da proizvajalec vzdržuje in uveljavlja sistem kakovosti, ter o njih izdaja proizvajalcu poročila o presoji.

4.4 Poleg tega lahko priglašeni organ proizvajalca tudi nenajavljeno obišče. Med temi obiski lahko po potrebi izvaja preskuse ali poskrbi za izvedbo preskusov, da preveri, če se sistem kakovosti pravilno izvaja. Priglašeni organ izda proizvajalcu poročilo o kontroli kakovosti in poročilo o preskusih, če jih je opravil.

5. Proizvajalec še najmanj deset let po tem, ko je bil izdelan zadnji kos opreme, hrani in daje na voljo državnim organom:

- dokumentacijo, omenjeno v drugi alineji razdelka 3.1,
- dokumentacijo o posodobitvah, omenjeno v drugem odstavku razdelka 3.4,
- odločitve in poročila priglašenega organa, ki so omenjena v razdelku 3.4 (zadnji odstavek), razdelku 4.3 in razdelku 4.4.

6. Vsak priglašeni organ seznanj druge priglašene organe z informacijami v zvezi z izdanimi in preklicanimi odobritvami sistemov kakovosti.

PRILOGA V

MODUL: PREVERJANJE PROIZVODA

1. Modul opisuje postopek, s katerim proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik v skupnosti preveri in potrdi, da je oprema, ki je predmet določb 3. točke, v skladu s tipom, kot je opisan v ES-certifikatu o skladnosti tipa, in da izpolnjuje zahteve te odredbe.

2. Proizvajalec ukrene vse, da proizvodni postopek zagotavlja skladnost opreme s tipom, kot je opisan v ES-certifikatu o skladnosti tipa, in z vsemi zahtevami te odredbe, ki veljajo zanjo. Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik v skupnosti pritrdi oznako CE na vsak kos opreme in izda izjavo o skladnosti.

3. Priglašeni organ opravi ustrezne preglede in preskuse, da preveri skladnost opreme, zaščitnih sistemov in naprav iz 2. člena z zahtevami te odredbe, tako da preveri in preskusi vsak izdelek, kot je omenjeno v četrtem razdelku.

Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik v skupnosti hrani izvod izjave o skladnosti še najmanj deset let po tem, ko je bil izdelan zadnji kos opreme.

4. Preverjanje s pregledovanjem in preskušanjem vsakega kosa opreme

4.1 Vse kose opreme je treba posamič pregledati in opraviti ustrezne preskuse, kot je določeno v standardih, omenjenih v 8. členu, ali pa je treba opraviti enakovredne preskuse opreme, da se preveri njena skladnost s tipom, opisanim v ES-certifikatu o skladnosti tipa, in z zahtevami te odredbe.

4.2 Priglašeni organ pritrdi ali naroči pritrditev svoje identifikacijske številke na vsak certificiran kos opreme in izda pisni certifikat o skladnosti po opravljenih preskusih.

4.3 Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik v skupnosti zagotovi, da lahko na zahtevo predloži certifikat o skladnosti, ki ga je izdal priglašeni organ.

PRILOGA VI

MODUL: SKLADNOST S TIPOM

1. Modul opisuje del postopka, v katerem proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik v skupnosti zagotovi in izjavi, da je oprema v skladu s tipom, ki je opisan v ES-certifikatu o skladnosti tipa, in da izpolnjuje zahteve te odredbe, ki veljajo zanjo. Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik v skupnosti pritrdi oznako CE na vsak kos opreme in izda pisno izjavo o skladnosti.

2. Proizvajalec sprejme vse potrebne ukrepe, da proizvodni postopek zagotavlja skladnost proizvedene opreme s tipom, ki je opisan v ES-certifikatu o skladnosti tipa, in da izpolnjuje zahteve te odredbe.

3. Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik hrani izvod izjave o skladnosti še najmanj deset let po tem, ko je bil izdelan zadnji kos opreme. Če niti proizvajalec niti njegov pooblaščen zastopnik nista ustanovljena v skupnosti, je za hranitev tehnične dokumentacije in njeno dajanje na voljo odgovorna oseba, ki je dala izdelek na tržišče skupnosti.

Za vsak izdelan kos opreme mora proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik poskrbeti, da bodo opravljeni preskusi protieksplzijske zaščite izdelka. Ti preskusi morajo biti izvedeni v odgovornosti priglašene organa, ki ga izbere proizvajalec.

Proizvajalec med postopkom proizvodnje pritrdi identifikacijsko številko priglašene organa, za katero je le-ta odgovoren.

PRILOGA VII

MODUL: ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI IZDELKA

1. Modul opisuje postopek, s katerim proizvajalec, ki izpolnjuje obveznosti iz 2. razdelka, zagotovi in izjavi, da je oprema v skladu s tipom, kot je opisan v ES-certifikatu o skladnosti tipa. Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik v skupnosti pritrdi oznako CE na vsak izdelek in izda pisno izjavo o skladnosti. Oznaka CE mora imeti identifikacijsko številko priglašene organa, odgovornega za nadzor, kot je omenjeno v četrtem razdelku.

2. Proizvajalec izvaja odobren sistem kakovosti za končno kontrolo kakovosti in preskušanje opreme, kot je omenjeno v tretjem razdelku spodaj, in je nadzorovan, kot je omenjeno v četrtem razdelku spodaj.

3. Sistem kakovosti

3.1 Proizvajalec vloži vlogo za presojo svojega sistema kakovosti za opremo pri priglašenem organu, ki ga sam izbere.

Vloga mora zajemati:

- vse informacije za predvideno kategorijo izdelka,
- dokumentacijo o sistemu kakovosti,
- tehnično dokumentacijo o certificiranem vzorcu in izvod ES-certifikata o skladnosti tipa.

3.2 Vsak kos opreme mora biti pregledan po sistemu kakovosti. Opravljeni morajo biti tudi preskusi, kot določajo standardi iz 8. člena, ali enakovredni preskusi za zagotovitev skladnosti z zahtevami te odredbe. Vsi elementi, zahteve in določbe, ki jih sprejme proizvajalec, morajo biti sistematično in urejeno dokumentirani v obliki pisnih ukrepov, postopkov in navodil. Dokumentacija sistema kakovosti mora vsebovati dosledno interpretacijo programov kakovosti, načrtov, priročnikov in evidenc.

Vsebovati mora ustrezne opise za:

- cilje kakovosti in organizacijsko strukturo, odgovornosti in pooblastila vodstva v zvezi s kakovostjo izdelkov,
- preglede in preskuse, ki bodo opravljeni po proizvodnji,
- načine za spremljanje učinkovitega delovanja sistema kakovosti,
- evidence kakovosti, kot so poročila o kontroli kakovosti in podatki iz preskusov, kalibracijski podatki, poročila o kvalifikacijah osebja ipd.

3.3 Priglašeni organ preveri sistem kakovosti, da ugotovi, ali izpolnjuje zahteve, omenjene v razdelku 3.2. Pri tem predpostavi skladnost s temi zahtevami za sisteme kakovosti, ki uveljavljajo usklajene standarde.

Skupina za presojo mora vključevati vsaj enega člana z izkušnjami pri ocenjevanju tehnologije izdelkov. Postopek presoje mora vključevati obisk kontrolorjev v prostorih proizvajalca.

O odločitvi se obvesti proizvajalca. Obvestilo mora vsebovati ugotovitve pregleda in presoje ter utemeljitev odločitve.

3.4 Proizvajalec si mora prizadevati za izpolnjevanje obveznosti, ki izhajajo iz odobrenega sistema kakovosti, vzdrževati sistem, da ostaja ustrezen in učinkovit.

Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik morata obvestiti priglašeni organ, ki je odobril sistem kakovosti, o vseh nameravanih posodobitvah sistema kakovosti.

Priglašeni organ ovrednoti predlagane spremembe in odloči, ali bo tudi spremenjeni sistem kakovosti še vedno izpolnjeval zahteve iz razdelka 3.2 ali bo potrebna ponovna presoja.

O odločitvi se obvesti proizvajalca. Obvestilo mora vsebovati ugotovitve pregleda in presoje ter utemeljitev odločitve.

4. Nadzor v odgovornosti priglašenega organa

4.1 Namen nadzora je zagotovitev, da proizvajalec ustrezno izpolnjuje obveznosti, ki izhajajo iz odobrenega sistema kakovosti.

4.2 Proizvajalec mora za kontrolo kakovosti dovoljevati priglašenemu organu dostop do prostorov za kontrolo, preskušanje in skladiščenje ter vse potrebne informacije, zlasti:

- dokumentacijo sistema kakovosti,
- tehnično dokumentacijo,
- evidenco kakovosti, kot so poročila o kontroli kakovosti in podatki iz preskusov, kalibracijski podatki, poročila o kvalifikacijah osebja ipd.

4.3 Priglašeni organ periodično opravlja presoje, da zagotovi, da proizvajalec vzdržuje in uveljavlja sistem kakovosti, ter o njih izdaja proizvajalcu poročila o presoji.

4.4 Poleg tega lahko priglašeni organ proizvajalca tudi nenajavljeno obiše. Med temi obiski lahko po potrebi izvaja preskuse ali poskrbi za izvedbo preskusov, da preveri, če se sistem kakovosti pravilno izvaja; o tem izda proizvajalcu poročilo o kontroli kakovosti, in če je opravilo preskuse, poročilo o preskusih.

5. Proizvajalec še najmanj deset let po tem, ko je bil izdelan zadnji kos opreme, hrani in daje na voljo državnim organom:

- dokumentacijo, omenjeno v tretji alineji razdelka 3.1,
- dokumentacijo o posodobitvah, omenjeno v drugem odstavku razdelka 3.4,
- odločbe in poročila priglašenega organa, ki so omenjena v razdelku 3.4, zadnjem odstavku, razdelku 4.3 in razdelku 4.4.

6. Vsak priglašeni organ posreduje drugim priglašenim organom informacije v zvezi z izdanimi in preklicanimi odobritvami sistemov kakovosti.

PRILOGA VIII

MODUL: NOTRANJA KONTROLA PROIZVODNJE

1. Modul opisuje postopek, po katerem proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik v skupnosti, ki prevzema obveznosti, določene v 2. razdelku, zagotovi in izjavi, da oprema izpolnjuje zahteve te odredbe, ki veljajo zanjo. Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik v skupnosti pritrdi oznako CE na vsak izdelek in izda pisno izjavo o skladnosti.

2. Proizvajalec izdelava tehnično dokumentacijo, opisano v 3. razdelku; on ali njegov pooblaščen zastopnik v skupnosti jo hrani zaradi vpogleda pristojnih državnih organov zaradi kontrole še najmanj deset let po tem, ko je bil izdelan zadnji kos opreme.

Če niti proizvajalec niti njegov pooblaščen zastopnik nista ustanovljena v skupnosti, je za hranitev tehnične dokumentacije in njeno uporabo odgovorna oseba, ki je dala izdelek na tržišče skupnosti.

3. Tehnična dokumentacija mora omogočati preverjanje skladnosti opreme z zahtevami te odredbe. Če je to potrebno za preverjanje, mora zajemati načrtovanje, izdelavo in delovanje izdelka. Vsebovati mora:

- splošni opis opreme,
- tehnične in proizvodne risbe ter sheme komponent, montažnih delov, vezij ipd.,
- opise in razlage, ki so potrebne za razumevanje teh risb in shem ter delovanja opreme,
- seznam standardov, ki so bili uveljavljeni delno ali v celoti, ter opise rešitev, sprejetih za izpolnjevanje varnostnih vidikov te odredbe, kjer standardi niso bili uveljavljeni,
- rezultate opravljenih izračunov, pregledov ipd.,
- poročila o preskusih.

4. Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik hranita kopijo izjave o skladnosti s tehnično dokumentacijo.

5. Proizvajalec ukrene vse, da proizvodni postopek zagotavlja skladnost proizvedene opreme s tehnično dokumentacijo, omenjeno v 2. razdelku, in z zahtevami te odredbe, ki veljajo za opremo.

PRILOGA IX

MODUL: PREVERJANJE ENOTE

1. Modul opisuje postopek, po katerem proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik v skupnosti, ki prevzema obveznosti, določene v 2. razdelku, zagotovi in izjavi, da oprema izpolnjuje zahteve odredbe, ki veljajo zanjo. Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik v skupnosti pritrdi oznako CE na vsak izdelek in izda pisno izjavo o skladnosti.

2. Priglašeni organ pregleda posamezni kos opreme ali zaščitni sistem in opravi preskuse, kot določajo standardi iz 8. člena, ali enakovredne preskuse, da zagotovi skladnost z zahtevami te odredbe.

Priglašeni organ pritrdi ali naroči pritrditev svoje identifikacijske številke na vsak certificiran kos opreme ali zaščitni sistem in izda certifikat o skladnosti po opravljenih preskusih.

3. Namen tehnične dokumentacije je, da omogoči preverjanje skladnosti z zahtevami odredbe in razumevanje načrta, izdelave in delovanja opreme ali zaščitnega sistema.

Dokumentacija mora vsebovati:

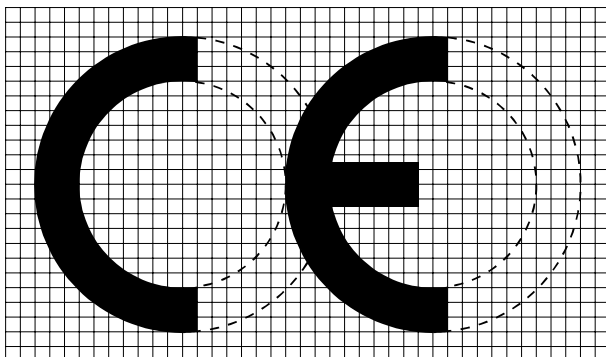
- splošni opis izdelka,
- tehnične in proizvodne risbe ter načrte komponent, montažnih delov, vezij ipd.,
- opise in razlage, ki so potrebni za razumevanje teh risb in načrtov ter delovanja opreme ali zaščitnega sistema,

- seznam standardov, omenjenih v 8. členu, ki so bili uveljavljeni delno ali v celoti, ter opise rešitev, sprejetih za izpolnjevanje bistvenih zahtev te odredbe, kjer standardi iz 8. člena niso bili uveljavljeni,
- rezultate opravljenih izračunov, pregledov ipd.,
- poročila o preskusih.

PRILOGA X

A) Oznaka CE

Oznaka skladnosti CE je sestavljena iz začetnic "CE" v naslednji obliki:



Če je oznaka pomanjšana ali povečana, morajo biti ohranjena razmerja iz zgornje mrežne risbe.

Različni sestavni deli oznake CE morajo imeti v osnovi enako navpično velikost, ki ne sme biti manjša od 5 mm. Najmanjša velikost je lahko prekršena pri drobni opremi, zaščitnih sistemih ali napravah iz 2. člena.

B) Vsebina ES-izjave o skladnosti

ES-izjava o skladnosti mora vsebovati naslednje elemente:

- ime ali identifikacijsko oznako in naslov proizvajalca oziroma njegovega pooblaščenega zastopnika v skupnosti,
- opis opreme, zaščitnega sistema ali naprave iz 2. člena,
- vse določbe, ki jih izpolnjujejo oprema, zaščitni sistem ali naprava iz 2. člena,
- po potrebi ime, identifikacijsko številko in naslov priglašene organa ter številko ES-certifikata o skladnosti tipa;
- po potrebi napotilo na usklajene standarde;
- po potrebi standarde in tehnične specifikacije, ki so bile uporabljene;
- po potrebi napotilo na druge direktive skupnosti, ki so bile uporabljene;
- identifikacijo podpisnika, ki je bil pooblaščen, da se zaveže v imenu proizvajalca ali njegovega pooblaščenega zastopnika v skupnosti.

PRILOGA XI

MINIMALNA MERILA, KI JIH MORAJO UPOŠTEVATI PRISTOJNI ORGANI RS PRI DOLOČANJU ORGANOV ZA PREVERJANJE SKLADNOSTI

1. Organ, njegov direktor in osebje, odgovorno za izpeljavo preverjanj, ne smejo biti načrtovalec, izdelovalec, dobavitelj ali monter opreme, zaščitnih sistemov ali naprav iz 2. člena, ki jih preverjajo, niti ne smejo biti pooblaščen zastopniki nobene od teh strank. Niti neposredno niti kot pooblaščen zastopniki ne smejo biti vključeni v načrtovanje, izdelavo, trženje ali vzdrževanje opreme, zaščitnih sistemov ali naprav iz 2. člena. To pa ne izključuje možnosti izmenjave tehničnih informacij med proizvajalcem in tem organom.
2. Organ in njegovo osebje za izvajanje kontrole opravljajo preverjanja s kar največjo strokovno integriteto in tehničnim znanjem ter ne smejo biti podvrženi pritiskom in spodbudam, zlasti finančnim, ki bi lahko vplivali na njihovo razsodbo ali na rezultate kontrole, zlasti s strani oseb ali skupin oseb, ki imajo interes v rezultatih preverjanja.
3. Organ mora imeti na voljo potrebno osebje in ustrezno opremo, ki mu omogoča, da pravilno izvaja administrativne in tehnične naloge, povezane s preverjanjem; imeti mora tudi dostop do opreme, potrebne za posebno preverjanje.
4. Osebje, odgovorno za kontrolo, mora imeti:
 - dobro tehnično in poklicno usposobljenost,
 - zadovoljivo poznavanje predpisov v zvezi s preskusi, ki jih izvajajo, in dovolj izkušenj na tem področju,
 - sposobnost, da izdajajo certifikate, zapise in poročila o izvedbi preskusov.
5. Zajamčena mora biti nepristranskost kontrolnega osebja. Njihova nagrajenost ne sme biti odvisna od števila opravljenih preskusov niti od rezultatov teh preskusov.
6. Organ mora imeti sklenjeno zavarovanje odgovornosti za opravljeno delo, razen če odgovornosti ne prevzema država v skladu z nacionalno zakonodajo ali če je za preskuse neposredno odgovorna država članica EU.
7. Osebje organa mora spoštovati poklicno tajnost v zvezi z vsemi informacijami, pridobljenimi med izvajanjem nalog (razen nasproti pristojnim upravnim organom države, v kateri izvaja svojo dejavnost) po tej odredbi ali katerikoli določbi nacionalne zakonodaje, ki velja zanj.

PRILOGA XII

RAZVRSTITEV PROSTOROV, V KATERIH LAHKO NASTANEJO EKSPLOZIVNE ATMOSFERE**Uvodna opomba**

Naslednji sistem razvrstitve se mora uporabiti v prostorih, v katerih se sprejmejo varnostni ukrepi v skladu s 14., 15., 18. in 19. členom.

1. Prostori, v katerih lahko nastanejo eksplozivne atmosfere

Prostor, v katerem lahko nastane eksplozivna atmosfera v tolikšni količini, da so potrebni posebni varnostni ukrepi za varnost in varovanje zdravja delavcev oziroma drugih oseb in njihovega imetja, je po tej odredbi eksplozijsko ogrožen.

Prostor, v katerem se ne pričakuje, da bo nastala tolikšna eksplozivna atmosfera, da bi bili potrebni posebni varnostni ukrepi, je po tej odredbi eksplozijsko neogrožen.

Vnetljive ali gorljive snovi so snovi, ki lahko povzročijo nastanek eksplozivne atmosfere, razen če je raziskava njihovih lastnosti pokazala, da v zmesih z zrakom ne morejo povzročiti neodvisnega širjenja eksplozije.

2. Razvrstitev eksplozijsko ogroženih prostorov

Eksplozijsko ogroženi prostori so razvrščeni v cone na podlagi pogostosti oziroma verjetnosti nastankov in trajanja eksplozivne atmosfere.

Obseg ukrepov, ki jih je treba sprejeti v skladu z delom A) Priloge XIII, se ugotavlja po tej razvrstitvi.

Cona 0

Prostor, v katerem je eksplozivna atmosfera, sestavljena iz zmesi zraka in vnetljivih snovi v obliki plina, hlapov ali megle prisotna stalno, za daljša obdobja ali pogosto.

Cona 1

Prostor, v katerem lahko pri normalnem delovanju občasno nastane eksplozivna atmosfera, sestavljena iz zmesi zraka in vnetljivih snovi v obliki plina, hlapov ali megle.

Cona 2

Prostor, v katerem se pri normalnem delovanju eksplozivna atmosfera, sestavljena iz zmesi zraka in vnetljivih snovi v obliki plina, hlapov ali megle ne pojavi, če pa se že pojavi, se pojavi le za kratek čas.

Cona 20

Prostor, v katerem je eksplozivna atmosfera v obliki oblaka gorljivega prahu v zraku prisotna stalno, za daljša obdobja ali pogosto.

Cona 21

Prostor, v katerem lahko pri normalnem delovanju občasno nastane eksplozivna atmosfera v obliki oblaka gorljivega prahu v zraku.

Cona 22

Prostor, v katerem se pri normalnem delovanju eksplozivna atmosfera v obliki oblaka gorljivega prahu v zraku ne pojavi, če pa se že pojavi, se pojavi le za kratek čas.

Opombe

1. Plasti, usedline in kupi gorljivega prahu se morajo obravnavati kot vsak drug vir, ki lahko povzroči nastanek eksplozivne atmosfere.
2. »Normalno delovanje« pomeni razmere, v katerih se naprave uporabljajo v okviru načrtovanih parametrov.

PRILOGA XIII

A) ZAHTEVE ZA IZBOLJŠANJE VARNOSTI IN VAROVANJE ZDRAVJA DELAVCEV, KI SO LAHKO OGROŽENI ZARADI EKSPLOZIVNIH ATMOSFER**Uvodna opomba**

Obveznosti, predpisane v tej prilogi, veljajo za:

- prostore, razvrščene kot eksplozijsko ogrožene v skladu s Prilogo XII, kadar je to zahtevano zaradi lastnosti delovnih mest, delovišč, uporabljene opreme, snovi ali nevarnosti, ki jo povzročajo dejavnosti, povezane s tveganji eksplozivnih atmosfer,
- opremo za eksplozijsko neogrožene prostore, ki se zahteva za varno delovanje opreme v eksplozijsko ogroženih prostorih ali jo pomaga zagotoviti.

1. Organizacijski ukrepi**1.1 Usposabljanje delavcev**

Delodajalec mora zagotoviti tistim, ki delajo v prostorih, v katerih lahko nastanejo eksplozivne atmosfere, zadostno in ustrezno usposabljanje v zvezi z varovanjem pred eksplozijami.

1.2 Pisna navodila in dovoljenja za delo

Kadar se zahteva v elaboratu eksplozijske ogroženosti:

- mora delo v eksplozijsko ogroženih prostorih potekati v skladu s pisnimi navodili, ki jih izda delodajalec,
- se mora za opravljanje tako nevarnih dejavnosti in dejavnosti, ki lahko tako vplivajo na drugo delo, da se pojavijo nevarnosti, uporabiti sistem dovoljenj za delo.

Dovoljenja za delo mora pred začetkom dela izdati odgovorna oseba.

2. Ukrepi protieksplozijske zaščite

- 2.1. Vsako uhajanje in/ali izpust, nameren ali nenameren, vnetljivih plinov, hlapov, megle ali gorljivega prahu, ki lahko povzroči nevarnost eksplozije, se mora ustrezno odvajati ali odstraniti v varen prostor. Če to ni izvedljivo, se mora varno zadržati ali narediti varnega z drugim ustreznim postopkom.
- 2.2. Če eksplozivna atmosfera vsebuje več vrst vnetljivih plinov, hlapov, megle ali prahu, morajo biti zaščitni ukrepi primerni za največje možno tveganje.
- 2.3. Pri preprečevanju nevarnosti vžiga v skladu s 14. členom je treba upoštevati tudi elektrostatične naelektritve in razelektritve, pri katerih delavci, oprema oziroma snovi delujejo kot nosilec naboja ali proizvajalec naboja. Delavci morajo imeti ustrezna delovna oblačila in obutev iz materialov, ki ne povzročajo elektrostatičnih naelektritev oziroma razelektritev, zaradi katerih se lahko vžgejo eksplozivne atmosfere.
- 2.4. Naprave, oprema, varnostni sistemi in vse pripadajoče povezovalne priprave se lahko uporabljajo samo, če je v elaboratu eksplozijske ogroženosti navedeno, da se lahko varno uporabljajo v eksplozivni atmosferi. To velja tudi za opremo in pripadajoče povezovalne priprave, ki po tej odredbi niso oprema ali varnostni sistemi, če lahko njihova vključitev v napeljavo povzroči nevarnost vžiga. Treba je sprejeti ukrepe za preprečevanje zamenjav med povezovalnimi pripravami.
- 2.5. Sprejeti je treba vse ukrepe, da so delovno mesto, oprema in vse pripadajoče povezovalne priprave, ki so na voljo delavcem, načrtovani, izdelani, sestavljeni in vgrajeni ter se vzdržujejo in uporabljajo tako, da je čim manjše tveganje eksplozije. Če pa vseeno pride do eksplozije, omogočajo nadziranje in omejevanje eksplozije na delovnem mestu ali opremi. Za taka delovna mesta je treba sprejeti ustrezne ukrepe za zmanjševanje tveganj za delavce zaradi fizikalnih učinkov eksplozije.

- 2.6. Po potrebi je treba delavce vidno in/ali slišno opozoriti, da se umaknejo, preden pride do eksplozije.
- 2.7. Kadar se zahteva v elaboratu eksplozijske ogroženosti, je treba zagotoviti izhode v sili in jih vzdrževati, da lahko delavci ob nevarnosti nemudoma in varno zapustijo ogrožene prostore.
- 2.8. Preden se delovno mesto, ki je v prostoru, v katerem lahko nastanejo eksplozivne atmosfere, prvič uporabi, je treba preveriti protieksplozijsko zaščito v celoti. Treba je vzdrževati vse razmere, ki so potrebne za zagotavljanje protieksplozijske zaščite. Tako preverjanje mora opraviti organ za ugotavljanje skladnosti iz 30. člena skladno z zahtevami te odredbe.
- 2.9. Če ocena tveganja pokaže, je treba upoštevati:
- če lahko izpad električne energije povzroči dodatne nevarnosti, mora biti omogočeno varno obratovanje opreme in zaščitnih sistemov neodvisno od ostalega sistema;
 - obstajati mora možnost varne ročne zaustavitve opreme in zaščitnih sistemov, vključenih v avtomatske procese, ki odstopajo od predvidenih delovnih pogojev. To pa lahko storijo samo delavci, ki so za to pristojni;
 - pri zasilni zaustavitvi je treba nakopičeno energijo zmanjšati in omejiti kolikor mogoče hitro in varno, da ne predstavlja več nevarnosti.

B) MERILA ZA IZBIRO OPREME IN VARNOSTNIH SISTEMOV

Če ni drugače navedeno v elaboratu eksplozijske ogroženosti, ki temelji na oceni tveganja, je treba opremo in varnostne sisteme za vse prostore, v katerih lahko nastanejo eksplozivne atmosfere, izbrati na podlagi kategorij, opisanih v tej odredbi.

V teh conah je treba uporabiti naslednje kategorije opreme, če so primerne za pline, hlape, meglo in/ali prah, kadar je primerno:

- v coni 0 ali coni 20, oprema kategorije 1,
- v coni 1 ali coni 21, oprema kategorije 1 ali 2,
- v coni 2 ali coni 22, oprema kategorije 1, 2 ali 3.

PRILOGA XIV

OPOZORILNI ZNAK ZA PROSTORE, V KATERIH LAHKO NASTANEJO EKSPLOZIVNE ATMOSFERE

Opozorilni znak za prostore, v katerih lahko nastanejo eksplozivne atmosfere, na podlagi tretjega odstavka 18. člena



Razločevalne značilnosti:

- trikotna oblika,
- črne črke na rumenem ozadju s črnim robom (rumen del mora zavzemati vsaj 50 % površine znaka).

PRILOGA XV

**STANDARDI 3. DELA ODREDBE O PROTIEKSPLOZIJSKI ZAŠČITI
O ZAHTEVAH ZA VARNOST IN VAROVANJE ZDRAVJA DELAVCEV,
KI SO LAHKO OGROŽENI ZARADI EKSPLOZIVNIH ATMOSFER**

1. točka: Splošno, cone nevarnosti

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku ³	Referenčni dokument ⁴
SIST EN 60079-10: 1997	Električne naprave za eksplozivne plinske atmosfere – 10. del: Razvrstitev eksplozijsko ogroženih prostorov (IEC 79-10:1995)	Electrical apparatus for explosive gas atmospheres - Part 10: Classification of hazardous areas (IEC 79-10:1995)	EN 60079-10: 1996
SIST EN 50281-1-2:2000	Električne naprave za uporabo ob prisotnosti gorljivega prahu – 1. in 2. del: Električne naprave zaščitene z ohišji - Izbira, vgraditev in vzdrževanje	Electrical apparatus for use in the presence of combustible dust - Part 1-2: Electrical apparatus protected by enclosures - Selection, installation and maintenance	EN 50281-1-2:1998
SIST EN 1127-1:1998	Eksplozivne atmosfere – Preprečevanje eksplozije in zaščita pred njo - 1. del: Osnovni pojmi in metodologija	Explosive atmospheres - Explosion prevention and protection - Part 1: Basic concepts and methodology	EN 1127-1:1997

2. točka: Vgraditev opreme

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku ³	Referenčni dokument ⁴
SIST EN 60079-14: 1998	Električne naprave za eksplozivne plinske atmosfere – 14. del: Električne inštalacije v eksplozijsko ogroženih prostorih (razen v rudnikih); (IEC 60079-14/1996)	Electrical apparatus for explosive gas atmospheres - Part 14: Electrical installations in hazardous areas (other than mines); (IEC 60079-14/1996)	EN 60079-14: 1997
SIST EN 50053-1: 1996	Zahteve za izbiro, vgraditev in uporabo elektrostaticne brizgalne opreme za vnetljiva razpršila – 1. del: Ročne elektrostaticne brizgalne pištrole za barvo z mejo energije 0,24 mJ in njihove pridružene naprave	Requirements for the selection, installation and use of electrostatic spraying equipment for flammable spraying materials - Part 1: Hand-held electrostatic paint spray guns with an energy limit of 0.24 mJ and their associated apparatus	EN 50053-1: 1987
SIST EN 50053-2: 1996	Zahteve za izbiro, vgraditev in uporabo elektrostaticne brizgalne opreme za vnetljive snovi – 2. del: Ročne elektrostaticne brizgalne pištrole za prah z mejo energije 5 mJ in njihove pridružene naprave	Requirements for the selection, installation and use of electrostatic spraying equipment for flammable materials - Part 2: Hand-held electrostatic powder spray guns with an energy limit of 5 mJ and their associated apparatus	EN 50053-2: 1989
SIST EN 50053-3: 1996	Zahteve za izbiro, vgraditev in uporabo elektrostaticne brizgalne opreme za vnetljive snovi – 3. del: Ročne elektrostaticne brizgalne pištrole za kosme z mejo energije 0,24 mJ ali 5 mJ in njihove pridružene naprave	Requirements for the selection, installation and use of electrostatic spraying equipment for flammable materials - Part 3: Hand-held electrostatic flock spray guns with an energy limit of 0.24 mJ or 5 mJ and their associated apparatus	EN 50053-3: 1989
SIST EN 50176: 1998	Avtomatične elektrostaticne brizgalne inštalacije za vnetljiva tekoča razpršila	Automatic electrostatic spraying installations for flammable liquid spraying material	EN 50176: 1996
SIST EN 50177: 1998	Avtomatične elektrostaticne brizgalne inštalacije za vnetljiv prah za premaze	Automatic electrostatic spraying installations for flammable coating powder	EN 50177: 1996

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku ³	Referenčni dokument ⁴
SIST IEC 61241-1-2: 1998	Električne naprave za uporabo ob prisotnosti vnetljivega prahu – 1. del: Električne naprave, zaščitene z ohišjem – 2. odsek: Izbera, vgraditev in vzdrževanje	Electrical apparatus for use in the presence of combustible dust - Part 1: Electrical apparatus protected by enclosures - Section 2: Selection, installation, and maintenance	IEC 61241-1-2: 1993

3 točka: Vzdrževanje opreme

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku ³	Referenčni dokument ⁴
SIST EN 60079-17: 1998	Električne naprave za eksplozivne plinske atmosfere – 17 del: Pregled in vzdrževanje električnih inštalacij v eksplozijsko ogroženih prostorih (razen v rudnikih); (IEC 60079-17/1996)	Electrical apparatus for explosive gas atmospheres; Part 17: Inspection and maintenance of electrical installations in hazardous areas (other than mines); (IEC 60079-17/1996)	EN 60079-17: 1997

4. točka: Pregledi in popravila opreme

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku ³	Referenčni dokument ⁴
SIST IEC 79-19: 1996	Električne naprave za eksplozivne plinske atmosfere – 19. del: Popravila in remont naprav za uporabo v eksplozivnih atmosferah (razen v rudnikih ali za razstreliva)	Electrical apparatus for explosive gas atmospheres; Part 19: Repair and overhaul for apparatus used in explosive atmospheres (other than mines or explosives)	IEC 79-19: 1993

5. točka: Neelektrični viri vžiga

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku ³	Referenčni dokument ⁴
SIST EN 1127-1:1998	Eksplozivne atmosfere - Preprečevanje eksplozije in zaščita pred njo - 1. del: Osnovni pojmi in metodologija	Explosive atmospheres - Explosion prevention and protection - Part 1: Basic concepts and methodology	EN 1127-1:1997

¹ Oznaka standarda: standardizirana referenčna oznaka standarda je sestavljena iz oznake za slovenski standard (SIST), številke oziroma oznake privzetega standarda in letnice izdaje.

² Naslov standarda v slovenskem jeziku iz uradnega glasila nacionalnega organa za standarde.

³ Naslov standarda v angleškem jeziku.

⁴ Referenčni dokument: dokument, ki je bil osnova za SIST.

4273. Seznam standardov, katerih uporaba ustvarja domnevo o skladnosti proizvoda z odredbo o protieksplzijski zaščiti

Na podlagi 8. člena odredbe o protieksplzijski zaščiti (Uradni list RS, št. 102/00) minister za gospodarske dejavnosti v soglasju z ministrom za ekonomske odnose in razvoj objavlja

**SEZNAM STANDARDOV,
katerih uporaba ustvarja domnevo o skladnosti proizvoda z odredbo
o protieksplzijski zaščiti**

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku ³	Referenčni dokument ⁴
SIST EN 1127-1:1998	Eksplozivne atmosfere - Preprečevanje eksplozije in zaščita pred njo - 1. del: Osnovni pojmi in metodologija	Explosive atmospheres - Explosion prevention and protection - Part 1: Basic concepts and methodology	EN 1127-1:1997
SIST EN 50014:2000	Električne naprave za potencialno eksplozivne atmosfere - Splošne zahteve	Electrical apparatus for potentially explosive atmospheres - General requirements	EN 50014:1997
SIST EN 50014:2000/A1:2000	Električne naprave za potencialno eksplozivne atmosfere - Splošne zahteve	Electrical apparatus for potentially explosive atmospheres - General requirements	EN 50014:1997/A1:1999
SIST EN 50014:2000/A2:2000	Električne naprave za potencialno eksplozivne atmosfere - Splošne zahteve	Electrical apparatus for potentially explosive atmospheres - General requirements	EN 50014:1997/A2:1999
SIST EN 50015:2000	Električne naprave za potencialno eksplozivne atmosfere – Potopitev v olje "o"	Electrical apparatus for potentially explosive atmospheres – Oil immersion "o"	EN 50015:1998
SIST EN 50017:2000	Električne naprave za potencialno eksplozivne atmosfere - Polnjenje s peskom "q"	Electrical apparatus for potentially explosive atmospheres - Powder filling "q"	EN 50017:1998
SIST EN 50021:2000	Električne naprave za potencialno eksplozivne atmosfere - Vrsta zaščite "n"	Electrical apparatus for potentially explosive atmospheres - Type of protection "n"	EN 50021:1999
SIST EN 50054:2000	Električne naprave za odkrivanje in merjenje vnetljivih plinov – Splošne zahteve in preskusne metode	Electrical apparatus for the detection and measurement of combustible gases - General requirements and test methods	EN 50054:1998
SIST EN 50055:2000	Električne naprave za odkrivanje in merjenje vnetljivih plinov - Zahteve za delovanje naprav skupine I z merilnim območjem do 5 vol. % metana v zraku	Electrical apparatus for the detection and measurement of combustible gases - Performance requirements for Group I apparatus indicating up to 5 % (v/v) methane in air	EN 50055:1998
SIST EN 50056:2000	Električne naprave za odkrivanje in merjenje vnetljivih plinov - Zahteve za delovanje naprav skupine I z merilnim območjem do 100 vol. % metana v zraku	Electrical apparatus for the detection and measurement of combustible gases - Performance requirements for Group I apparatus indicating up to 100 % (v/v) methane in air	EN 50056:1998
SIST EN 50057:2000	Električne naprave za odkrivanje in merjenje vnetljivih plinov - Zahteve za delovanje naprav skupine II z merilnim območjem do 100% spodnje meje eksplozivnosti	Electrical apparatus for the detection and measurement of combustible gases - Performance requirements for Group II apparatus indicating up to 100 % lower explosive limit	EN 50057:1998
SIST EN 50058:2000	Električne naprave za odkrivanje in merjenje vnetljivih plinov - Zahteve za delovanje naprav skupine II z merilnim območjem do 100 vol. % plina	Electrical apparatus for the detection and measurement of combustible gases - Performance requirements for Group II apparatus indicating up to 100 % (v/v) gas	EN 50058:1998

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku ³	Referenčni dokument ⁴
SIST EN 50104:2000	Električne naprave za odkrivanje in merjenje kisika - Zahteve za delovanje in preskusne metode	Electrical apparatus for the detection and measurement of oxygen - Performance requirements and test methods	EN 50104:1998
SIST EN 50241-1:2000	Specifikacije naprav z odprto merilno potjo za odkrivanje vnetljivih ali strupenih plinov in hlapov - 1. del: Splošne zahteve in preskusne metode	Specification for open path apparatus for the detection of combustible or toxic gases and vapours -- Part 1: General requirements and test methods	EN 50241-1:1999
SIST EN 50241-2:2000	Specifikacije naprav z odprto merilno potjo za odkrivanje vnetljivih ali strupenih plinov in hlapov - 2. del: Zahteve za delovanje naprav za odkrivanje vnetljivih plinov	Specification for open path apparatus for the detection of combustible or toxic gases and vapours -- Part 2: Performance requirements for apparatus for the detection of combustible gases	EN 50241-2:1999
SIST EN 50281-1-1:2000	Električne naprave za uporabo ob prisotnosti vnetljivega prahu - Del 1-1: Električne naprave zaščitene z ohišji - Konstruiranje in preskušanje	Electrical apparatus for use in the presence of combustible dust - Part 1-1: Electrical apparatus protected by enclosures - Construction and testing	EN 50281-1-1:1998
SIST EN 50281-1-2:2000	Električne naprave za uporabo ob prisotnosti vnetljivega prahu - Del 1-2: Električne naprave zaščitene z ohišji - Izbira, vgraditev in vzdrževanje	Electrical apparatus for use in the presence of combustible dust - Part 1-2: Electrical apparatus protected by enclosures - Selection, installation and maintenance	EN 50281-1-2:1998
SIST EN 50281-1-2:2000/AC:2000	Popravek EN 50281-1-2:1998, december 1999	Corrigendum December 1999 to EN 50281-1-2:1998	EN 50281-1-2:1998/AC:1999
SIST EN 50281-2-1:2000	Električne naprave za uporabo ob prisotnosti vnetljivega prahu - Del 2-1: Preskusne metode - Metode za ugotavljanje najnižje vžigne temperature prahu	Electrical apparatus for use in the presence of combustible dust - Part 2-1: Test methods - Methods for determining the minimum ignition temperatures of dust	EN 50281-2-1:1998
SIST EN 50284:2000	Posebne zahteve za konstruiranje, preskušanje in označevanje električnih naprav skupine opreme II, kategorije 1 G	Special requirements for construction, test and marking of electrical apparatus of equipment group II, Category 1 G	EN 50284:1999

¹ Oznaka standarda: standardizirana referenčna oznaka standarda je sestavljena iz oznake za slovenski standard (SIST), številke oziroma oznake privzetega standarda in letnice izdaje

² Naslov standarda v slovenskem jeziku iz uradnega glasila nacionalnega organa za standarde

³ Naslov standarda v angleškem jeziku

⁴ Referenčni dokument: dokument, ki je bil osnova za SIST

Št. 017-68/00-I
Ljubljana, dne 26. oktobra 2000.

dr. Jože Zagožen l. r.
Minister
za gospodarske dejavnosti

Soglašam!

dr. Marjan Senjur l. r.
Minister
za ekonomske odnose in razvoj

4274. Pravilnik o izvrševanju kazni zapora

Na podlagi 17., 56., 72., 87. in 206. člena zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 22/00) izdaja ministrica za pravosodje

**P R A V I L N I K
o izvrševanju kazni zapora****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta pravilnik podrobneje ureja izvrševanje kazni zapora, mladoletniškega zapora in kazni zapora, izrečene v postopku o prekršku (v nadaljnjem besedilu: kazen zapora).

2. člen

Izvrševanje kazni zapora v zavodih za prestajanje kazni zapora (v nadaljnjem besedilu: zavod) mora potekati tako, da omogoča usposabljanje obsojenca za življenje na prostosti v smislu 14. člena zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (v nadaljnjem besedilu: zakon).

3. člen

Pri zaprtih zavodih so po 206. členu zakona lahko odprti oddelki, ki morajo biti locirani zunaj ograje zaprtega zavoda.

Odprti oddelki niso ograjeni z zunanjo ograjo zaradi preprečitve pobega obsojencev.

V odprtih oddelkih se bivalni, delovni in drugi prostori, v katerih bivajo in delajo obsojenci, ne zaklepajo. Vhodna vrata zgradbe odprtega oddelka se preko noči praviloma zaklepajo.

Obsojenci, ki bivajo v odprtem oddelku se skladno s hišnim redom prosto gibljejo v okolici oddelka.

Na izhode iz odprtega oddelka zaradi udeležbe na obravnavah pri sodiščih oziroma v drugih postopkih pri državnih in drugih organih ter na zdravniške preglede odhajajo obsojenci praviloma brez spremstva paznikov.

V odprtem oddelku ni tehničnega in osebnega varovanja. Za ohranjanje reda in discipline ter za varnost skrbi praviloma en paznik.

4. člen

V okviru zaprtega zavoda so lahko polodprti oddelki, ki so v ustreznem delu zgradbe ali zunaj ograde tega zavoda. Prostori, v katerih bivajo obsojenci polodprtega oddelka, so ločeni od prostorov, v katerih bivajo obsojenci, ki prestajajo kazen v strožjem režimu.

Obsojencem v polodprtem oddelku se omogoči svobodnejše gibanje v okviru prostorov polodprtega oddelka, delovnih in drugih prostorih skladno s hišnim redom. Bivalni prostori se čez dan ne zaklepajo, zaklenejo pa se praviloma med nočnim počitkom obsojencev.

Obsojenci v polodprtem oddelku opravljajo delo v okviru zavoda brez stalnega nadzorstva.

Obsojenci v polodprtem oddelku, ki se izobražujejo, lahko brez spremstva paznikov obiskujejo pouk, se udeležujejo predavanj, odhajajo na izpite in urejajo druge osebne zadeve v zvezi z izobraževanjem zunaj zavoda.

Nadzor nad obsojenci v polodprtem oddelku opravlja pazniška služba praviloma občasno. Vhodna vrata polodprtega oddelka so praviloma zaprta le v nočnem času.

5. člen

V zaprtih zavodih so lahko oblikovani oddelki z različno stopnjo varovanja in omejevanja svobode gibanja, za katere se smiselno uporabljajo določbe 3. in 4. člena tega pravilnika.

Posebej varovani oddelki po 206. členu zakona je zavarovan z intenzivnim tehničnim in osebnim varovanjem. Oddelki je ločen od ostalih oddelkov obsojencev. Stopnja izoliranosti od ostalih obsojencev v oddelku in izven njega je opredeljena v individualnem programu tretmaja. Obiski so nadzirani. Obsojenci med bivanjem v oddelku s povečanim varovanjem nimajo možnosti pridobiti si ugodnosti prostih izhodov iz zavoda.

6. člen

V zaprtem zavodu ali oddelku se lahko določijo bivalni in drugi prostori s strožjim režimom, v katere se namesti obsojence, ki so izrazito begosumni oziroma s svojim vedenjem in obnašanjem huje motijo druge obsojence, in obsojence, ki jih ogrožajo ali jim grozijo drugi obsojenci.

Bivalni in drugi prostori iz prejšnjega odstavka so praviloma ločeni od prostorov, v katerih bivajo ostali obsojenci, in od prostorov posebej varovanega oddelka.

7. člen

Vlogo za prestajanje kazni zapora ob prostih dneh po 12. členu zakona lahko vložijo obsojenec po nastopu kazni zapora. Predlog za tak način prestajanja kazni lahko poda tudi upravnik zavoda, ko dobi mnenje strokovne skupine.

Zavod predlog ali vlogo obsojenca s svojim mnenjem in osebnim spisom obsojenca še isti, najkasneje pa naslednji delovni dan odstopi upravi Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij (v nadaljnjem besedilu: uprava).

V odločbi, s katero je bilo vlogi oziroma predlogu ugodeno, morajo biti določeni prosti dnevi ter čas, ko mora obsojenec bivati v zavodu.

II. POZIVANJE OBSOJENCEV NA PRESTAJANJE KAZNI**8. člen**

Sodišče, ki je izdalo sodbo na prvi stopnji, pošlje pristojnemu okrožnemu sodišču iz 18. člena zakona poleg pravnomočne odločbe, ki jo je treba izvršiti, tudi prepis ali fotokopijo izpiska iz kazenske evidence in druge listine iz kazenskega spisa, pomembne za obsojenčev okvirni program individualnega tretmaja med prestajanjem kazni zapora. Take listine so predvsem psihološka psihiatrična izvedeniška mnenja, socialno poročilo in mnenje ter zdravniški izvidi in podobno.

Sodišče, ki je obsojencu nadomestilo kazen zapora z delom v korist humanitarnih organizacij in lokalnih skupnosti iz 107. člena kazenskega zakonika (v nadaljnjem besedilu: KZ), pošlje zavodu pravnomočno sodno odločbo, ki jo je treba izvršiti, oziroma pisno odločitev o obliki izvršitve dela, roku trajanja in obsegu dela.

Zavod v sodelovanju s pristojnim centrom za socialno delo (v nadaljnjem besedilu: center) pripravi vse potrebno, da obsojenec začne delati na določenem delovnem mestu v korist humanitarnih organizacij ali lokalne skupnosti.

Pristojni center spremlja in nadzira, ali obsojenec izpolnjuje delovne naloge iz prejšnjega odstavka. Če ugotovi, da obsojenec ne izpolnjuje naloženih nalog ali jih opravlja malomarno, površno in neredno, o tem v roku treh dni obvesti sodišče, ki je obsojencu izreklo kazen, in zavod. Če sodišče odredi, da se izrečena kazen zapora izvrši, postopa po prvem odstavku tega člena oziroma četrtem členu tega pravilnika.

Zavod o tem obvesti direktorja uprave.

9. člen

Pristojno okrožno sodišče pošlje zavodu, v katerem bo obsojenec prestajal kazen:

1. kopijo poziva za nastop kazni;
2. kopijo odločbe, ki jo je treba izvršiti;
3. prepis ali fotokopijo listin iz prejšnjega člena tega pravilnika.

Ko prejme zavod navedene listine, pošlje s pisnim soglasjem obsojenca v skladu z 21. členom zakona centru, pristojnemu po bivališču obsojenca, obrazec za sestavo socialnega poročila, če oceni, da je to potrebno za sestavo okvirnega programa individualnega tretmaja, in če sodišče takega poročila ni pridobilo že v kazenskem postopku. Center mora poslati zavodu socialno poročilo najpozneje v enem mesecu po prejemu navedenega obrazca.

Kopijo poziva prejme tudi obsojenec, ki je v priporu ali na prestajanju kazni zapora v kakšnem drugem zavodu.

10. člen

Obsojenec mora nastopiti kazen zapora na dan in v času, ki sta določena v pozivu.

Če obsojenec določenega dne ne nastopi kazni, zavod najpozneje v treh dneh o tem obvesti sodišče, ki ga je poklicalo na nastop kazni.

Stroške prisilne privedbe na prestajanje kazni zapora plača predhodno zavod, v katerem obsojenec prestaja kazen, obsojenec pa mora zavodu te stroške povrniti.

III. SPREJEM OBSOJENCA V ZAVOD

11. člen

Če je obsojenec prišel na prestajanje kazni zapora na drug dan in ob drugem času, kot je določen v pozivu, ga mora zavod sprejeti ob vsakem času, do naslednjega dne pa ga namesti v poseben prostor.

Zavod sprejme obsojenca na prestajanje kazni zapora na podlagi poziva sodišča za nastop kazni zapora. Brez poziva sprejme zavod obsojenca na prestajanje kazni zapora, če ima kopijo poziva iz 9. člena tega pravilnika ali če ugotovi pri pristojnem okrožnem sodišču, da je bil poziv za nastop kazni že odposlan. V tem primeru mora zavod o poizvedbi na sodišču napisati uradni zaznamek.

12. člen

Ob sprejemu obsojenca v zavod je treba najprej ugotoviti njegovo istovetnost s primerjanjem obsojenčevih osebnih podatkov iz odločbe, ki jo je treba izvršiti, s podatki v osebni izkaznici ali drugih ustreznih listinah, s pomočjo katerih je mogoče ugotoviti istovetnost.

Po potrebi se istovetnost ugotavlja s kriminalističnimi tehničnimi metodami.

Če se utemeljeno sumi, da prestajanja kazni ni nastopila oseba, ki bi morala nastopiti kazen zapora, zavod o tem takoj obvesti pristojni organ za notranje zadeve.

Če se ugotovi, da oseba iz prejšnjega odstavka ni obsojenec, ki bi moral nastopiti kazen zapora, o tem zavod takoj obvesti okrožno sodišče, ki je pristojno poklicati obsojenca na prestajanje kazni zapora.

13. člen

O nastopu prestajanja kazni zapora zavod najpozneje v osmih dneh obvesti okrožno sodišče, ki je obsojenca poklicalo na prestajanje kazni zapora, in sodišče, ki je izreklo kazen na prvi stopnji oziroma sodnika za prekrške.

Če obsojenec poda pisno soglasje iz prvega odstavka 21. člena zakona, zavod v osmih dneh obvesti pristojni center na območju, na katerem ima obsojenec bivališče.

O nastopu kazni zapora obsojenca, ki je tuj državljan ali oseba brez državljanstva, obvesti zavod v osmih dneh upravo. Obvestilo, ki se vložiti tudi v obsojenčev osebni spis, mora vsebovati obsojenčeve osebne podatke, podatke o sodbi, s katero je bil obsojen, višini kazni in datumu nastopa kazni zapora. Uprava v petnajstih dneh o nastopu kazni zapora obsojenca, ki je tuj državljan ali oseba brez državljanstva, obvesti konzularne organe njegove države oziroma uradno organizacijo, ki po pravilih mednarodnega prava varuje njegove interese, če obsojenec s tem pisno soglaša.

14. člen

Ob sprejemu v zavod se obsojencu odvzamejo denar in predmeti, ki jih po hišnem redu ne sme imeti pri sebi. O odvzetih predmetih se obsojencu izda potrdilo, v katerem morajo biti odvzete stvari opisane.

O odvzetih predmetih iz prejšnjega odstavka se vodi posebna evidenca po kartotečnem sistemu. Odvzeti denar se vpiše v posebno knjigo, ki se hrani skupaj z odvzetim denarjem.

Odvzeti predmeti se hranijo v ustreznem prostoru, odvzeti denar pa v ustrezno zavarovani depozitni blagajni zavoda.

15. člen

Obsojencu je treba omogočiti, da denar, ki ga je prinesel s seboj na prestajanje kazni zapora, in obvezni prihranek iz prvega odstavka 57. člena zakona naloži v banko kot hranilno vlogo.

Obsojenec lahko pošlje ali izroči predmete, stvari in denar, ki jih je prinesel ali pripeljal s seboj na prestajanje kazni zapora, ožjim družinskim članom ali drugim osebam, ki jih je sam izbral.

16. člen

Obleko, perilo in obutev, v kateri je prišel obsojenec na prestajanje kazni zapora, se po potrebi razkuži.

Če obsojenec želi, dobi s tem pravilnikom predpisano obleko, perilo in obutev. Če obsojenec želi, se mu njegova obleka vrne, sicer pa se v zavodu shrani.

Obsojenci skladno s hišnim redom lahko nosijo svojo obleko, perilo in obutev, če je primerno vzdrževana.

17. člen

Ob sprejemu v zavod se mora obsojenec okopati. Po potrebi se odredijo tudi dezinfekcija oziroma dezinfekcija in drugi higijenski ukrepi.

18. člen

Če je nujno, mora obsojenca ob nastopu kazni zapora še isti dan pregledati zavodski zdravnik. Če to ni mogoče, je treba obsojenca odpeljati k zdravniku v zdravstveno organizacijo zunaj zavoda.

Vsi ostali obsojenci morajo biti praviloma zdravniško pregledani prvi dan, ko zavodski zdravnik v zavodu dela, najkasneje pa v enem tednu po nastopu kazni zapora.

19. člen

Zavod mora obsojenca ob sprejemu v zavod fotografirati. Obsojenčeva fotografija se vložiti ali nalepi v njegov osebni spis. Obsojenca je treba fotografirati na vsakih pet let prestane kazni oziroma ob bistvenih spremembah obsojenčevega videza.

Obsojencu se odvzame prstni odtis na kazalcu desne roke.

Prvi delovni dan po nastopu kazni zapora zavod obsojenca vpiše v matično knjigo in zanj odpre osebni list.

IV. POSTOPEK Z OBSOJENCI PO SPREJEMU V ZAVOD

20. člen

V sprejemnem obdobju oziroma v obdobju po sprejemu bivajo obsojenci v bivalnih prostorih, ki so praviloma ločeni od bivalnih prostorov ostalih obsojencev.

21. člen

Med trajanjem sprejemnega obdobja oziroma obdobja po sprejemu se z obsojencem ukvarja strokovna skupina, ki jo praviloma sestavljajo zlasti: psiholog, pedagog, sociolog, vzgojitelj, socialni delavec, inštruktor, učitelj praktičnega pouka, zdravnik in predstavnik paznikov (v nadaljnjem besedilu: strokovna skupina). Po potrebi sodeluje v strokovni skupini tudi psihiater.

22. člen

Strokovna skupina iz prejšnjega člena mora v sprejemnem obdobju oziroma obdobju po sprejemu v sodelovanju z ostalimi delavci zavoda zlasti:

- poučiti obsojenca o njegovih pravicah in o obveznostih na prestajanju kazni, o življenju in delu v zavodu ter mu dati potrebna pojasnila in nasvete;
- seznaniti obsojenca s predpisi s področja izvrševanja kazenskih sankcij ter hišnim redom zavoda;
- pridobiti in dopolniti že obstoječo dokumentacijo o obsojencu v obsegu in po postopku, ki jo glede zbirke podatkov določa zakon;
- napotiti obsojenca na zdravniški oziroma na specialni zdravniški pregled zaradi ugotavljanja zdravstvenih sposobnosti za razporeditev na delo;
- zbrati podatke o obsojenčevi osebnosti in druge podatke, ki so potrebni za sestavo individualnega programa tretmaja;
- sestaviti okvirni individualni program tretmaja in ga obsojencu ponuditi v podpis;
- napotiti obsojenca v specializirano organizacijo v skladu z drugim odstavkom 30. člena zakona, če smatra, da je to potrebno za preučitev njegove osebnosti in za sestavo okvirnega programa individualnega tretmaja.

23. člen

Če obsojenec ne podpiše pisnega dogovora o tretmaju, ne sme biti prikrajšan glede pravic med prestajanjem kazni zapora. To praviloma velja tudi za ugodnosti, razen v primeru, če so v dogovoru o tretmaju predvidene aktivnosti, s katerimi se poizkuša odpraviti ovire za podeljevanje zunajzavodskih ugodnosti.

V. TRETMA OBSOJENCEV

24. člen

Tretma obsojencev poteka po individualnih, skupinskih in skupnostnih programih.

Programi tretmaja iz prejšnjega odstavka vsebujejo predvsem strokovno-teoretična izhodišča, specifične metode, etape in končne cilje ter organizacijske oblike posameznih programov.

Po predhodnem pristanku in izraženem motiviranju obsojenca se v posamezne programe tretmaja vključi obsojen-

ce, za katere strokovna skupina oceni, da je vključitev smiselna.

Strokovna skupina mora izvajati, spremljati in dopoljevati programe tretmaja iz tega člena.

25. člen

Za obsojence, ki so vključeni v posamezne programe tretmaja, lahko zavod organizira poseben režim prestajanja kazni, ki je potreben za optimalno izvedbo programa in ki ne sme trajati dlje, kot traja izvajanje programa.

Obsojenci, ki vztrajno motijo izvajanje posameznih programov tretmaja, se lahko iz njih izključijo.

Programe tretmaja obsojencev potrdi vodja vzgojne službe zavoda oziroma vodja oddelka zavoda.

VI. BIVALNI IN DRUGI PROSTORI

26. člen

Obsojenci bivajo v dnevni prostorih, spijo pa v enoposteljnih ali večposteljnih spalnicah.

27. člen

Spalnice morajo biti svetle, suhe, zračne in dovolj velike. Na vsakega obsojenca v enoposteljni sobi mora biti najmanj 9m², v večposteljni sobi pa najmanj 7 m² površine.

28. člen

V bivalnih prostorih so omare, v katerih imajo obsojenci stvari, ki jih smejo imeti med prestajanjem kazni zapora pri sebi. V sestavi bivalnih in dnevnih prostorov so praviloma sanitarije (stranišča na izplakovanje in pitna voda), ki so obsojencem vsak čas dostopne.

29. člen

Vsak obsojenec ima svojo posteljo, ki je opremljena s primernim vložkom, dvema rjuhama ali prevleka, blazino in potrebnim številom odevj.

Posteljina se zamenja najmanj vsakih štirinajst dni.

30. člen

Bivalni prostori obsojencev morajo biti pospravljeni in prezračeni. Omare obsojencev morajo biti čiste in pospravljene.

31. člen

Obsojenci morajo v okviru dolžnosti po 51. členu zakona opravljati vsa dela v zavodu, ki so potrebna za vzdrževanje reda in snage v bivalnih prostorih, delovnih in drugih prostorih, na dvoriščih in v okolici zavoda.

VII. PREHRANA OBSOJENCEV

32. člen

Obsojenci morajo dnevno dobivati tri obroke hrane: zajtrk, kosilo in večerjo. Obroki prehrane se pripravljajo na podlagi normativov in jedilnikov, ki so verificirani pri pristojni državni instituciji in se enotno uporabljajo v vseh zavodih.

Obsojencem, ki ne jedo določene hrane iz verskih in drugih razlogov (vegetarijanci), se v skladu z možnostjo zavoda zagotovi ustrezna prehrana.

33. člen

Obsojenci, ki delajo, dobijo na delovni dan dodatni obrok hrane. Dodatni obrok je pripravljen v skladu s priporo-

čili iz normativov za prehrano glede na telesno obremenjenost pri posameznih vrstah dela.

34. člen

Obsojencem iz prejšnjega člena ne pripada dodatni obrok hrane v času, ko zaradi letnega dopusta ali bolezni ne delajo.

35. člen

Jedilnik se objavi za najmanj teden dni vnaprej.

Pred delitvijo vsakega obroka hrane poskusi jed upravnik zavoda ali delavec, ki ga on določi. Če ugotovi pomanjkljivosti, ukrene vse potrebno, da se le-te odpravijo.

Obrok hrane se hrani na način in toliko časa, kot je to urejeno z veljavnimi sanitarno-higienskimi predpisi.

36. člen

Bolni obsojenci dobivajo hrano po navodilih zdravnika. Zavod mora obsojencem nuditi dietno hrano, ki jo predpiše zdravnik. Zdravnik ugotavlja in nadzira, ali je hrana pripravljena v skladu z njegovimi navodili; o ugotovitvah poroča upravniku zavoda.

VIII. DELO OBSOJENCEV

37. člen

Pred razporeditvijo obsojenca na delo opravi zdravniški pregled po 46. členu zakona najprej zavodski zdravnik. Če pri zdravniškem pregledu ugotovi, da je glede ugotavljanja sposobnosti za konkretno delo potrebno opraviti zdravniški pregled tudi na medicini dela v pristojnem zdravstvenem zavodu, zdravnik odredi tak zdravniški pregled.

Obsojenci se razporejajo na delo v zavodu in zunaj zavoda v skladu s programom individualnega tretmaja.

O delu obsojenca zunaj zavoda odloča upravnik zavoda, pri čemer upošteva razloge varnosti, reda in discipline ter izvedbo programa individualnega tretmaja.

V primerih iz 12. člena zakona zavod tudi za te obsojence sklene z delodajalcem pogodbo o delu, za katero tudi veljajo določbe 36. člena tega pravilnika.

Premeščanje obsojenca na delo, ki ni predvideno v programu individualnega tretmaja, se lahko izvrši samo izjemoma, o čemer odloči upravnik, ko dobi mnenje strokovne skupine.

Če obsojenec neopravičeno odkloni delo ali na delo ne gre pet dni zaporedoma, se izda odločba, s katero se ugotovi, da so mu prenehale pravice iz dela.

38. člen

Pogodba o delu obsojencev zunaj zavoda po 53. členu zakona vsebuje zlasti opis dela, ki ga bodo obsojenci opravljali, višino plačila oziroma način obračunavanja opravljenega dela, delovni čas, način prevoza obsojencev na delo in z dela, plačilo stroškov zdravniškega pregleda zaradi ugotavljanja delovnih zmožnosti obsojenca, obveznosti glede varstva pri delu, način opravljanja nadzorstva pri delu nad obsojenci in obveščanje zavoda o kršitvi delovne discipline in drugih ugotovljenih nepravilnostih.

V pogodbi mora biti dogovorjeno, da zavod takoj odstopi od pogodbe zaradi zdravstvenih razlogov ali če ugotovi, da je njeno izvajanje škodljivo za izvajanje programa individualnega tretmaja, nevarno za red in disciplino v zavodu ali da iz drugih razlogov ni smotno, da bi obsojenec še naprej delal zunaj zavoda.

Če zavod odstopi od pogodbe o delu iz prejšnjega odstavka, prerazporedi obsojenca na ustrezno delo v okviru možnosti zavoda.

39. člen

Obsojenci, ki prestajajo kazen zapora v zaprtem zavodu ali oddelku, se lahko pošiljajo na delo zunaj zavoda v skupinah in pod nadzorstvom paznikov.

Izjemoma se posamezno lahko pošilja obsojence iz prvega odstavka tega člena na delo zunaj zavoda tudi brez stalnega nadzorstva, če so obsojeni zaradi storitve kaznivega dejanja, storjenega iz malomarnosti, oziroma so obsojeni na kazen zapora do enega leta, če niso begosumni in so osebno dovolj urejeni.

Obsojenci, ki prestajajo kazen zapora v odprtem zavodu ali oddelku, in obsojenci iz 12. člena zakona, se pošiljajo na delo brez stalnega nadzorstva.

Zavod se mora v pogodbi o delu obsojenca zunaj zavoda z delodajalcem dogovoriti, da ga bo obveščal o delu in obnašanju obsojencev.

40. člen

Za delo zunaj zavoda lahko zaprosi obsojenec, delodajalec, pri katerem je bil obsojenec zaposlen pred nastopom kazni zapora ali tisti, pri katerem se bo zaposlil po odpustu s prestajanja kazni zapora, ali katerikoli drug delodajalec na območju Slovenije, če ima interes, da bi obsojenec delal pri njem; lahko pa to predlaga tudi strokovna skupina, če ugotovi, da bi bilo to smotno za obsojenčev tretma.

41. člen

Zaradi dela zunaj zavoda po drugem odstavku 52. člena zakona sme biti obsojenec odsoten iz zavoda samo toliko časa, kolikor dejansko dela in kolikor je potrebno, da pride do delovnega mesta in nazaj.

Obsojencem iz prejšnjega odstavka v skladu s 97. členom zakona se ni dovoljeno voziti na delo z lastnim prevoznim sredstvom ali med delom voziti motorna vozila, če jim je izrečena kazen prepovedi vožnje motornega vozila ali varnostni oziroma varstveni ukrep odvzema vozniškega dovoljenja.

42. člen

Če se v zavodu obsojencu zgodi nesreča pri delu, v kateri je bil telesno poškodovan, mora upravnik zavoda ustanoviti tričlansko komisijo, ki jo sestavljajo delavec, ki je odgovoren za varstvo pri delu v zavodu, zdravnik ali ustrezni zdravstveni delavec in ustrezni delavec iz gospodarske dejavnosti zavoda.

Komisija iz prejšnjega odstavka mora ugotoviti vse okoliščine, pomembne za ugotovitev vzrokov za nesrečo, posledice nesreče in druge okoliščine, ki so pomembne za morebitno uveljavljanje odškodnine zaradi posledic nesreče pri delu.

Komisija mora po končanem ogledu kraja nesreče napraviti zapisnik, v katerega vpiše vse pomembne ugotovitve.

43. člen

Letni dopust nad osemnajst delovnih dni se obsojencem na prestajanju kazni zapora določa po naslednjih kriterijih:

- odnos do dela (prizadevanje pri delu, uspehi dela, kvaliteta dela, spoštovanje delovne discipline),

- težji delovni pogoji (teža dela, zahtevnost dela, vpliv dela in delovne okolice na obsojenca, telesna in duševna napetost pri delu, nočno delo itd.),

- prizadevanje pri realizaciji lastnega programa individualnega tretmaja in pri izobraževanju ter sodelovanje pri organiziranju in izvajanju posameznih dejavnosti in del skupnega pomena, zlasti pri vzdrževanju in krepitvi reda in discipline v zavodu,

– zdravstveno stanje in posebne socialne razmere obsojenca in njegove družine (slab ekonomski položaj, bolezen v družini, število mladoletnih otrok in nepreskrbljenih članov družine).

44. člen

Če bo obsojenec odpuščen s prestajanja kazni zapora v tistem koledarskem letu, ko še ni delal šest mesecev, se sorazmerni del letnega dopusta določi tako, da se najprej določi, kolikšen del dopusta obsojencu pripada na mesec, to število pa se pomnoži s številom mesecev, kolikor je obsojenec delal. Po enakem postopku se obsojencu lahko določi tudi sorazmerni del dopusta po kriterijih iz prejšnjega člena tega pravilnika.

Če obsojenec redno dela čas, krajši od polnega delovnega časa, se mu določi sorazmerni del letnega dopusta tako, da se čas v urah, kolikor je delal, sešteje. Če seštevek delovnega časa v koledarskem letu presega število ur, predvideno kot enomesečna delovna obveznost, se letni počitek odmeri na način, določen v prejšnjem odstavku tega člena.

45. člen

Število dni letnega dopusta določi upravnik zavoda z odločbo, ko dobi predlog strokovne skupine. Doba, ko obsojenec po svoji krivdi ne dela, se ne všteva v dobo, ki je potrebna za pridobitev pravice do letnega dopusta.

Odločba o letnem dopustu mora biti izdana, ko obsojenec izpolni pogoje za odmero letnega dopusta oziroma pred odpustom s prestajanja kazni zapora.

V odločbi o letnem dopustu mora biti naveden čas, koliko je obsojenec v koledarskem letu delal, število dni letnega dopusta nad osemnajst dni, po kriterijih, določenih v 43. členu tega pravilnika, skupno število delovnih dni letnega dopusta in čas, v katerem bo obsojenec na letnem dopustu.

Če upravnik zavoda obsojencu na njegovo prošnjo doli, da letni dopust izrabi v dveh ali več delih, morajo biti termini navedeni v odločbi o letnem dopustu.

46. člen

Obsojencem, ki jim je podeljena ugodnost izrabe letnega dopusta zunaj zavoda, je treba v okviru možnosti ugoditi glede časa izrabe tega počitka, zlasti če ga nameravajo izrabiti za opravljanje nujnih neodložljivih del, urejanja družinskih razmer ter urejanja zadev za normalno vključitev v življenje na prostosti po odpustu s prestajanja kazni zapora.

Obsojencu, ki koristi letni dopust zunaj zavoda, pa ga do prvega dne dela prostega dneva še ni v celoti izkoristil, sme zavod v času dela prostih dni do prvega naslednjega delavnika podeliti ugodnost prostega izhoda ali ugodnost brezplačnega letnega počitka, če v mesecu, ko je na letnem dopustu, še ni izkoristil dovoljenega števila prostih izhodov oziroma z zakonom določenega števila dni dodatnega letnega počitka v enem letu.

Obsojencu, ki koristi letni dopust zunaj zavoda, se le-ta zaradi bolezni prekine, če se v času bolezni vrne v zavod.

IX. ZDRAVSTVENO VARSTVO OBSOJENCEV

47. člen

Obsojencem je zagotovljeno osnovno zdravstveno varstvo v zavodu, v katerem prestajajo kazni zapora.

Zavod mora imeti primerno opremljeno splošno in zobozdravstveno ambulanto in bolniško sobo za zdravljenje obsojencev.

Zavod vodi za vsakega obsojenca zdravstveni karton o njegovem splošnem zdravstvenem stanju in invalidnosti, ki je sestavni del zdravstvene dokumentacije, ki se za obsojenca vodi po splošnih predpisih.

48. člen

Obsojencem mora zavod zagotoviti zdravniško pomoč. V nujnih primerih je treba obsojencem takoj priskrbeti zdravniško pomoč.

Po odredbi zdravnika, ki opravlja v zavodu zdravstveno dejavnost, mora zavod obsojenca poslati na zdravljenje oziroma zdravniški pregled v bolnišnico ali drugo ustrezno zdravstveno ustanovo zunaj zavoda.

Na predlog strokovne skupine lahko pošlje zdravnik iz prejšnjega odstavka tega člena obsojenca, ki uživa prepovedane droge ali alkohol, na zdravljenje v ustrezno zdravstveno ali drugo ustanovo zunaj zavoda, če s tem soglašata upravnik zavoda.

49. člen

Zavod mora obsojenca seznaniti z možnostjo zaupnega testiranja na okužbo s HIV in virusom hepatitisa in mu o tem posredovati potrebne informacije ter nasvete.

Obsojencem je treba omogočiti cepljenje proti hepatitisu B in proti klopnemu meningoencefalitisu ob pogojih in načinu, ki ga določa zakon, ki ureja nalezljive bolezni.

50. člen

Če je bil obsojenec poslan na zdravljenje zunaj zavoda, odredi upravnik zavoda, kakšni ukrepi so potrebni za preprečitev bega obsojenca, pri čemer zlasti upošteva naravo kaznivega dejanja, višino kazni, ki jo mora obsojenec še prestati, stopnjo begosumnosti, obsojenčevo osebnost, morebitne zunajzavodske ugodnosti, mnenje zdravnika o njegovih fizičnih sposobnostih za beg in druge pomembne okoliščine.

O hujši bolezni obsojenca mora zavod obvestiti njegove ožje družinske člane, če obsojenec to zahteva.

51. člen

V primeru iz drugega odstavka 62. člena zakona lahko obsojenka, ki ima med prestajanjem kazni pri sebi otroka, vložiti prošnjo za podaljšanje otrokovega bivanja pri njej. Prošnjo je treba vložiti pri zavodu, v katerem obsojenka prestaja kazni.

52. člen

Zavod pošlje prošnjo obsojenke skupaj s svojim mnenjem in osebnim spisom upravi.

Če upravnik zavoda oceni, da bi bilo podaljšanje bivanja otroka pri materi v otrokovo korist, mati pa tega ne zahteva, lahko to sam predlaga upravi.

53. člen

Obsojencem, odvisnim od prepovedanih drog, je treba zagotoviti možnost vključitve v program obravnave odvisnosti, ki omogoča obiskovanje programov edukacije in motivacije, ter nadaljnjo rehabilitacijo v oddelkih brez drog.

Obsojencem, ki niso odvisni od drog in ne želijo priti v stik z drogo, je treba zagotoviti bivanje v oddelkih brez drog.

Obsojencem, ki ne zmorejo vključitve v obravnavo, je treba zagotoviti vključevanje v programe zmanjševanja škode.

Obravnava odvisnosti mora potekati v skladu z navodilom, ki ureja obravnavo zaprtih oseb, odvisnih od prepovedanih drog.

54. člen

Dokazovanje prisotnosti psihotropnih snovi iz 63. člena zakona opravi pri obsojencu delavec zdravstvene službe ali drug ustrezno usposobljen delavec zavoda.

Prisotnost psihotropnih snovi v telesu se opravi z imunokemijskimi urinskimi testi, prisotnost alkohola pa z alko testi.

Uporaba imunokemijskih urinskih testov in alko testov je dovoljena samo v primeru, ko ima obsojenec sklenjen terapevtski dogovor in je v procesu obravnave v zavodu ali da pisno soglasje za izvedbo testa.

Obsojenec da urin za urinski test v primernem prostoru in na način, ki ne krši njegovega osebnega dostojanstva.

55. člen

Če se ugotovi, da obsojenec v zavodu ali ob vrnitvi v zavod kaže vidne znake alkoholiziranosti ali da je pod vplivom prepovedane droge, oziroma se sumi, da je bil v stiku z drogo, se lahko pri njem opravi preizkus z ustreznim pripomočkom za ugotavljanje prisotnosti alkohola ali prepovedane droge v telesu.

Če obsojenec odkloni preizkus alkoholiziranosti oziroma preizkus prisotnosti psihotropnih substanc na telesu ali v njem, se šteje, da je pod vplivom alkohola oziroma prepovedanih drog ali je bil z njimi v stiku. Svojo odločitev obsojenec potrdi z izjavo na posebnem obrazcu. Če je ne želi podpisati, napiše delavec, ki odredi preizkus, o tem uradni zaznamek.

Obsojenec lahko na svoje stroške zahteva preizkus alkoholiziranosti v najbližji bolnišnici, če meni, da je bil preizkus v zavodu opravljen nestrokovno. Pred odhodom na preizkus v bolnišnico mora plačati stroške preizkusa.

56. člen

Preizkus alkoholiziranosti se opravi s sredstvi, ki reagirajo na alkohol v izdihanem zraku, ali s sredstvi, ki reagirajo na alkohol v slini.

Preizkus prisotnosti psihotropnih substanc na telesu obsojenca se opravi z odvzemom znoja na koži.

Obsojenca, zoper katerega je odrejen preizkus, se odvede v primeren prostor, kjer se mu sporoči odločitev.

Če obsojenec prizna, da je užival alkoholne pijače oziroma prepovedano drogo ali pa da je bil v stiku z njo, se preizkusa ne opravi, temveč obsojencu ponudi v podpis ustrezno izjavo, iz katere mora biti razvidno, da je obsojenec priznal, da je užival alkoholne pijače ali prepovedano drogo oziroma bil z njo v stiku.

57. člen

O vsakem preizkusu alkoholiziranosti ali prisotnosti prepovedane droge na telesu je treba sestaviti zapisnik. V zapisniku morajo biti navedeni osebni podatki obsojenca, pri katerem je bil preizkus opravljen, datum, ura in kraj preizkusa ter ugotovitve. Zapisnik podpiše delavec, ki je preizkus opravil, in obsojenec, pri katerem je bil preizkus opravljen. Če obsojenec odkloni podpis zapisnika, je treba v zapisniku to zabeležiti.

Pripomoček, s katerim je bil preizkus opravljen, se vложи v ovojnico in se jo primerno zalepi. Na ovojnico se napiše ime in priimek obsojenca. Če je bil preizkus opravljen z elektronsko napravo, se v zapisnik vpiše rezultat, ki ga je ta naprava pokazala po opravljenem preizkusu.

Zapisnik mora delavec, ki je opravil preizkus, čimprej izročiti pristojnemu delavcu zavoda.

Zavod mora voditi evidenco o obsojencih, pri katerih je bil preizkus alkoholiziranosti oziroma prisotnosti psihotropnih substanc v telesu odrejen oziroma opravljen.

58. člen

Zavod mora upravo obveščati o nesrečah pri delu obsojencev, samopoškodbah in drugih telesnih poškodbah, samomarih in poskusih samomora, dalj časa trajajočem odklanjanju hrane in podobno.

59. člen

Če obsojenec med prestajanjem kazni zapora umre v zavodu, obvesti zavod o tem njegove najbližje svojce, pristojnega matičarja in policijsko upravo, na območju katere je zavod, in sodišče, ki ga je poklicalo na prestajanje kazni.

Truplo pokojnega obsojenca se praviloma izroči družinskim članom, ki ga pokopljejo na svoje stroške. Če tega ne želijo, se pokop opravi na stroške zavoda na krajevnem pokopališču v kraju smrti obsojenca.

60. člen

Sanitarno-higiensko nadzorstvo nad pripravo in delitvijo hrane, vode, osebno higieno obsojencev, higieno prostorov, kjer obsojenci živijo in delajo, ter obleko, perilo in obutvijo obsojencev opravlja zavodska zdravstvena služba.

Zavod mora izvajati ukrepe, ki jih odredi sanitarna inspekcija, ki v zavodu po splošnih predpisih opravlja sanitarno-higienski nadzor.

X. POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE
OBSOJENCEV

61. člen

Zavod mora po razporeditvi na delo obsojenca, ki izpolnjuje pogoje iz 65. člena zakona, najkasneje v enem mesecu na predpisanem obrazcu prijaviti v pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Če je obsojenec med prestajanjem pripora delal nad trideset dni, ga zavod, v katerem je nastopil kazneni zapora, na podlagi podatkov iz zbirke podatkov iz 19. člena pravilnika o izvrševanju pripora (Uradni list RS, št. 36/99) prijavi v pokojninsko zavarovanje od tistega dne dalje, ko je začel delati.

62. člen

Zavod mora vse obsojence, ki niso pokojninsko zavarovani po prejšnjem členu tega pravilnika, ob nastopu kazni zapora na predpisanem obrazcu zavarovati za invalidnost in telesno okvaro iz 66. člena zakona

63. člen

Obsojenec, ki meni, da ga zavod neopravičeno ni prijavil v pokojninsko ali invalidsko zavarovanje, lahko vложи v zavodu ugovor, o katerem mora zavod nemudoma odločiti. Če obsojenec z odločitvijo o ugovoru ni zadovoljen, ima pravico vložiti pritožbo na ministrstvo za pravosodje.

64. člen

Zavod mora takoj ukreniti vse potrebno, da se začne postopek za uveljavitev pravic obsojencev iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja, ko obsojenec izpolni pogoje za upokojitve ali ko nastopi zavarovalni primer. Posebno mora pomagati, da se ugotovijo dejstva, ki so podlaga za pridobitev teh pravic.

65. člen

Zavarovalno pogodbo iz 69. člena zakona sklene z izbrano zavarovalnico uprava.

Če je obsojenec med prestajanjem kazni zapora utrpel trajno izgubo splošne delovne zmožnosti, mu mora zavod nuditi ustrezno pomoč za uveljavljanje pravic po zavarovalni pogodbi in prejšnjega odstavka tega člena.

66. člen

Prošnjo obsojenca ali predlog strokovne skupine za izvajanje poklicne rehabilitacije v specializiranih zavodih za rehabilitacijo zunaj zavoda pošlje zavod s svojim mnenjem upravi.

XI. DOPISOVANJE IN SPREJEMANJE OBISKOV

67. člen

Obsojenci pošiljajo in sprejemajo pisanja in pisemske pošiljke v zavodu po urniku in na način, ki je določen v hišnem redu zavoda.

Obsojenci morajo na zadnji strani pisemske ovojnice, ki jo pošiljajo, navesti svoje ime in priimek.

68. člen

Obsojenci si lahko dopisujejo tudi z osebami, ki niso njihovi ožji družinski člani, če je to v skladu z njihovim programom individualnega tretmaja. O takem dopisovanju odloči upravnik zavoda na prošnjo obsojenca ali na predlog strokovne skupine.

Če si obsojenci želijo dopisovati z obsojenci, ki prestajajo kazen v drugem zavodu, se tako dopisovanje lahko dovoli, če s tem soglašata upravnik obeh zavodov.

Če se ugotovi, da dopisovanje po prejšnjem odstavku škodljivo vpliva na red in disciplino ter varnost zavoda, odloči upravnik, da se tako dopisovanje prekine.

69. člen

Upravnik zavoda pooblasti za opravljanje nadzora nad pisemskimi pošiljkami uradno osebo zavoda.

Uradna oseba iz prvega odstavka tega člena je dolžna pri vsakem nadzoru pisemske pošiljke sestaviti zapisnik, v katerem navede ime in priimek obsojenca, ki mu je bila pisemska pošiljka poslana, ime in priimek pošiljatelja pisemske pošiljke, če sta napisana na zunanji strani pisemske ovojnice, razloge za nadzor ter druge ugotovitve. Zapisnik se vloži v obsojenčev osebni spis.

Če se v pisemski pošiljki odkrijejo predmeti ali stvari, ki jih obsojenci po hišnem redu ne smejo imeti pri sebi, jih delavec, ki jih je odkril, začasno odvzame in izroči upravniku zavoda ali drugemu pooblaščenemu delavcu ter o odvzemu obsojencu izda potrdilo.

Če v zavod prispe pisemska pošiljka, ki jo je obsojencu pisala oseba, ki ni njegov ožji družinski član ali oseba, s katero si v skladu s prvim odstavkom 68. člena tega pravilnika sme dopisovati, ali pošiljka, za katero ni mogoče ugotoviti, kdo jo je obsojencu poslal, zavod o tem obvesti obsojenca. Hkrati pa mu sporoči, da bo pisemska pošiljka v zavodu shranjena ter izročena, ko bo odpuščen s prestajanja kazni zapora.

Dopisnice ali razglednice, ki so naslovljene na obsojenca, se mu ne glede na pošiljatelja vselej izročijo.

70. člen

Obsojence lahko obiskujejo tudi osebe, ki niso njihovi ožji družinski člani, če je to v skladu z njihovim programom individualnega tretmaja. O takih obiskih odloči upravnik zavoda na prošnjo obsojenca ali predlog strokovne skupine.

71. člen

Nadzorovani obiski se izvajajo v posebnem prostoru, ki je pregrajen s stekleno pregrado, ki onemogoča izmenjavo predmetov in stvari med obsojencem in obiskovalcem ali v posebnem prostoru brez pregrade.

Obiski obsojencev, ki niso neposredno nadzorovani s prisotnostjo paznika ali drugega delavca zavoda, so lahko v prostorih za nadzorovane obiske brez pregradne stene ali v drugih ustrezno opremljenih prostorih, v katerih je lahko obsojenec z obiskovalcem sam do določenega časa.

72. člen

Nadzorovani obisk lahko traja največ dve uri, nenadzorovani pa največ tri ure.

Obiski brez nadzorstva v zavodu, ki se obsojencem dajejo kot ugodnost po 77. členu zakona, smejo trajati največ 24 ur.

Obisk brez nadzorstva v zavodu, ki traja do 24 ur, se lahko izvaja tako, da smejo ostati ožji družinski člani pri obsojencu tudi čez noč, če ima zavod za take obiske posebne objekte ali sobe, ki so ločene od drugih zavodskih prostorov.

73. člen

Obisk obsojenčevega pooblaščenca sme trajati največ tri ure. Obisk konzularnega predstavnika države, katere državljan je obsojenec, ali države, ki varuje njegove koristi oziroma predstavnikov uradne organizacije, ki varuje koristi beguncev, lahko traja tudi več kot tri ure, zlasti če je sedež teh predstavnikov oddaljen od zavoda, kjer obsojenec prestaja kazen, ali če ga le poredko obišejejo.

74. člen

O prekinitvi obiska izda delavec zavoda, ki je obisk prekinil, obsojencu pisno odločbo in mu jo nemudoma vroči.

75. člen

Obsojencem omogoča zavod telefonske pogovore z ožjimi družinskimi člani najmanj dvakrat tedensko.

Telefonski pogovor s pooblaščencom se obsojencem omogoči v skladu z določili hišnega reda.

Obsojencem-tujcem se telefonski pogovor s konzularnim predstavnikom njihove države oziroma predstavnikom uradne organizacije, ki varujejo koristi beguncev, omogoči v skladu z določili hišnega reda.

76. člen

Dovoljeni telefonski pogovori obsojencev so brez nadzorstva.

77. člen

Pošiljke iz 76. člena zakona sprejemajo obsojenci po pošti ali po obiskovalcih, s tem da morajo biti primerno zaviti in označeni z imenom, priimkom in naslovom odpošiljatelja in naslovnika.

Prinešene ali po pošti poslane pošiljke je treba pred izročitvijo obsojencu pazljivo pregledati. Pregled opravi določena uradna oseba zavoda v navzočnosti obsojenca.

Če so obsojencu poslani predmeti, ki jih po zakonu in hišnem redu ne sme imeti pri sebi, se odvzamejo. S temi predmeti se ravna v skladu z 12. členom tega pravilnika.

78. člen

Obsojenec sme sprejemati denar v neomejeni vsoti. Znesek, ki presega vsoto, ki jo sme obsojenec po hišnem redu zavoda imeti pri sebi, se hrani kot njegov depozit in se vpiše v knjigo depozita.

Obsojenec sme denar, ki ga ima na depozitu iz prejšnjega odstavka, uporabljati za nakup predmetov, ki jih po hišnem redu sme imeti pri sebi oziroma uporabljati.

Denar iz prvega odstavka tega člena, ki ga ima na depozitu, sme obsojenec v neomejenih vsotah pošiljati ožjim družinskim članom ali drugim osebam v skladu z njegovim programom tretmaja.

Upravnik zavoda lahko obsojencu dovoli, da pošlje določen znesek iz obveznega prihranka po 57. členu zakona svoji družini, če je ta v težkih materialnih razmerah.

XII. PODELJEVANJE UGODNOSTI OBSOJENCEM

79. člen

Pri podeljevanju in izbiri ugodnosti je treba poleg kriterijev iz 77. člena zakona upoštevati še obsojenčeve osebnostne spremembe med prestajanjem kazni, njegov odnos do žrtve kaznivega dejanja, povrnitev škode, povzročene s kaznivim dejanjem, morebitno odklonitev sodelovanja v programu tretmaja, v katerega bi se po oceni strokovne skupine moral vključiti, ter že prestani del kazni.

Ugodnosti prostih izhodov iz zavoda in delne ali popolne izrabe letnega počitka zunaj zavoda (v nadaljnjem besedilu: zunajzavodske ugodnosti) obsojencem praviloma ni mogoče podeliti, dokler ne prestanejo ene četrtine kazni zapora.

Obsojencem, ki so kazni zapora nastopili sami, se sme podeliti zunajzavodske ugodnosti že po prestani petini izrečene kazni zapora, če so osebnostno urejeni.

Obsojencem, ki so obsojeni zaradi storitve kaznivih dejanj z elementi nasilja, neopravičene proizvodnje in prometa z mamili ali spolne zlorabe otrok, ter obsojencem, ki so večkratni povratniki, zunajzavodskih ugodnosti praviloma ni mogoče podeliti, dokler ne prestanejo polovico kazni zapora.

80. člen

Obsojencem, ki prestajajo kazni v zaprtem zavodu ali oddelku, se lahko podeli ugodnost prostega izhoda iz zavoda enkrat mesečno. Če podeljenih zunajzavodskih ugodnosti ne zlorablajo, jim je mogoče to ugodnost podeliti dvakrat mesečno.

Obsojencem iz prejšnjega odstavka, ki so bili obsojeni zaradi storitve kaznivega dejanja iz malomarnosti, se lahko podeli ugodnost prostega izhoda iz zavoda do trikrat mesečno.

Ugodnost iz prejšnjega odstavka se obsojencem, ki prestajajo kazni v polodprtem zavodu ali oddelku, lahko podeli trikrat, štirikrat mesečno pa obsojencem, ki prestajajo kazni v odprtem zavodu ali oddelku.

Pri podeljevanju ugodnosti prostih izhodov se upošteva načelo postopnosti.

81. člen

Ugodnost nenadzorovanega obiska zunaj zavoda sme trajati najdlje pet ur, ugodnost izhoda iz zavoda s spremstvom pooblaščenega uradne osebe pa do dvanajst ur, pri čemer se upošteva oddaljenost zavoda do kraja, kamor obsojenec odide.

Stroški izhoda v spremstvu pooblaščenega uradne osebe se obračunavajo v skladu s sklepom Vlade Republike Slovenije o zneskih povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državni upravi.

82. člen

Prošnjo obsojenca oziroma predlog za podelitev ugodnosti predhodno obravnava komisija, ki jo sestavljajo pred-

stavniki strokovne skupine, paznikov in gospodarske dejavnosti.

O podelitvi ugodnosti iz prejšnjega odstavka odloča upravnik zavoda oziroma od njega pooblaščen delavec zavoda, v oddelku zavoda pa vodja oddelka.

83. člen

Ugodnosti, ki so podeljene obsojencu, se sproti vpisujejo v njegov osebni spis.

XIII. PREMEŠČANJE OBSOJENCEV IN PREKINITEV PRESTAJANJA KAZNI

84. člen

Predlog upravnika zavoda za premestitev obsojenca iz enega v drug zavod po 79. in 80. členu zakona mora biti ustrezno utemeljen. Premestitev obsojenca zaradi izvajanja programa tretmaja ali delovnega programa zavoda je možna, če ima zavod, v katerega naj bi obsojenca premestili, ustrezne pogoje za izvajanje tega programa.

85. člen

Prošnjo za premestitev v drug zavod ali oddelk po 81. členu zakona vložijo upravičenec pri zavodu, kjer obsojenec prestaja kazni. Zavod oziroma oddelk pošlje najkasneje v osmih dneh prošnjo upravi skupaj z osebnim spisom obsojenca, poročilom o obsojenčevem vedenju in delu ter mnenjem o utemeljenosti prošnje in primernosti premestitve.

Zavod ali oddelk, v katerega naj bi obsojenca premestili, mora poslati svoje mnenje direktorju uprave najkasneje v osmih dneh.

O premestitvi obsojencev v okviru istega zavoda ter premestitvi iz strožjega v milejši režim ali obratno obvesti zavod upravo.

Če upravičenec ponovno vložijo prošnjo za premestitev pred pretekom roka, določenega v 81. členu zakona, se prošnja zavrne.

86. člen

Prošnjo za prekinitev prestajanja kazni zapora vložijo upravičenec v zavodu, v katerem obsojenec prestaja kazni zapora. Prošnji je treba priložiti dokazila o zatrjevanih dejstvih, zaradi katerih naj bi se prestajanje kazni zapora prekinilo.

Zavod odstopi obsojenčovo prošnjo iz prejšnjega odstavka v reševanje upravi v roku osmih dni po prejemu. Hkrati pošlje zavod osebni spis obsojenca ter svoje poročilo in mnenje o utemeljenosti prošnje.

Če zavod ali njegov dislocirani oddelk oceni, da so podani razlogi za prekinitev prestajanja kazni zapora po uradni dolžnosti, poda upravi obrazložen predlog, ki mu priloži osebni spis obsojenca.

87. člen

Če upravičenec ponovno vložijo prošnjo za prekinitev prestajanja kazni pred potekom roka, določenega v 82. členu zakona, se prošnja zavrne.

88. člen

Če je obsojencu prekinjeno prestajanje kazni zapora zaradi zdravljenja, mora zavod enkrat na mesec preveriti pri pristojni zdravstveni organizaciji, ali je obsojencu še potrebno zdravljenje zunaj zavoda. Ko ugotovi, da zdravljenje zunaj zavoda ni več potrebno, pošlje o tem nemudoma poročilo upravi, ki izda odločbo o nadaljevanju prestajanja kazni.

Če obsojenec na dan, ki je določen v odločbi po prejšnjem odstavku tega člena ali v odločbi o prekinitev prestajanja kazni zapora, ne pride v zavod, se šteje, da je na begu. Upravnik zavoda v takem primeru izda odredbo za tiralico po tretjem odstavku 548. členu zakona o kazenskem postopku.

XIV. OBNAŠANJE, DISCIPLINSKO KAZNOVANJE, ODŠKODNIŠKA ODGOVORNOST IN POSEBEN REŽIM OBSOJENCEV

89. člen

Obsojenci se morajo med prestajanjem kazni zapora ravnati po predpisih o izvrševanju kazenskih sankcij, po hišnem redu zavoda in po ukazih in navodilih paznikov ter navodilih strokovnih delavcev zavoda.

Obsojenci morajo imeti korekten odnos do delavcev zavoda.

90. člen

Medsebojni odnosi obsojencev morajo biti strpni in korektni. Nedopustno je izvajanje pritiskov skupin ali posameznikov nad drugimi skupinami ali posamezniki, medsebojno obračunavanje, žaljenje, poniževanje ali zasmehovanje.

Obsojenec, ki je zaradi nedopustnih ravnanj soobsojencev iz prejšnjega odstavka kakorkoli prizadet, ne sme sam iskati zadoščenja, temveč lahko to prijavi pristojnemu delavcu zavoda.

91. člen

Obsojenci se smejo oddaljiti iz zavoda ali z delovnega mesta samo z dovoljenjem pooblaščenega delavca zavoda.

92. člen

Lažji disciplinski prestopki obsojencev so:

- nepravilen odnos do delavcev zavoda in obsojencev,
- nedovoljena oddaljitev z delovnega mesta, delovišča, odprtega ali polodprtega oddelka,
- neprimerno obnašanje,
- kajenje v prostorih, kjer to ni posebej dovoljeno,
- posedovanje alkoholnih pijač in narkotikov,
- zapuščanje delovnega mesta brez dovoljenja in pohajkovanje,
- malomaren odnos do dela, zavodskega inventarja, delovnih sredstev ter zavodske obleke in obutve,
- neredno vstajanje,
- odklanjanje čiščenja bivalnih in drugih prostorov ter drugih hišnih del,
- nedovoljena priprava tople hrane v bivalnih in drugih prostorih,
- sestavljanje vlog in opravljanje drugih storitev drugim za plačilo,
- ukvarjanje z igrami na srečo.

93. člen

Disciplinske kazni izreka po prvem odstavku 90. člena zakona disciplinska komisija (v nadaljnjem besedilu: komisija).

Predsednika, njegovega namestnika in člane komisije ter njihove namestnike imenuje direktor uprave z odločbo izmed strokovnih delavcev zavoda s področja tretmaja, pazniške službe in gospodarske dejavnosti. Predsednik in namestnik predsednika morata imeti praviloma pravno izobrazbo.

Komisija odloča v sestavi predsednika in dveh članov.

94. člen

Komisija mora po prejemu predloga za začetek disciplinskega postopka nemudoma določiti rok za disciplinsko obravnavo in ga pisno sporočiti obsojencu, zoper katerega je podan predlog za disciplinski postopek. Hkrati ga tudi pouči, da lahko na svoje stroške najame pooblaščenca, ki ga bo zagovarjal v disciplinskem postopku.

Disciplinska obravnavo mora biti opravljena v roku osmih dni po vložitvi predloga za disciplinski postopek.

Na disciplinski obravnavi mora biti obsojenec zaslišan. Preveriti se mora njegov zagovor in ugotoviti dejanski stan disciplinskega prestopka ter druge okoliščine, ki zadevajo disciplinski prestopok ter osebnost obsojenca in ki so pomembne za pravilno izbiro oziroma odmero kazni, od katere je pričakovati, da bo z njo v največji meri dosežen namen kaznovanja. S tem namenom je treba na disciplinski obravnavi zaslišati tudi morebitne priče, ki jih predlaga obsojenec oziroma predlagatelj disciplinskega postopka.

Če obsojenec zatrjuje, da iz zdravstvenih razlogov ni zmožen prestajati disciplinske kazni oddaje v samico, mora o tem disciplinska komisija pridobiti mnenje zdravnika.

95. člen

O vsaki izrečeni disciplinski kazni je treba odločbo v treh dneh vročiti obsojencu.

Če se obsojenec pritoži zoper odločbo iz prejšnjega odstavka, mora disciplinska komisija takoj, najkasneje pa v 48 urah pritožbo odstopiti ministrstvu za pravosodje. Pritožbi mora priložiti izpodbijano odločbo, gradivo o disciplinski kršitvi in osebni spis obsojenca.

96. člen

Če iz zdravstvenih razlogov v obdobju dveh mesecev ni mogoče izvršiti disciplinske kazni oddaje v samico, se obsojencu lahko izreče druga disciplinska kazen.

97. člen

Disciplinska kazen oddaje v samico pomeni, da mora obsojenec prebivati sam v določenem prostoru, kolikor traja izrečena kazen, razen ob obiskih, med dvehurnim sprehodom na prostem in med delom, če mu je bila izrečena disciplinska kazen oddaje v samico s pravico do dela.

Če med prestajanjem disciplinske kazni oddaje v samico obsojenec dobi obisk, mu ga je treba omogočiti.

98. člen

Med prestajanjem disciplinske kazni oddaje v samico morajo biti obsojencu zagotovljeni ustrezni higienski in zdravstveni pogoji. Samica mora biti opremljena s posteljo, mizo in stolom ter sanitarijami.

99. člen

Med prestajanjem disciplinske kazni oddaje v samico mora obsojenca dvakrat tedensko obiskati zdravnik in delavec zavoda, ki ga določi upravnik. Če zdravnik ugotovi, da bi nadaljnje prestajanje disciplinske kazni oddaje v samico ogrozilo obsojenčevo zdravje, obvesti o tem upravnika, ki odloči, da se prestajanje disciplinske kazni ustavi.

100. člen

Vse disciplinske kazni, izrečene obsojencu, se vpišejo v njegov osebni spis.

101. člen

Za ugotavljanje okoliščin povzročene škode iz 96. člena zakona imenuje upravnik ali vodja dislociranega oddelka

tričlansko komisijo, ki o svojih ugotovitvah izdela zapisnik in zbere potrebno dokumentacijo, ki izkazuje obstoj in višino škode.

102. člen

Škoda, ki jo je povzročil obsojenec, se oceni po dejanski vrednosti poškodovane ali uničene stvari na dan škodnega primera.

Če povzroči škodo več obsojencev, se smiselno uporabljajo splošni predpisi o odškodninski odgovornosti povzročiteljev škode.

Če obsojenec ne povrne škode na podlagi računa ali zahtevka, pošlje zavod poročilo državnemu pravobranilstvu z dokaznim gradivom in predlogom, da vloži proti obsojencu tožbo.

103. člen

Postopek za odreditev, da obsojenec v skladu z 98. členom zakona prestaja kazen zapora ločeno od drugih, se začne na obrazložen predlog upravnika zavoda, ki ga pošlje upravi.

Predlogu iz prejšnjega odstavka je treba priložiti mnenje zdravnika o tem, ali je obsojenec iz zdravstvenih razlogov sposoben kazen zapora prestajati sam, ter osebni spis obsojenca.

104. člen

Če je bilo z odločbo direktorja uprave odrejeno, da obsojenec prestaja kazen ločeno od drugih obsojencev dalj kot šest mesecev, mora zavod vsakih šest mesecev poslati poročilo o tem, če so še podani razlogi za osamitev. Ko uprava ugotovi, da so prenehali razlogi za osamitev oziroma da iz zdravstvenih razlogov izvajanje osamitve ni več mogoče, izda odločbo, s katero prekine izvrševanje tega ukrepa.

105. člen

Če zavod oceni, da so podani razlogi za razvrstitev obsojenca v posebej varovan oddelek iz 206. člena zakona, zaprosi upravo za pisno soglasje. V ta oddelek razvrsti upravnik zavoda obsojenca s pisno odločbo, ko dobi soglasje direktorja uprave. Ko odpadejo razlogi za bivanje obsojenca v tem oddelku, ga mora upravnik razporediti v oddelek, kjer je bival pred razvrstitvijo ali v drug ustrezen oddelek.

XV. USPOSABLJANJE OBSOJENCEV ZA NORMALNO ŽIVLJENJE NA PROSTOSTI

106. člen

Pisni dogovor iz 99. člena zakona, ki se sklene med obsojencem in zavodom, vsebuje načrtovane aktivnosti obsojenca in strokovnih delavcev med prestajanjem kazni. V pisnem dogovoru je treba predvsem opredeliti konkretne aktivnosti, ravnanja, obnašanja in sodelovanje v procesu tretmaja.

Pisni dogovor se v procesu tretmaja lahko dopolni ali spremeni, če se za to pokažejo utemeljeni strokovni razlogi.

Dopolnjen ali spremenjen dogovor se pripravi v sodelovanju z obsojencem, na katerega se dogovor nanaša. Obsojencu je treba omogočiti, da se z dogovorom v celoti seznaní in da ga podpiše.

107. člen

Zavod predlaga pristojnemu centru za socialno delo, da določi obsojencu svetovalca iz 101. člena zakona:

– če obsojenec sam zaprosi za določitev svetovalca in če strokovna skupina oceni, da bi svetovalec pripomogel k uspešni izvedbi programa individualnega tretmaja;

– če strokovna skupina oceni, da se obsojenec ne bo znal ali mogel po odpustu s prestajanja kazni na prostosti vključiti v normalno življenje in delo;

– če strokovna skupina oceni, da program individualnega tretmaja ob odpustu obsojenca iz zavoda še ne bo oziroma ni bil zaključen;

– če je obsojencu potrebna pomoč pri nadaljevanju splošnega in poklicnega izobraževanja;

– če je potrebna sprememba obsojenčevega okolja;

– če obsojenec nima urejenih osnovnih življenjskih pogojev, zlasti če nima stanovanja ali zaposlitve;

– če je bil obsojencu izrečen varnostni ukrep obveznega psihiatričnega zdravljenja ali obveznega zdravljenja alkoholikov in narkomanov.

Zavod pošlje pristojnemu centru za socialno delo predlog iz prejšnjega odstavka, ko je podan eden izmed navedenih razlogov, najkasneje pa en mesec pred odpustom obsojenca s prestajanja kazni.

108. člen

Zavod omogoča strokovnim delavcem centra za socialno delo neposreden stik z obsojenci v času izvajanja programa individualnega tretmaja oziroma ko urejajo, kar je potrebno za njihovo vključitev v normalno življenje na prostosti.

109. člen

Obsojencem, ki se izobražujejo ali poklicno usposabljajo v vzgojno-izobraževalnih organizacijah zunaj zavoda, zavod omogoči obiskovanje predavanj in drugih učnih aktivnosti brez spremstva, če izpolnjujejo pogoje za podelitev zunajzavodskih ugodnosti.

Obsojencem iz prejšnjega odstavka, ki ne izpolnjujejo pogojev za podelitev zunajzavodskih ugodnosti lahko zavod omogoči udeležbo na predavanjih, zlasti pa opravljanje izpitov v spremstvu paznikov.

Obsojenci iz prejšnjega odstavka, ki se izobražujejo v vzgojno-izobraževalnih organizacijah izven zavoda, morajo plačati stroške, ki nastanejo v zvezi s spremljanjem paznikov.

XVI. OBLEKA, PERILO, OBUTEV IN OSEBNA HIGIENA OBSOJENCEV

110. člen

Obleka obsojencev ne sme po vrsti, vzorcu, kroju in obrabljenosti vzbujati pozornosti in žaliti človeškega dostojanstva. Ustrezati mora podnebnim pogojem kraja, kjer je zavod.

Obsojenci dobijo obleko, ki je primerna letnemu času. V zimskem času dobijo še dodatne dele oblačil.

111. člen

Obleka obsojencev je izdelana iz rjave bombažne tkanine, vezave kepca.

Obleko obsojencev sestavljajo suknjič, hlače in kapa, obleko obsojenek pa jakna, krilo ali hlače, bluza in volnena jopica.

Po potrebi dobijo obsojenci oziroma obsojenke še dodatno obleko ali pokrivalo, ki jih varuje pred mrazom oziroma vročino.

Suknjič je klasičnega kroja, ki se spredaj zapenja s petimi gumbi. Na prsnem delu je našit en žep. Na spodnjem delu sta na levi in desni strani našita žepa. Hlače so klasič-

nega kroja, ki se na zaporku zapenjajo s tremi gumbi. Žep je na desni in levi strani. Krilo je gladko in brez podloge. Spredej je rahlo zoženo. Zapenja se z zadrگو in gumbom.

Obsojenci in obsojenke dobijo ob nastopu kazni glede na letni čas primerno obleko, in sicer en suknjič, dvoje hlač oziroma dvoje kril ali krilo in hlače, dve srajci, tri spodnje majice, pet spodnjih hlač, šest parov nogavic, ene nizke čevlje in ene natikače, potrebno število brisač in drugo, kar je potrebno za vzdrževanje osebne higiene.

Osebno perilo je obsojencem treba zamenjati po potrebi, najmanj pa enkrat tedensko.

Obsojenci lahko nosijo svoje perilo, nogavice in volneno jopico.

112. člen

Rok trajanja zimske in letne obleke je praviloma eno leto, osebne perila in brisač eno leto, nogavic šest mesecev, nizkih čevljev in natikačev dve leti.

Obsojenci, ki delajo, dobijo tudi njihovemu delu ustrezno obleko, obutev in delovna zaščitna sredstva, ki morajo ustrezati higienskim in tehničnim predpisom o varstvu pri delu.

V času, ko obsojenci ne delajo, ne smejo nositi delovne obleke.

Obsojenci, ki hodijo na delo izven zavoda, so praviloma oblečeni v delovno obleko, lahko pa tudi v civilno obleko.

Izdatki za nabavo in vzdrževanje obleke, obutve in delovnih zaščitnih sredstev iz drugega odstavka tega člena so materialni stroški gospodarske dejavnosti.

113. člen

Obleko, obutev in moško perilo za obsojence nabavlja uprava, žensko perilo pa zavodi.

Zavodi morajo skrbeti, da imajo v zalogi primerno število oblek, perila, obutve in posteljnine.

114. člen

Obsojenci morajo paziti na obleko in obutev, jo primerno vzdrževati in čistiti.

115. člen

Dodeljevanje in zamenjavo obleke, perila, obutve in posteljnine natančneje ureja hišni red zavoda.

116. člen

Obsojencem je treba omogočiti, da se najmanj dvakrat tedensko okopajo. Biti morajo obriti in primerno ostrženi, če pa nosijo brado, mora biti ta ustrezno negovana. Obsojenci, ki delajo, se smejo okopati vsak dan.

XVII. UVELJAVLJANJE IN VARSTVO PRAVIC TER PRITOŽBE OBSOJENCEV

117. člen

Če obsojenec zavodu izroči predlog za sodno varstvo iz 83. člena zakona ali odškodninski zahtevek, zavod o tem seznanj upravo in ji dostavi predlog in odškodninski zahtevek ter svoje poročilo.

118. člen

Direktor uprave mora po prejemu obsojenčeve pritožbe zaradi kršitev pravic ali drugih nepravilnosti v zavodu in poročila zavoda o pritožbenih navedbah v primernem času ukreniti vse potrebno, da se ugotovi, ali je bilo ravnanje in

postopanje delavcev zavoda zakonito in primerno ali pa so bile kršene obsojenčeve pravice.

Če direktor ugotovi, da je pritožba utemeljena, naroči upravniku zavoda, da ukrene vse potrebno, da se obsojencu zagotovijo njegove pravice.

Direktor uprave seznanj obsojenca pisno o ugotovitvah in morebitnih ukrepih na podlagi pritožbe in ga hkrati pouči, da ima pravico poslati pisno pritožbo ministrstvu za pravosodje, če meni, da njegova pritožba ni bila primerno rešena.

Pritožbo na ministrstvo za pravosodje poda obsojenec pisno ali ustno na zapisnik, lahko pa se pritoži tudi ustno delavcu ministrstva za pravosodje, ki je pooblaščen, da opravlja nadzorstvo nad zavodi.

Uprava mora poslati pisno pritožbo obsojenca skupaj s poročilom zavoda in osebnim spisom obsojenca na ministrstvo za pravosodje v treh dneh po prejemu pritožbe.

Odgovor na pritožbo pošlje ministrstvo za pravosodje obsojencu preko uprave.

119. člen

Če obsojenec poda pritožbo predsedniku pristojnega okrožnega sodišča, ki opravlja nadzorstvo po 212. členu zakona, jo ta preveri in v primeru utemeljenosti odredi potrebne ukrepe, lahko pa jo z morebitnimi napotili sporoči upravniku zavoda ali pisno na upravo.

120. člen

Pravno pomoč po 211. členu zakona nudijo obsojencem za to usposobljeni strokovni delavci zavoda.

Če zavod nima takih strokovnih delavcev, nudi obsojencem pravno pomoč ustrezno usposobljena oseba zunaj zavoda, s katero sklene zavod ustrezno pogodbo.

121. člen

Če je obsojenec nepismen ali ni sposoben sam sestaviti vloge, s katero želi uveljavljati svoje pravice zunaj zavoda, lahko poda tako vlogo na zapisnik pri upravi zavoda.

Zavod ni dolžan na zapisnik sprejeti vlog, s katerimi obsojenci očitno žalijo delavce zavoda.

XVIII. NADZORSTVO NAD ZAVODI

122. člen

Nadzorstvo nad izvrševanjem kazni zapora v zavodih, ki ga opravlja ministrstvo za pravosodje po 212. členu zakona, obsega zlasti:

- ugotavljanje, ali je ravnanje z obsojenci v skladu s predpisi, zlasti glede humanosti in spoštovanja človekovega dostojanstva,
- ugotavljanje, ali se izvajajo pravice, ki jim po tem zakonu niso odvzete oziroma omejene,
- ugotavljanje, spremljanje in usmerjanje nudenja ugodnosti in disciplinskega kaznovanja,
- ugotavljanje, ali je delo obsojencev in drugih zaprtih oseb skladno s cilji tretmaja,
- ugotavljanje, ali zavodski strokovni delavci uporabljajo pri obravnavi obsojencev sodobne metode dela in spoznanja posameznih strok,
- spremljanje, ravnanje in prizadevanje strokovnih delavcev na področju tretmaja in postpenalne pomoči,
- spremljanje in usmerjanje premeščanja obsojencev znotraj zavoda.

123. člen

Pri opravljanju nadzorstva ima delavec ministrstva za pravosodje pravico zahtevati ustna pojasnila od delavcev zavoda in od obsojencev.

124. člen

Delavci ministrstva za pravosodje morajo nuditi delavcem zavoda strokovno pomoč, predvsem v zadevah v zvezi z delom zavodov, če jih za tako pomoč zaprosijo.

125. člen

O opravljenem nadzorstvu podajo delavci ministrstva za pravosodje pisno poročilo, ki ga pošljejo upravi in zavodu.

126. člen

Predsednik okrožnega sodišča, na čigar območju je zavod oziroma njegov oddelek, opravi nadzorstvo po 212. členu zakona najmanj enkrat mesečno.

Če pri nadzorstvu ugotovi, da so bile kršene pravice obsojencev, sporoči to upravniku zavoda, v katerem je nadzorstvo opravil, upravi in ministrstvu za pravosodje.

XIX. POGOJNI ODPUST

127. člen

K prošnji za pogojni odpust iz 106. člena zakona poda zavod poročilo, ki vsebuje obsojenčeve osebne podatke, podatke o kaznivem dejanju in kazni, o njegovem odnosu do žrtve kaznivega dejanja oziroma povrnitvi škode, o obsojenčevem obnašanju in vedenjskih ter osebnostnih spremembah med prestajanjem kazni, o njegovem zdravstvenem stanju, o obsojenčevi družini in njenih socialnih razmerah ter podatke o zagotavljanju pogojev za življenje na prostosti, kakor tudi podatke o morebitnih nerešenih kazenskih postopkih.

Poročilo mora vsebovati tudi razloge, zaradi katerih se utemeljeno pričakuje, da obsojenec ne bo ponavljal kaznivih dejanj.

Poročilo iz prvega odstavka mora vsebovati tudi predlog glede pozitivne ali negativne rešitve prošnje.

Komisija za pogojni odpust zaseda redno vsake tri mesece, izredno pa, če je treba odločati o posameznih prošnjah ali o predlogu upravnika zavoda, ki jih ne bi bilo smotno odložiti do rednega zasedanja. O tem, ali naj se prošnja ali predlog obravnava na izredni seji, odloči predsednik komisije za pogojni odpust.

Komisija praviloma zaseda na sedežu zavodov. Pri rednih sejah komisije so navzoči upravnik zavoda in drugi zavodski strokovni delavci, ki lahko komisiji dajo potrebna pojasnila.

128. člen

O delu komisije se piše zapisnik, v katerem se vpišejo vse obravnavane prošnje oziroma predlogi in odločitve komisije.

Zapisnik podpišeta predsednik komisije in zapisnikar.

129. člen

Odločba o prošnjah in predlogu iz 106. člena zakona mora vsebovati obsojenčeve osebne podatke, podatke o pravomočnosti sodbe in o izteku kazni, negativna odločba pa tudi obrazložitev. Odločbo podpiše predsednik komisije.

Odločbe se obsojencem vročijo preko zavoda. Če je datum pogojnega odpusta določen z zamikom, se obsojencu odločba vroči zadnji dan pred odpustom iz zavoda.

130. člen

Če v času od odločitve komisije do datuma pogojnega odpusta obsojenca nastanejo razlogi, zaradi katerih komisija ne bi ugodila prošnji ali predlogu za pogojni od-

pust, če bi zanje vedela, predsednik komisije zadrži izvršitev odločbe, dokler komisija ponovno ne odloči o prošnji oziroma predlogu.

131. člen

Prošnjo za predčasni odpust po 108. členu zakona lahko vloži obsojenec ali njegovi ožji družinski člani.

Odločba, ki je ni potrebno obrazložiti, se vroči obsojencu, kopija pa se vloži v obsojenčev osebni spis.

Odločbo o predčasnem odpustu iz prvega odstavka tega člena pošlje zavod tudi upravi in ministrstvu za pravosodje.

XX. ODPUST OBSOJENCEV IN POMOČ PO PRESTANI KAZNI

132. člen

Zavod pošlje centru, na območju katerega ima obsojenec stalno ali začasno prebivališče, praviloma tri mesece pred njegovim odpustom predlog o konkretnih oblikah strokovne pomoči, ki jo bo obsojenec po odpustu potreboval.

Zavod mora obsojence vzpodbujati in jim omogočiti, da tudi sami aktivno sodelujejo pri urejanju svojih zadev za vključitev v življenje na prostosti po odpustu s prestajanja kazni.

Če je potrebno, da obsojenci osebno urejajo zadeve iz prejšnjega odstavka, jim zavod omogoči izhode iz zavoda.

133. člen

Zavod mora v primeru, ko je obsojencu izrečena stranska kazen izgona tujca iz države oziroma tujemu državljanu varstveni ukrep odstranitve tujca iz države, najmanj petnajst dni pred odpustom obvestiti ministrstvo za notranje zadeve.

134. člen

Ob odpustu iz zavoda mora strokovna skupina sestaviti zaključno poročilo o izvedbi programa individualnega tretmaja in ga s pisnim soglasjem obsojenca poslati pristojnemu centru. Iz poročila mora biti razvidna dosežena stopnja usposabljanja obsojenca za normalno življenje na prostosti in nakazane smeri nadaljnjih prizadevanj pri usposabljanju pristojnega centra, ki bo odpuščenemu obsojencu pomagal pri vključevanju v življenje in delo na prostosti.

135. člen

Pred odpustom iz zavoda pregleda obsojenca zdravnik, ki vpiše ugotovitve v njegov zdravstveni karton oziroma njegov osebni spis.

136. člen

Pr eden obsojenec zapusti zavod, mu je treba izročiti njegove stvari, denar, poštno pošiljke iz četrtega odstavka 69. člena tega pravilnika in potrdilo o odpustu iz zavoda.

Obsojenca, ki ob odpustu nima primerne obleke, perila in obutve in tudi ne sredstev, da bi si to kupil, oskrbi s tem zavod.

XXI. POSEBNA DOLOČBA

137. člen

Določbe tega pravilnika se uporabljajo za obsojence, obsojene na mladoletniški zapor, osebe, kaznovane z zapornom za prekršek, in osebe, ki jim je bila denarna kazen spremenjena v zapor, če zakon ne določa drugače.

XXII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

138. člen

Normativi iz 27. člena tega pravilnika se uporabljajo pri novogradnjah oziroma v skladu z možnostmi pri adaptacijah obstoječih zavodov.

139. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati pravilnik o izvrševanju kazni zapora (Uradni list SRS, št. 3/79).

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 792-01-53/00

Ljubljana, dne 24. oktobra 2000.

Barbara Brezigar l. r.
Ministrica
za pravosodje

**4275. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih**

Na podlagi 33. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96 in 44/00) izdaja minister za šolstvo in šport

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah pravilnika
o plačilih staršev za programe v vrtcih

1. člen

V pravilniku o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98 in 84/98) se v tretjem odstavku 3. člena lestvica spremeni tako, da se glasi:

Plačilni razred	Če znaša bruto mesečni dohodek na družinskega člana v % od bruto povprečne plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji v preteklem koledarskem letu	Znaša plačilo naslednji odstotek od cene programa
1.	do 25%	10%
2.	nad 25% do 35%	20%
3.	nad 35% do 45%	30%
4.	nad 45% do 55%	40%
5.	nad 55% do 70%	50%
6.	nad 70% do 90%	60%
7.	nad 90% do 110%	70%
8.	nad 110%	80%

V besedilu druge alineje petega odstavka 3. člena se za besedno zvezo "nižje plačilo," doda besedna zveza "oziroma izjemoma določi oprostitvev plačila,".

2. člen

Za 3. členom se doda novi 3.a člen, ki se glasi:

"3.a člen

Če je v vrtec vključen več kot en otrok iz družine, starši za starejše otroke plačujejo za en razred nižjo ceno.

V primeru, da je staršem določeno plačilo v višini 1. plačilnega razreda, so starši za starejše otroke plačila oproščeni."

3. člen

V tretjem odstavku 4. člena se v drugem stavku za besedo "prejema" postavi pika in črta besedilo "in da je za njeno izterjavo uveljavil razpoložljive pravne možnosti."

Peti odstavek 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

"Kot dohodek od kmetijstva se šteje katastrski dohodek iz preteklega leta, brez upoštevanj znižanj in olajšav, ugotovljen v letnem obvestilu davčne uprave o višini katastrskega dohodka, pomnožen s faktorjem za preračun katastrskega dohodka, določenim s predpisom za upoštevanje dohodka iz kmetijstva za pridobitev pravice do socialno varstvenih dajatev in pomoči. Če dohodek od kmetijstva ustvarja več oseb, solastnikov, uporabnikov ali uživalcev zemljišča, ki sestavljajo eno samo gospodinjstvo, kot je to določeno v 24. členu zakona o dohodnini, se v dohodek vlagateljeve družine vštevja sorazmerni del katastrskega dohodka, glede na število članov družine."

4. člen

5. člen se črta.

5. člen

Drugi odstavek 7. člena se spremeni tako, da se glasi: "Občina lahko v skladu s svojimi finančnimi sredstvi plačilo staršem še dodatno zniža."

6. člen

Za prvo alineo drugega odstavka 8. člena se doda nova druga alinea, ki se glasi:

"- podatke o vlagatelju: ime in priimek, naslov stalnega prebivališča (za tujce začasnega), EMŠO, davčna številka,"

Dosedanja druga, tretja, četrta, peta in šesta alinea postanejo tretja, četrta, peta, šesta in sedma alinea.

V tretjem odstavku 8. člena se besedna zveza "potrdila o letnih zneskih preživnin" nadomesti z besedno zvezo "potrdilo o višini preživnine" in besedna zveza "in prejetih pokojnin" z besedno zvezo "in potrdilo o letnih zneskih prejetih pokojnin".

7. člen

Drugi odstavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi: "Za otroke, ki so že vključeni v vrtec, se znižano plačilo uveljavi s 1. januarjem naslednjega leta. Starši oddajo vlogo praviloma do 15. novembra tekočega leta."

8. člen

V 12. členu se doda novi četrti odstavek, ki se glasi:

"Ne glede na določilo prejšnjega odstavka se v primeru, kadar je vlagatelj uveljavljal spremenjena dejstva in okoliščine iz naslova pridobljene pravice do denarnega dodatka, oprostitvev plačila uveljavi z dnem pridobitve te pravice na podlagi odločbe o določitvi denarnega dodatka."

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

9. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

"13. člen

Pristojni občinski organ določi višino plačila za otroka v odstotku od cene programa in o tem izda odločbo najkasneje do 31. januarja tekočega leta oziroma, v primerih iz tretjega in četrtega odstavka 9. člena, v roku 30 dni po prejemu vloge.

Odločba se vroči vlagatelju in vrtcu, v katerega je otrok sprejet. Na podlagi odločbe o določitvi plačila vrtec vlagatelju izstavi račun."

10. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

"14. člen

Zoper odločbo o določitvi plačila lahko vlagatelj v roku 15 dni vložiti pritožbo.

Pritožba ne zadrži obveznosti plačila, določenega z odločbo.

O pritožbi zoper odločbo, ki jo je izdala občinska uprava, odloča župan."

11. člen

15. člen se črta.

12. člen

Drugi odstavek 16. člena se črta.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-0280/2000

Ljubljana, dne 27. oktobra 2000.

dr. Lovro Šturm l. r.
Minister
za šolstvo in šport

4276. Odločba o soglasju k ustanovitvenemu aktu Gradu Kostel ustanove – fundacije za ureditev in oživitev grajskega naselja

Ministrstvo za kulturo Republike Slovenije izdaja na podlagi 3. in 12. člena zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 60/95), v zadevi izdaje soglasja k aktu o ustanovitvi ustanove Gradu Kostel ustanove – fundacije za ureditev in oživitev grajskega naselja, Vas 1, 1336 Vas

O D L O Č B O

o soglasju k ustanovitvenemu aktu Gradu Kostel ustanove – fundacije za ureditev in oživitev grajskega naselja

Ministrstvo za kulturo Republike Slovenije izdaja soglasje k Aktu o ustanovitvi ustanove fundacije Gradu Kostel in dodatku k Aktu o ustanovitvi ustanove fundacije Gradu Kostel, s katerima so ustanovitelji:

– Občina Kostel, Vas 1, Vas, ki jo zastopa župan Valentin Južnič,

– Castelum inženiring, turizem, gostinstvo, trgovina d.o.o., s sedežem v Vasi, Fara 25, ki jo zastopa direktorica Tina Južnič,

– Comnet global, posredovanje in poslovne storitve d.o.o., s sedežem v Vasi, Kostel 1, ki jo zastopa direktor Miran Čupkovič- Skender,

– Gozdarstvo Grča, gozdna proizvodnja, razrez lesa in trgovina d.d., s sedežem v Kočevju, Rožna ulica 39, ki ga zastopa direktor Branko Južnič in

– Intermarket tours, inženiring, trgovina, gostinstvo in turizem d.o.o., Trzin, Blatnica 12, Mengeš, ki ga zastopa direktor Alojz Judež,

ustanovili Ustanovo Grad Kostel ustanovo – fundacijo za ureditev in oživitev grajskega naselja, s sedežem v Vasi,

Vas 1, o čemer je notar Andrej Škrk iz Ljubljane, Dunajska c. 56, izdal notarski zapis, Opr. št. SV 830/2000 z dne 6. 6. 2000 in Opr. št. SV 1257/00 z dne 28. 8. 2000.

Št. 028-50/00

Ljubljana, dne 5. septembra 2000.

mag. Rudi Šeligo l. r.
Minister
za kulturo

4277. Odločba o soglasju k ustanovitvenemu aktu Ustanove "Poti Kulturne dediščine"

Ministrstvo za kulturo Republike Slovenije izdaja na podlagi 3. in 12. člena zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 60/95), v zadevi izdaje soglasja k aktu o ustanovitvi Ustanove "Poti Kulturne dediščine", Žirovnica 5, Žirovnica

O D L O Č B O

o soglasju k ustanovitvenemu aktu Ustanove "Poti Kulturne dediščine"

Ministrstvo za kulturo Republike Slovenije izdaja soglasje k Aktu o ustanovitvi ustanove "Poti kulturne dediščine", s katerim so ustanovitelji:

– Ladislav Mežek, Žirovnica št. 5, Žirovnica,

– Slovensko kulturno središče Planika Kanalska dolina (Centro culturale Sloveno Stella alpina Valcanale), s sedežem Via Pontebbana 28, Malborghetto – Valburna, Italija, ki jo zastopa zastopnik Rodolfo (Rudolf) Bartaloth,

– dr. Janko Zerzer, Kinkstrasse 11, Celovec, Avstrija,

– Bartholomäus(Nuzej) Tolmaier, Werouzach 2, Ebenstal/Žrelec, Avstrija,

– Slovenska prosvetna zveza s sedežem v Celovcu, Avstrija, ki jo zastopa zastopnik dr. Johann (Janko) Malle,

– dr. Johann (Janko) Malle, Techelweg/Holbiče 21, Schiefing/See, (Škofiče), Avstrija,

– Srednja ekonomsko turistična šola, s sedežem v Radovljici, Gorenjska c.13, ki jo zastopa direktor Pogačar Jože,

– Marija Purgar, Alpska c. 38, Lesce,

– Krščanska kulturna zveza, s sedežem v Celovcu, Oktober Strasse 25/3, Avstrija, ki jo zastopa predsednik dr. Janko Zerzer,

– Zveza Slovencev na madžarskem, s sedežem v Szentgotthard/Monošter, Baross u. 5, Madžarska, ki jo zastopa predstavnik Jozsef (Jože) Hirnök,

– Miha Oblak, Rožna ulica 10, Bled,

ustanovili Ustanovo "Poti kulturne dediščine", s sedežem v Žirovnici, Žirovnica 5, o čemer je notar Stane Krainer iz Radovljice, Gorenjska c. 2, dne 26. 6. 2000 izdal notarski zapis z uradnim zaznamkom z dne 5. 9. 2000, Opr. št. SV 239/00.

Št. 028-59/00

Ljubljana, dne 8. septembra 2000.

mag. Rudi Šeligo l. r.
Minister
za kulturo

4278. Odločba o soglasju k ustanovitvenemu aktu Fundacije "Lumen Patriae", umetnostno kulturne ustanove

Ministrstvo za kulturo Republike Slovenije izdaja na podlagi 3. in 12. člena zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 60/95), v zadevi izdaje soglasja k aktu o ustanovitvi Fundacije "Lumen Patriae", umetnostno kulturne ustanove, Lokavec 152, Ajdovščina

O D L O Č B O

o soglasju k ustanovitvenemu aktu Fundacije "Lumen Patriae", umetnostno kulturne ustanove

Ministrstvo za kulturo Republike Slovenije izdaja soglasje k ustanovitvenemu aktu Fundacije "Lumen Patriae", umetnostno kulturne ustanove, s katerim je ustanovitelj:

– Bavčar Evgen, Lokavec 152, Ajdovščina

ustanovil ustanovo Fundacijo "Lumen Patriae", umetnostno kulturno ustanovo, s sedežem v Ajdovščini, Lokavec 152, o čemer je notarka Zdenka Gustinčič iz Nove Gorice, Kidričeva 9a, dne 6. 7. 2000 izdala notarski zapis, Opr. št. SV 305/00.

Št. 028-63/00

Ljubljana, dne 21. avgusta 2000.

mag. Rudi Šeligo l. r.
Minister
za kulturo

4279. Soglasje k aktu o ustanovitvi Slovenske odškodninske fundacije – ustanove za poplačilo odškodnine žrtvam vojnega nasilja

Na podlagi 12. člena zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 60/95) in 3. člena zakona o organizaciji in delovnem področju ministrstev (Uradni list RS, št. 71/94) minister za delo, družino in socialne zadeve izdaja

S O G L A S J E

k aktu o ustanovitvi Slovenske odškodninske fundacije – ustanove za poplačilo odškodnine žrtvam vojnega nasilja

Soglašam z aktom o ustanovitvi Slovenske odškodninske fundacije – ustanove za poplačilo odškodnine žrtvam vojnega nasilja, s katerim je LEVANT, Podjetje za strateško planiranje in razvoj, d.o.o., Ljubljana, Dunajska 156, ki ga zastopa direktor Širnik Robert, ustanovilo Slovensko odškodninsko fundacijo – ustanovo za poplačilo odškodnine žrtvam vojnega nasilja, s sedežem v Ljubljani, Dunajska 156, z namenom prizadevati si za izplačevanje pravične odškodnine ter pridobivanje sredstev v ta namen za žrtve nacističnega nasilja, holokavsta in žrtve vojne, moralno in materialno zadoščenje preživelih in potomcev umrlih ter za ohranjanje zgodovinskega spomina za prihodnje generacije kot opomin za prihodnost, o čemer je notarka Nada Kumar, Ljubljana, Slovenska 56, izdala dne 13. 7. 2000 notarski zapis pod opr. št. SV - 1789/2000.

Št. 017-04-012/00-01

Ljubljana, dne 10. oktobra 2000.

dr. Miha Brejc l. r.
Minister
za delo, družino in socialne
zadeve

BANKA SLOVENIJE

4280. Sklep o spremembi sklepa o poslovnih knjigah in poslovnih poročilih bank in hranilnic

Na podlagi 111. člena zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 7/99) in drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o spremembi sklepa o poslovnih knjigah in poslovnih poročilih bank in hranilnic

1

V sklepu o poslovnih knjigah in poslovnih poročilih bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 39/99, 50/99 in 63/99) se v kontnem okviru za banke in hranilnice, ki je sestavni del sklepa, opravijo naslednje spremembe in dopolnitve:

- uvedejo se naslednji novi računi:
- 0694 Odkupljeni GDR izdani na lastnih delnicah
- 1720 Terjatve za plačane akontacije davka na bilančno vsoto
- 1721 Terjatve za plačane akontacije drugih davkov, prispevkov in davščin
- 1732 Terjatve do davčne uprave za več plačani davek na bilančno vsoto
- 448 Kratkoročno vložena sredstva v tuje banke
- 4480 Druge kratkoročne naložbe v tuje banke
- 4481 Odkupljene kratkoročne terjatve od tujih bank
- 4482 Diskont pri odkupljenih kratkoročnih terjativah od tujih bank
- 4488 Dvomljiva in sporna kratkoročno vložena sredstva v tuje banke
- 4489 Popravki vrednosti dvom. in spornih kratkoročno vloženi sredstev v tuje banke
- 7711 Dolgoročni krediti od domačih finančnih organizacij v tuji valuti
- 7717 Tekoče zapadlosti dolgoročnih kreditov od domačih finančnih organizacij v tuji valuti
- 8102 Depoziti preko noči gospodarstva
- 8103 Depoziti preko noči odvisnih družb
- 8141 Depoziti preko noči enot centralne ravni države
- 8143 Depoziti preko noči enot lokalne ravni države
- 8145 Depoziti preko noči skladov socialnega zavarovanja
- 8156 Depoziti preko noči hranilnic
- 8157 Depoziti preko noči hranilno kreditnih služb

- 816 Transakcijski računi drugih finančnih organizacij
- 8160 Transakcijski računi drugih odvisnih finančnih organizacij
- 8161 Transakcijski računi drugih neodvisnih finančnih organizacij
- 8162 Depoziti preko noči drugih odvisnih finančnih organizacij
- 8163 Depoziti preko noči drugih neodvisnih finančnih organizacij
- 8168 Okvirni krediti na transakcijskih računih drugih odvisnih finančnih organizacij
- 8169 Okvirni krediti na transakcijskih računih drugih neodvisnih finančnih organizacij
- 8172 Depoziti preko noči samostojnih podjetnikov
- 8191 Depoziti preko noči neprofitnih izvajalcev storitev gospodinjstvom
- 9282 Varstveni depozit podružnice tuje banke
- 9787 Dolgoročno razmejene obresti za dolgoročne vloge
- 771 – spremeni se naziv računa, ki pravilno glasi: Dolgoročni krediti od domačih bank in finančnih organizacij v tuji valuti
- 815 Transakcijski računi bank in hranilnic
- 8154 Depoziti preko noči bank v skupini
- 8155 Depoziti preko noči neodvisnih bank
- ukine se naslednji račun:
- 8159 Okvirni krediti na transakcijskem računu drugih finančnih organizacij

2

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije. Banke prvič sporočajo knjigovodske podatke po tem sklepu po stanju na dan 31. 12. 2000.

Ljubljana, dne 7. novembra 2000.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

4281. Seznam pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 13. do 19. 11. 2000

Na podlagi drugega odstavka 14. točke navodila o unovčevanju akceptnih nalogov v bankah v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 65/00) objavlja Banka Slovenije podatke o pravnih osebah, ki bodo v naslednjem tednu zaprle račun pri Agenciji RS za plačilni promet in odprle transakcijski račun v banki

SEZNAM

pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 13. do 19. 11. 2000

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
ACK Adriachem d.o.o.	10100-0029001346
Adria Cargo d.o.o.	10100-0000010083
AGM d.o.o.	14000-0580255537
Agroprogres d.d.	19100-0010004925
Agroservis d.d.	12340-0013989767
Agrotim d.o.o.	17000-0000009349
Alias Prime d.o.o.	06000-0896355086
Alja d.o.o.	03155-1008305906
Arcadia Svetila d.o.o.	02018-0012363582
Avto center Lovše d.o.o.	03104-1007394374
Avto-Škorjanec d.o.o.	30000-0080056076
B mamon d.o.o.	30000-0002820117
Bazaar 2001 d.n.o.	02010-0050611268
BC 2222 d.o.o.	04753-0000108738
Bibiro storitveno podjetje d.o.o.	02053-0012743562
BMT d.o.o.	03134-1006591296
Bram Deij d.o.o.	04515-0000108469
Cambiaso & Riso d.o.o.	03135-1012314732
CCLan d.o.o.	07000-0000019393
Celjsko geodetsko društvo	06000-0007352026
CMZT d.o.o.	03134-1008940636
Columbus d.o.o.	04515-0000109051
Compat d.o.o.	05100-8010003505
Continental film d.o.o.	17000-0000026809
Coup d.o.o.	03171-1012669443
Debora, d.o.o.	02010-0017576560
Design Demark d.o.o.	05100-8000078562
Dom in vrt, d.o.o.	02010-0010397881
Domana d.o.o.	30000-0002988412
Dominko d.o.o.	02150-0015123748
Duby Line d.o.o.	10100-0029001055
Duol d.o.o.	02053-0019488069
Eclipta d.o.o.	02085-0015582736
Elkoplak - import export d.o.o.	26330-0014130697
Eskulap d.o.o.	02045-0014646221
Fegtra d.o.o.	24100-9003892574
Fibernet storitve d.o.o.	02058-0013478189
Geodetski zavod Celje, d.o.o.	06000-0003583188
Gozdarsko kmetijska zadruga Srednja vas v Bohinju z.o.o.	19100-0010006380
Grad d.o.o.	04753-0000106992
Grafo d.o.o.	17000-0000026324
Gros-M d.o.o.	02033-0016042348
Hering M & P, k.d.	02010-0014816134
Hoffmann-La Roche Ltd, Podružnica Ljubljana	29000-0003237426
Hoing gradbeni inženiring d.o.o.	04515-0000108372
Hy-Med d.o.o.	05100-8010004766
I&S Aladin d.o.o.	04751-0000108157
In.co invest d.o.o.	19100-0010007059
Investbiro d.o.o.	11970-0012565507
Izel d.o.o.	10100-0000030356
Jancomm d.o.o.	05100-8000076137
JMJ d.o.o.	07000-0000019878
Karin d.o.o.	07000-0000019296
Karlex d.o.o.	11970-0015282574
KBM Invest d.o.o.	04515-0000108954
Klivija d.o.o.	04515-0000108275
Komin d.o.o.	02085-0014968435
Koratur d.d.	20470-0020274794
Lah d.o.o.	02312-0012849017
Lamas d.o.o.	02041-0010175590
Lovska družina Dobrča	07000-0000019005
Mašera k.d. Kobarid	04753-0000106895
Medur d.o.o.	05100-8010004572
Mimeo d.o.o.	06000-0512385242

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
Mizarstvo Grosuplje d.d.	02921-0016762420
Modeexpress d.o.o.	10100-0000031714
Montavar d.o.o.	02280-0011282871
Montavar d.o.o.	90672-0000000643
Nina d.o.o.	11970-0015185283
Občinska športna zveza Tolmin	17000-0000028264
Obnova Trgovina d.o.o.	02053-0010087314
Oda-Z d.o.o.	02056-0017168361
Omnia-medica d.o.o.	30000-0080097010
Pe.Te.Ze d.o.o.	02085-0011965994
Pimos d.o.o.	03110-1009773684
Present d.o.o.	02058-0014619103
Prigo d.o.o.	03162-1012566191
Printes, d.o.o.	02045-0017379584
Racman d.o.o.	02085-0016722486
Resped d.o.o.	03130-1061201328
Roksans, trg. d.o.o.	02010-0010868719
Sidarta d.o.o.	27000-0000120361
Slo-car d.o.o.	14000-0576722991
Sopic, inž. fin. sto. grad., d.o.o.	02010-0017439014
Splošno športno društvo Tržič	07000-0000019102
T&R d.o.o.	04302-0000108042
Tač d.o.o.	03134-1012429435
Tandem d.o.o.	19100-0010010066
Tema d.o.o.	02058-0013428234
Titovšek & Titovšek d.n.o.	30000-0003087546
Tomoz d.o.o.	02045-0013718804
UNI d.o.o.	04821-0000108607
Usluga Šiška d.d.	02085-0016401513
Vatovec d.o.o.	19100-0010002403
Vesuv d.o.o.	02010-0010511274
Vik d.o.o.	07000-0000018908
Wvterm d.o.o.	90672-0000000546
Zasa Trade d.o.o.	10100-0000026767
Zebra d.o.o.	19100-0010010648
Žorga Trade Company d.o.o.	02045-0010820153

Preostali podatki za pravne osebe, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 13. do 19. 11. 2000 so na internetni strani Banke Slovenije: <http://www.bsi.si/html/ps/migracija/>

Ljubljana, dne 7. novembra 2000.

dr. France Arhar l. r.
Guverner
Banka Slovenije

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4282. Statut Agencije za energijo

Na podlagi 85. člena energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99 in 8/00) in drugega odstavka 12. člena sklepa o ustanovitvi Agencije za energijo (Uradni list RS, št. 54/00) je vršilec dolžnosti direktorja sprejel

STATUT Agencije za energijo

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Agencija za energijo (v nadaljevanju: agencija) je z energetskega zakonom in sklepom o ustanovitvi agencije za energijo ustanovljena neodvisna organizacija za nadzor nad delovanjem trga z električno energijo in zemeljskim plinom.

2. člen

Sedež agencije je v Mariboru, Vetrinjska 2.

II. STATUSNE DOLOČBE

3. člen

Ime agencije je: Agencija za energijo Republike Slovenije

Angleški prevod imena je: Energy Agency of the Republic of Slovenia

Skrajšano ime je: AGEN-RS

Ime v angleškem jeziku lahko agencija uporablja samo skupaj z imenom v slovenskem jeziku.

Agencija uporablja pri poslovanju žig z besedilom imena agencije. Žig lahko vsebuje tudi znak oziroma logotip agencije.

III. VODENJE IN ORGANIZACIJA AGENCIJE

4. člen

Organ agencije je direktor.

Poleg nalog, ki so določene z zakonom in ustanovitvenim aktom, direktor izvaja še naslednje naloge:

- organizira in vodi delovanje agencije,
- zastopa in predstavlja agencijo,
- izdaja mnenja in soglasja, ki se nanašajo na delovno področje agencije,
- izdaja in odvzema licence,
- organizira izvajanje nadzora nad delovanjem trga z električno energijo in zemeljskim plinom,
- imenuje občasna in stalna delovna telesa,
- skrbi za zakonitost poslovanja,
- v okviru finančnega načrta odloča o investicijskem vzdrževanju in nabavah oziroma prodaji osnovnih sredstev,
- odloča o zaposlitvi delavcev in razporejanju delavcev na določena delovna mesta agencije in izreka disciplinske ukrepe,
- sprejme akt o notranji organizaciji in sistemizaciji,
- odloča o drugih zadevah, ki so po zakonu in ustanovitvenem aktu v njegovi pristojnosti.

5. člen

Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki ob zakonskih izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da je državljan Republike Slovenije,
 - ima univerzitetno izobrazbo tehnične, ekonomske ali pravne smeri z magisterijem,
 - da ima najmanj 10 let delovne dobe,
 - da ni bil pravnomočno kaznovan za kaznivo dejanje ali prekršek s področja gospodarstva,
 - da je strokovnjak s področja energetike.
- Direktor je po izteku mandata lahko ponovno imenovan.

Direktor imenuje namestnika direktorja, ki nadomešča direktorja v primeru njegove odsotnosti oziroma zadržanosti. Pridobi pravice in dolžnosti v obsegu iz pooblastila, ki ga določi direktor.

Notranja organizacija agencije

6. člen

Agencijo sestavljajo štiri službe:

- tehnična služba,
- ekonomska služba,
- pravna služba,
- služba skupnih dejavnosti.

Tehnična služba nudi podporo vodstvu agencije v tehničnih zadevah, ki se nanašajo na licenciranje, odločanje v sporih glede dostopa do omrežij in cen za uporabo energetskih omrežij.

Ekonomska služba nudi podporo vodstvu agencije v zadevah z ekonomskega področja, ki se nanašajo na analize in ukrepe vezane na stroške in cene reguliranih izvajalcev energetskih dejavnosti.

Pravna služba nudi podporo vodstvu agencije s pravne vidika pri licenciranju, razreševanju sporov in splošnih zadevah agencije.

Služba skupnih dejavnosti služi funkciji upravnega poslovanja, vsebuje oddelek za informatiko in podpira ostale dejavnosti vezane na delo agencije.

IV. SREDSTVA AGENCIJE IN NJENO POSLOVANJE

7. člen

Agencija vodi poslovne knjige in izdeluje letna poročila v skladu z zakonom o računovodstvu. Letno poročilo, ki ga agencija enkrat letno predloži Vladi Republike Slovenije v sprejem, vsebuje tudi poročilo o delu agencije in o stanju na področju energetike. Letno poročilo mora biti pripravljeno v skladu z določili zakona o javnih financah.

Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito rabo sredstev se opravlja v skladu z zakonom o Računskem sodišču Republike Slovenije, nadzor nad finančnim poslovanjem agencije pa se vrši v skladu z zakonom o javnih financah.

V. AKTI AGENCIJE IN POSREDOVANJE V SPORIH

8. člen

Direktor sprejme splošne akte agencije, zlasti pa:

- statut in spremembe in dopolnitve statuta,
- pravilnik o določitvi višine cene, načinu njenega obračunavanja in plačevanja, ki zajema kriterije za določitev cene za uporabo omrežja in metodologijo za določanje upravičenih stroškov ter
- pravilnik o podatkih, ki so jih izvajalci energetskih dejavnosti dolžni sporočati agenciji.

Na statut, spremembe in dopolnitve statuta daje soglasje Vlada Republike Slovenije.

9. člen

Agencija lahko posreduje v sporih, ki niso navedeni v energetske zakon, če jo za to naprosita obe v spor vpleteni stranki.

Na tak način se lahko razrešujejo zlasti:

- spori med imetniki licenc npr. zaradi ravnanja enega od imetnikov licenc, meja med dvema ali več imetniki licenc ali priključitve odjemalcev;
- spori med imetniki licenc in njihovimi odjemalci ali kupci njihovega blaga ali storitev zaradi pritožb, računov, odklopov, meritev in drugih zadev s področja, ki ga ne pokriva zakonodaja in institucije za zaščito potrošnikov.

Vloga agencije je omejena na posredovanje pri dseganju dogovora med strankama. Iz procesa takšnega razreševanja spora lahko stranka v sporu kadarkoli izstopi. V primeru, da se stranki dogovorita, je sklenjen dogovor med strankama zavezujoč.

Način razreševanja spora iz prejšnjega odstavka ne izključuje sodne poti.

VI. JAVNOST DELA AGENCIJE

10. člen

Sporočila za javnost lahko posreduje direktor agencije ali oseba, ki jo pooblasti direktor.

11. člen

Agencija o svojem delu obvešča strokovno javnost z objavo poročil in letnih pregledov, z objavljanjem prispevkov v svojem ali drugih strokovnih glasilih in preko spletnih strani agencije.

Agencija o svojem delu obvešča splošno javnost preko javnih medijev, v obliki sporočil za javnost, s sklicevanjem tiskovnih konferenc ter preko spletnih strani agencije.

VII. OSTALE DOLOČBE

12. člen

Glede varovanja državne, vojaške, uradne ali poslovne tajnosti se za agencijo uporabljajo določbe, ki veljajo za državno upravo.

Direktor s posamičnim aktom določi, kateri podatki pomenijo uradno ali poslovno tajnost, stopnjo tajnosti podatkov ter ukrepe in postopek za njihovo zavarovanje.

13. člen

Za pisarniško poslovanje in ravnanje z dokumentacijo v okviru agencije se uporabljajo predpisi, ki urejajo ta vprašanja za državno upravo.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Ta statut sprejme vršilec dolžnosti direktorja, veljati pa začne z dnem, ko da nanj soglasje Vlada Republike Slovenije.

15. člen

Ta statut se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-47/00

Maribor, dne 13. septembra 2000.

Vršilec dolžnosti direktorja
dr. Jože Koprivnikar l. r.

Vlada Republike Slovenije je na 17. seji dne 21. 9. 2000 sprejela sklep št. 408-26/2000-3 o soglasju k statutu Agencije za energijo.

**4283. Spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe
za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji**

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
KOLEKTIVNE POGODBE
za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji**

1. člen

V kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 45/94, 39/96 in 82/99) se spremeni 65.a člen tako, da se glasi:

65.a člen

“Zaposlenim pripada za posebno naravo dela na področju kulture dodatek v višini 0,50 količnika. Zaposlenim v nosilnih poklicih pripada za posebne obremenitve in odgovornosti dodatek v višini:

– za nosilne poklice, za katere je zahtevana srednja strokovna izobrazba	0,60 količnika
– za nosilne poklice, za katere je zahtevana višja strokovna izobrazba	0,70 količnika
– za nosilne poklice, za katere je zahtevana visoka strokovna izobrazba	0,80 količnika
– za nosilne poklice, za katere je zahtevana specializacija ali magisterij znanosti	0,90 količnika
– za nosilne poklice, za katere je zahtevan doktorat znanosti	1,00 količnika
– zaposlenim, ki so pridobili strokovni naziv po pravilniku o pripravništvu, strokovnih izpitih in nazivih v dejavnostih s področja varstva kulturne dediščine in po sporazumu o pridobivanju strokovnih kvalifikacij bibliotekarske stroke:	
– višji kustos, višji bibliotekar, višji arhivist, višji konzervator,	
višji restavrator	1,20 količnika
– svetovalec	1,60 količnika
– svetnik	1,90 količnika
– zaposlenim, ki so pridobili strokovni naziv prvaka po merilih Ministrstva za kulturo	1,90 količnika.

Dodatek iz prvega odstavka tega člena in dodatki iz drugega odstavka tega člena se izključujejo.“

2. člen

Te spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe se začnejo uporabljati pri plači za mesec november 2000.

Št. 121-2/99

Ljubljana, dne 27. oktobra 2000.

mag. Rudi Šeligo l. r.
Minister
za kulturo

Sindikat Glosa –
Sindikat kulture Slovenije
Doro Hvalica l. r.

Te spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe so bile s sklepom o registraciji sprememb in dopolnitev kolektivne pogodbe, ki ga je izdalo ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve vpisane v register kolektivnih pogodb z datumom 30. 10. 2000 pod zap. št. 44/4 in št. spisa 121-03-036/94-27.

**4284. Aneks h kolektivni pogodbi za dejavnost
zdravstva in socialnega varstva Slovenije**

**ANEKS
h kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva
in socialnega varstva Slovenije**

1. člen

V kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 15/94, 57/95, 19/96, 56/98 in 76/98) se 89.b člen spremeni tako, da glasi:

g) Dodatek za zahtevnost in izpostavljenost dela

89.b člen

Zaposlenim v zdravstvu in socialnem varstvu pripada dodatek za zahtevnost in izpostavljenost dela. Višina dodatka, izraženega v količniku, je odvisna od plačilnega razreda delavca in se z veljavnostjo od 1. 12. 2000 dalje določi v okviru naslednjih količnikov:

1. zaposlenim na delovnih mestih iz področja fizioterapevske dejavnosti pripada dodatek v višini od 0,76 do 1,10 količnika,

2. zaposlenim na delovnih mestih iz področja diagnostičnih in drugih laboratorijev, zobotehniške dejavnosti, radiološke dejavnosti ter dentistov pripada dodatek v višini od 0,44 do 1,52 količnika,

3. zaposlenim na delovnih mestih iz področja farmacevtske dejavnosti pripada dodatek v višini od 0,47 do 1,82 količnika,

4. zaposlenim na delovnih mestih iz področja administrativne dejavnosti pripada dodatek v višini od 0,34 do 0,55 količnika,

5. zaposlenim na delovnih mestih iz področja vzdrževanja in čiščenja objektov pripada dodatek v višini od 0,30 do 0,53 količnika,

6. zaposlenim na delovnih mestih iz področja dela strokovnih služb zavodov pripada dodatek v višini od 0,45 do 2,03 količnika,

7. zaposlenim na delovnih mestih iz področja sanitarne dejavnosti in tehničnih strok pripada dodatek v višini od 0,49 do 1,36 količnika,

8. zaposlenim na delovnih mestih iz področja izvajanja strokovne pomoči v socialni stiski in psihološke dejavnosti pripada dodatek v višini od 0,64 do 1,76 količnika,

9. zaposlenim na delovnih mestih iz področja delovne in skupinske terapije ter usposabljanja pripada dodatek v višini od 0,47 do 1,34 količnika,

10. zaposlenim na delovnih mestih iz področja zagotavljanja prehrane, upravljanja z materialom in vzdrževanja perila pripada dodatek v višini od 0,34 do 0,63 količnika.

11. zaposlenim na delovnih mestih iz področja vozilov reševalnih in drugih vozil pripada dodatek v višini od 0,43 do 0,73 količnika,

12. zaposlenim na delovnih mestih iz področja varstva varovancev in bolniške strežbe pripada dodatek v višini od 0,42 do 0,80 količnika,

13. zaposlenim na delovnih mestih iz področja zdravstvene nege pripada dodatek v višini od 0,44 do 1,20 količnika (dodatek za zdravstveno nego),

Višina dodatka glede na plačilni razred (osnovno plačo) zaposlenega v okviru določb tega člena za posamezna področja dela je določena v prilogi tega aneksa.

2. člen

Ta aneks začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 12. 2000 dalje.

Ljubljana, dne 27. oktobra 2000.

Podpisniki:

Ministrstvo za zdravstvo
minister

spec. akad. st. Andrej Bručan, dr. med. l. r.

Sindikat zdravstva in socialnega
varstva Slovenije
predsednica

Nevenka Lekše l. r.

Ministrstvo za delo,
družino in socialne zadeve
minister

dr. Miha Brejc l. r.

ZSSS Sindikat zdravstva
in socialnega skrbstva Slovenije
predsednik

Erih Šerbec l. r.

Sindikat delavcev
v zdravstveni negi Slovenije
predsednica

Jelka Černivec l. r.

Ta aneks h kolektivni pogodbi je bil s sklepom o registraciji aneksa h kolektivni pogodbi, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve vpisan v register kolektivnih pogodb z datumom 30. 10. 2000 pod zap. št. 39/5 in št. spisa 121-03-020/94-049.

**PRILOGA ANEKSA H KOLEKTIVNI POGODBI
ZA DEJAVNOST ZDRAVSTVA IN SOCIALNEGA
VARSTVA SLOVENIJE**

Količniki dodatka po 89.b členu z veljavnostjo od 1. 12. 2000 dalje

Višina dodatka iz tega člena glede na plačilni razred (osnovno plačo) zaposlenega po področjih dela znaša:

1. Področje fizioterapevtske dejavnosti

Plačil. razred	Količ. dodatka
2,65	0,76
2,75	0,77
2,90	0,80
3,00	0,83
3,10	0,86
3,25	0,89
3,40	0,93
3,60	0,96
3,80	1,02
4,00	1,06
4,20	1,10

2. Področje diagnostičnih in drugih laboratorijev, zobotehniške dejavnosti, radiološke dejavnosti, ter dentistov:

Plačil. razred	Količ. dodatka	Plačil. razred	Količ. dodatka
1,50	0,44	3,00	0,77
1,55	0,44	3,10	0,80
1,65	0,45	3,25	0,83
1,70	0,45	3,40	0,85
1,80	0,46	3,60	0,90
1,90	0,47	3,80	0,94
2,00	0,48	4,00	1,06
2,10	0,49	4,20	1,10
2,20	0,60	4,40	1,16
2,30	0,63	4,70	1,22
2,40	0,64	5,00	1,29
2,50	0,67	5,30	1,36
2,65	0,70	5,60	1,42
2,75	0,73	6,00	1,52
2,90	0,74		

3. Področje farmacevtske dejavnosti

Plačil. razred	Količ. dodatka	Plačil. razred	Količ. dodatka
1,90	0,47	3,80	0,94
2,00	0,48	4,00	0,98
2,10	0,49	4,20	1,02
2,20	0,60	4,40	1,06
2,30	0,63	4,70	1,12
2,40	0,64	5,00	1,19
2,50	0,67	5,30	1,26
2,65	0,70	5,60	1,32
2,75	0,73	6,00	1,40
2,90	0,74	6,40	1,48
3,00	0,77	6,80	1,57
3,10	0,80	7,20	1,65
3,25	0,83	7,60	1,74
3,40	0,85	8,00	1,82
3,60	0,90		

4. Področje sanitarne dejavnosti in tehničnih strok

Plačil. razred	Količ. dodatka	Plačil. razred	Količ. dodatka
2,10	0,49	3,25	0,83
2,20	0,60	3,40	0,85
2,30	0,63	3,60	0,90
2,40	0,64	3,80	0,94
2,50	0,67	4,00	1,06
2,65	0,70	4,20	1,10
2,75	0,73	4,40	1,16
2,90	0,74	4,70	1,22
3,00	0,77	5,00	1,29
3,10	0,80	5,30	1,36

5. Področje dela strokovnih služb zavodov

Plačil. razred	Količ. dodatka	Plačil. razred	Količ. dodatka
1,70	0,45	3,80	0,94
1,80	0,46	4,00	0,98
1,90	0,47	4,20	1,02
2,00	0,48	4,40	1,06
2,10	0,49	4,70	1,12
2,20	0,60	5,00	1,19
2,30	0,63	5,30	1,26
2,40	0,64	5,60	1,32

Plačil. razred	Količ. dodatka	Plačil. razred	Količ. dodatka	Plačil. razred	Količ. dodatka	Plačil. razred	Količ. dodatka
2,50	0,67	6,00	1,40	2,30	0,67	3,80	1,02
2,65	0,70	6,40	1,48	2,40	0,70	4,00	1,22
2,75	0,73	6,80	1,57	2,50	0,73	4,20	1,28
2,90	0,74	7,20	1,65	2,65	0,76	4,40	1,34
3,00	0,77	7,60	1,74	2,75	0,77		
3,10	0,80	8,00	1,82	2,90	0,80		
3,25	0,83	8,50	1,93	3,00	0,83		
3,40	0,85	9,00	2,03				
3,60	0,90						

Direktorjem zavodov, katerim je s pogodbo o zaposlitvi določen dodatek po 89.b členu, razen direktorjem, ki prejemajo zdravniški dodatek, se določi količnik dodatka glede na najbližji količnik plačilnega razreda po tej tabeli.

6. Področje prehrane, upravljanja z materialom in vzdrževanja perila

Plačil. razred	Količ. dodatka	Plačil. razred	Količ. dodatka
1,30	0,34	2,20	0,48
1,35	0,34	2,30	0,49
1,40	0,35	2,40	0,50
1,50	0,38	2,50	0,53
1,55	0,38	2,65	0,54
1,65	0,39	2,75	0,55
1,70	0,39	2,90	0,58
1,80	0,40	3,00	0,59
1,90	0,43	3,10	0,60
2,00	0,44	3,25	0,63
2,10	0,45		

7. Področje izvajanja strokovne pomoči v socialni stiski in psihološke dejavnosti

Plačil. razred	Količ. dodatka	Plačil. razred	Količ. dodatka
2,20	0,64	3,60	1,08
2,30	0,69	3,80	1,12
2,40	0,74	4,00	1,22
2,50	0,79	4,20	1,28
2,65	0,80	4,40	1,34
2,75	0,83	4,70	1,40
2,90	0,86	5,00	1,49
3,00	0,95	5,30	1,58
3,10	0,96	5,60	1,64
3,25	0,99	6,00	1,76
3,40	1,03		

Za delovna mesta z nazivi strokovnih delavcev in sodelavcev v socialnem varstvu v VI.TS (mentor, svetovalec), katerim se plačilni razred določi v določenem odstotku zastajanja od plačilnega razreda iz VII.TS, se določi količnik dodatka glede na najbližji količnik plačilnega razreda po tej tabeli.

8. Področje delovne in skupinske terapije ter usposabljanja

Plačil. razred	Količ. dodatka	Plačil. razred	Količ. dodatka
1,90	0,47	3,10	0,86
2,00	0,48	3,25	0,89
2,10	0,49	3,40	0,93
2,20	0,64	3,60	0,96

9. Področje voznikov reševalnih in drugih vozil

Plačil. razred	Količ. dodatka	Plačil. razred	Količ. dodatka
1,40	0,43	2,10	0,49
1,50	0,44	2,20	0,60
1,55	0,44	2,30	0,63
1,65	0,45	2,40	0,64
1,70	0,45	2,50	0,67
1,80	0,46	2,65	0,70
1,90	0,47	2,75	0,73
2,00	0,48		

10. Področje administrativne dejavnosti

Plačil. razred	Količ. dodatka	Plačil. razred	Količ. dodatka
1,30	0,34	2,00	0,44
1,35	0,34	2,10	0,45
1,40	0,35	2,20	0,48
1,50	0,38	2,30	0,49
1,55	0,38	2,40	0,50
1,65	0,39	2,50	0,53
1,70	0,39	2,65	0,54
1,80	0,40	2,75	0,55
1,90	0,43		

11. Področje varstva varovancev in bolniške strelbe

Plačil. razred	Količ. dodatka	Plačil. razred	Količ. dodatka
1,30	0,42	2,20	0,60
1,35	0,42	2,30	0,63
1,40	0,43	2,40	0,64
1,50	0,44	2,50	0,67
1,55	0,44	2,65	0,70
1,65	0,45	2,75	0,73
1,70	0,45	2,90	0,74
1,80	0,46	3,00	0,77
1,90	0,47	3,10	0,80
2,00	0,48		
2,10	0,49		

12. Področje vzdrževanja in čiščenja objektov

Plačil. razred	Količ. dodatka	Plačil. razred	Količ. dodatka
1,10	0,30	1,70	0,39
1,15	0,30	1,80	0,40
1,20	0,33	1,90	0,43
1,25	0,33	2,00	0,44
1,30	0,34	2,10	0,45
1,35	0,34	2,20	0,48
1,40	0,35	2,30	0,49
1,50	0,38	2,40	0,50
1,55	0,38	2,50	0,53
1,65	0,39		

13. Področje zdravstvene nege

Plačil. razred	Količ. dodatka	Plačil. razred	Količ. dodatka
1,50	0,44	2,65	0,78
1,55	0,44	2,75	0,81
1,65	0,45	2,90	0,84
1,70	0,45	3,00	0,96
1,80	0,46	3,10	0,96
1,90	0,47	3,25	0,99
2,00	0,48	3,40	1,02
2,10	0,49	3,60	1,02
2,20	0,60	3,80	1,05
2,30	0,66	4,00	1,11
2,40	0,72	4,20	1,14
2,50	0,78	4,40	1,20

Razvrstitev delovnih mest v dejavnosti zdravstva in socialnega varstva v področja dela izhaja iz dogovora o izvajanju 89.b člena, podpisanega dne 29. 10. 1998.

Ministrstvo za zdravstvo
minister
spec. akad. st. Andrej Bručan, dr. med. l. r.

Sindikat zdravstva in socialnega
varstva Slovenije
predsednica
Nevenka Lekše l. r.

Ministrstvo za delo,
družino in socialne zadeve
minister
dr. Miha Brejc l. r.

ZSSS Sindikat zdravstva
in socialnega skrbstva Slovenije
predsednik
Erih Šerbec l. r.

Sindikat delavcev
v zdravstveni negi Slovenije
predsednica
Jelka Černivec l. r.

4285. Dogovor o načinu in rokih uskladitve plač v dejavnosti zdravstva in socialnega varstva Slovenije

DOGOVOR o načinu in rokih uskladitve plač v dejavnosti zdravstva in socialnega varstva Slovenije

I

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve in Ministrstvo za zdravstvo ter Stavkovni odbor Sindikata zdravstva in socialnega varstva Slovenije skleneta dogovor o pogajalskih izhodiščih za postopno uskladitev plač v dejavnosti zdravstva in socialnega varstva Slovenije.

II

Pogodbeni stranki sta soglasni, da dne 25. 10. 2000 dogovorjen aneks h kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije predstavlja prvo uskladitev plač v dejavnostih.

III

Pogajanja o predlogu sprememb in dopolnitev kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije in o uskladitvi plač z zdravniki po razmerjih, ki jih določa zakon o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti za dejavnost zdravstva in socialnega varstva.

Pogajanja se zaključijo najkasneje v treh mesecih po zaprisegi Vlade Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 27. oktobra 2000.

Ministrstvo za zdravstvo
minister
spec. akad. st. Andrej Bručan, dr. med. l. r.

Stavkovni odbor
Sindikat zdravstva in socialnega
varstva Slovenije
predsednica
Nevenka Lekše l. r.

Ministrstvo za delo,
družino in socialne zadeve
minister
dr. Miha Brejc l. r.

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4286. Odločbe o dodelitvi licence za opravljanje dejavnosti organiziranja turističnih potovanj in/ali licence za opravljanje dejavnosti prodaje oziroma posredovanja turističnih potovanj

Gospodarska zbornica Slovenije je v skladu z določili zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98) in pravilnika o načinu in postopku za pridobitev licence za opravljanje dejavnosti organiziranja turističnih potovanj, dejavnosti prodaje oziroma posredovanja turističnih potovanj ter o načinu vodenja registra izdanih licenc (Uradni list RS, št. 13/99 in 37/00) izdala

ODLOČBE**o dodelitvi licence za opravljanje dejavnosti organiziranja turističnih potovanj in/ali licence za opravljanje dejavnosti prodaje oziroma posredovanja turističnih potovanj**

naslednjim pravnim ali fizičnim osebam:

Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Vrsta licence	Matična številka	Ime pravne ali fizične osebe
10024	12.10.2000	prodaja	5050391	BODOČNOST MARIBOR d.d.
10153/1	12.10.2000	organiziranje	5338158	PAV d.o.o., Vrhnika
10153/2	12.10.2000	prodaja	5338158	PAV d.o.o., Vrhnika
10161/1	12.10.2000	organiziranje	5541956	KOMPAS POSTOJNA d.o.o.
10161/2	12.10.2000	prodaja	5541956	KOMPAS POSTOJNA d.o.o.
10181/1	12.10.2000	organiziranje	1337858	PARK KRALJA MATJAŽA z.o.o., Črna na Koroškem
10181/2	12.10.2000	prodaja	1337858	PARK KRALJA MATJAŽA z.o.o., Črna na Koroškem
10186/1	12.10.2000	organiziranje	5605934	TA ERIKA - Erika Sahornik s.p., Radlje ob Dravi
10186/2	12.10.2000	prodaja	5605934	TA ERIKA - Erika Sahornik s.p., Radlje ob Dravi
10185/1	26.10.2000	organiziranje	5893119	INTOURS d.o.o., Ljubljana
10185/2	26.10.2000	prodaja	5893119	INTOURS d.o.o., Ljubljana

Št. 11

Ljubljana, dne 6. novembra 2000.

Rika Germ Metlika l. r.
Generalna sekretarka

OBČINE**BISTRICA OB SOTLI****4287. Odlok o ustanovitvi Razvojne agencije »Sotla«**

V skladu s 4. in 17. členom zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 60/99), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US, 74/98, 59/99 – odločba US, 70/00) in 15. člena statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99) je Občinski svet občine Bistrica ob Sotli na 13. redni seji dne 24. 10. 2000 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi Razvojne agencije »Sotla«**

1. člen

Občina Bistrica ob Sotli ustanovi Razvojno agencijo »Sotla«, skupaj z zainteresiranimi občinami območja partner-

stva Obsotelje-Kozjansko v skladu s 4. členom zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja.

Razvojna agencija se ustanovi v obliki zavoda.

2. člen

Občina Bistrica ob Sotli bo za ustanovitev Razvojne agencije zagotovila znesek v višini 16.100 SIT.

3. člen

Kot sestavni del tega odloka se sklene pogodba o ustanovitvi.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-13-0001/00

Bistrica ob Sotli, dne 24. oktobra 2000.

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Jožef Pregrad l. r.

BLED**4288. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Bled za leto 2000**

Na podlagi 29. in 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 63/99), 40. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 2. točke drugega odstavka 16. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 33/99, 19/00) je Občinski svet občine Bled na 17. redni seji dne 8. 11. 2000 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Bled za leto 2000**

1. člen

V odloku o proračunu Občine Bled za leto 2000 (Uradni list RS, št. 7/00) se spremeni 3. člen tako, da se glasi:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov			
Prihodki:	Davčni prihodki	892,676.000	
	Nedavčni prihodki	137,590.000	
	Kapitalski prihodki	31,540.000	
	Prejete donacije	2,300.000	
	Transforni prihodki	32,520.000	

Skupaj prihodki 1.096,626.000

Odhodki:			
	Tekoči odhodki	435,415.800	
	Tekoči transferi	396,533.000	
	Investicijski odhodki	315,303.200	
	Investicijski transferi	43,100.000	

Skupaj odhodki 1.190,352.000

B) Račun finančnih terjatev in naložb 88,800.000

C) Račun financiranja -6,500.000

Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih +11,426.000

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2000.

Št. 40302-1/00

Bled, dne 8. novembra 2000.

Župan
Občine Bled
mag. Boris Malej l. r.

IDRIJA**4289. Pravilnik o merilih za določanje obratovalnega časa dežurnih prodajaln**

Na podlagi 17. člena zakona o trgovini (Uradni list RS, št. 18/93), 4. člena pravilnika o obratovalnem času prodajaln (Uradni list RS, št. 79/97, 78/98 in 36/00), 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00),

3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90, Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 35/97, 87/97, 73/98 in 31/00) in 26. člena statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 50/95, 63/98 in 68/98) je Občinski svet občine Idrija na 15. seji dne 28. 9. 2000 sprejel

P R A V I L N I K**o merilih za določanje obratovalnega časa dežurnih prodajaln**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem pravilnikom se določajo merila za določitev obratovalnega časa dežurnih prodajaln.

Prodajalne lahko obratujejo v času dežurstev, če trgovec za to zaprosi in mu čas dežurstva potrdi služba za gospodarske dejavnosti Občinske uprave občine Idrija (v nadaljevanju: pristojna služba).

Kot trgovec se po tem odloku šteje vsaka fizična ali pravna oseba, ki opravlja trgovinsko dejavnost v skladu z zakonom o trgovini.

II. MERILA ZA DOLOČITEV DEŽURSTVA PRODAJALN

2. člen

Redni obratovalni čas prodajaln je od ponedeljka do sobote med 7. in 21. uro.

Prodajalne, ki obratujejo izven zgoraj določenega časa ter ob nedeljah, praznikih in dela prostih dnevih, so dežurne prodajalne.

3. člen

Trgovec zahtevek za prijavo urnika dežurstva prodajalne vložijo pri pristojni službi, na predpisanem obrazcu, ki ga dobi v sprejemni pisarni in je objavljen kot priloga pravilniku o spremembah pravilnika o obratovalnem času prodajaln (Uradni list RS, št. 78/98).

Vlogi je potrebno priložiti:

- fotokopijo odločbe o izpolnjevanju pogojev za opravljanje trgovine na drobno v obravnavani prodajalni,
- dokaz o številu redno zaposlenih delavcev, za katere delodajalec plačuje davke in prispevke ter neto kvadratura prodajalne, v kateri uvaja dežurno prodajalno.

Pristojna služba ima pravico od trgovca zahtevati dodatna pojasnila in morebitno dopolnilno dokumentacijo, kolikor je to potrebno za ugotavljanje izpolnjevanja meril.

4. člen

Merila za določitev dežurstva prodajaln na območju Občine Idrija so:

- izvajanje delavno-pravne zakonodaje in kolektivne pogodbe pri delodajalcu,
- interes trgovcev,
- interes potrošnikov,
- turizem,
- tranzitni cestni promet,
- gostota poseljenosti prebivalstva,
- gostota dežurnih prodajaln glede na število prebivalcev v okolju prodajalne,
- krajevni običaji,
- nakupovalne navade potrošnikov,
- zagotavljanje javnega reda in miru.

5. člen

Dežurna prodajalna je lahko prodajalna, ki v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti, opravlja kot glavno dejavnost:

- trgovine na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili (52.11),
- trgovine na drobno z živili, pijačami in tobačnimi izdelki v specializiranih prodajalnah (52.2),
- trgovine na drobno s knjigami, časopisi, revijami, papirjem, pisalnimi potrebščinami (52.47),
- cvetličarn (52.482),
- trgovine na drobno s spominki in izdelki domače obrti (52.488)
- dejavnost trgovine na drobno z motornimi gorivi (50.50),
- drugih prodajaln v starem mestnem jedru.

Navedene prodajalne lahko obratujejo od ponedeljka do sobote med 5. in 7. uro in 21. in 24. uro, ob nedeljah med 7. in 18. uro ter praznikih in dela prostih dnevih med 7. in 15. uro.

Nespecializirane prodajalne na drobno, pretežno z živili (52.11) in specializirane prodajalne na drobno z živili, pijačami in tobačnimi izdelki (52.2) v mestnem jedru ter prodajalne z motornimi gorivi (50.50) lahko kot dežurne prodajalne obratujejo od ponedeljka do sobote med 0. in 7. uro in med 21. in 24. uro ter ob nedeljah, praznikih in dela prostih dnevih med 0 in 24. uro.

6. člen

Če pristojna služba ugotovi, da je prijava urnika dežurstva prodajalne popolna in so upoštewane vse določbe tega pravilnika, v 15 dneh prijavo urnika dežurstva potrdi. Potrditev velja za tekoče leto.

Kolikor prijava dežurstva prodajalne ni v skladu z določbami tega pravilnika, se jo z odločbo zavrne.

7. člen

Ne glede na določbe 5. člena tega pravilnika sme pristojna služba dovoliti prodajalnam na celotnem področju občine, da obratujejo kot dežurne prodajalne ob nedeljah, praznikih in dela prostih dnevih med 7. in 20. uro v primeru:

- večjih javnih prireditev,
- posebnih dogodkov turističnega značaja (kot npr. Čipkarski festival in podobno).

Trgovec lahko zaprosi za enkratno dovoljenje za obratovanje prodajalne iz prvega odstavka tega člena, ki velja samo za čas trajanja dogodka.

Časovno obdobje dovoljenja se določi ob nastanku vzroka.

III. KAZENSKA DOLOČBA

8. člen

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 tolarjev se kaznuje trgovec - pravna oseba ali podjetnik posameznik za prekršek:

- če obratuje v času dežurstev brez potrditve s strani pristojnega organa,
- če obratuje preko potrjenega urnika dežurstva prodajalne.

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev se kaznuje tudi:

- odgovorna oseba pri trgovcu, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

IV. NADZOR

9. člen

Uresničevanje določb tega pravilnika nadzoruje Občinska uprava občine Idrija.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 13005-0023/00

Idrija, dne 28. septembra 2000.

Župan

Občine Idrija

Cveto Koder, univ. dipl. inž. arh. l. r.

KAMNIK**4290. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Julija Polca Kamnik**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00), 5. in 8. člena zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92, 26/92, 37/95, 8/96, 90/99, 98/99, 31/00, 36/00), in 100. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 10/98, 74/98, 70/00), 16. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99) in 16. člena statuta Občine Komenda (Uradni list RS, št. 37/99, 83/99) sta Občinski svet občine Kamnik na 15. seji, dne 27. 9. 2000 in Občinski svet občine Komenda na 18. seji dne 3. 10. 2000 sprejela

O D L O K**o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Julija Polca Kamnik**

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Občina Kamnik in Občina Komenda (v nadaljevanju: ustanoviteljici) s tem odlokom ustanovljata javni zdravstveni zavod (v nadaljevanju: zavod) za opravljanje osnovne zdravstvene dejavnosti za občini Kamnik in Komenda.

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

2. člen

Ime zavoda je: Zdravstveni dom dr. Julija Polca Kamnik.

Sedež zavoda je: Novi trg 26, 1240 Kamnik.

Skrajšano ime zavoda: ZD Kamnik.

3. člen

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljic. V pravnem prometu mora zavod uporabljati ime iz predhodnega člena.

III. ORGANIZIRANOST ZAVODA

4. člen

Notranjo organizacijo zavoda, organizacijske in strokovne enote in lokacije, na katerih zavod organizira izvajanje dejavnosti, določa zavod s statutom.

Za organizacije nadstandardnih dejavnosti za potrebe prebivalcev posamezne občine je potrebno soglasje občine, na območju katere se dejavnost organizira.

Za organizacije nadstandardnih dejavnosti za potrebe prebivalcev območja obeh občin, ki se izvajajo v Zdravstvenem domu dr. Julija Polca, je potrebno soglasje obeh občin.

Za ukinitvev dejavnosti je potrebno soglasje obeh občin.

5. člen

Zavod izvaja osnovno zdravstveno dejavnost na primarni ravni v skladu s 7. členom zakona o zdravstveni dejavnosti, zlasti pa:

- organizira preventivno zdravstveno varstvo vseh skupin prebivalcev,
- nujno medicinsko pomoč,
- splošno medicino,
- zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine,
- patronažno varstvo ter laboratorijsko in drugo diagnostiko,
- izvaja in zagotavlja družinsko medicino,
- preventivno in kurativno zobozdravstvo vseh skupin prebivalcev,
- medicino dela,
- fizioterapijo in rehabilitacijo,
- specialistično ambulantno dejavnost za področja, ki niso vezana na bolnišnično zdravljenje, v skladu z mrežo in potrebami javne zdravstvene službe občine Kamnik in Komenda.

Zavod izvaja primarno zdravstveno varstvo za vse prebivalce občine Kamnik in Komenda v skladu s pravili obveznega zdravstvenega zavarovanja.

V tem členu naštetá dejavnost se izvaja v sodelovanju z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi sodelavci, ki na podlagi koncesije opravljajo javno službo.

Dejavnost iz prvega odstavka tega člena je v skladu s standardno klasifikacijsko dejavnostjo naslednja:

- N 85.1 Zdravstvo,
- N 85.121 Osnovna zdravstvena dejavnost,
- N 85.12 Izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost,
- N 85.122 Specialistična ambulantna dejavnost,
- N 85.130 Zobozdravstvena dejavnost.

Za potrebe izvajanja dejavnosti zavod izvaja tudi:

- N 74.12 Računovodska in knjigovodska dejavnost,
- N 70.20 Dajanje nepremičnin v najem.

IV. ORGANI ZAVODA

6. člen

Z zavodom upravljajo in vodijo posle zavoda v mejah pooblastil in nalog, ki jih v skladu z zakonom določata ta odlok oziroma statut zavoda:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge organe, ki jih določa zakon ali statut zavoda.

a) Svet zavoda

7. člen

Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki delavcev zavoda,
 - eden predstavnik zavarovancev in drugih uporabnikov,
 - trije predstavniki občin ustanoviteljic.
- Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

Predstavnika uporabnikov oziroma zavarovancev imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Predstavnike ustanoviteljic imenujeta Občinska sveta občine Kamnik (dva predstavnika) in Občine Komenda (en predstavnik).

8. člen

Mandat članov sveta traja štiri leta.

Člani sveta zavoda so lahko ponovno izvoljeni.

9. člen

Svet zavoda:

- sprejema statut in druge splošne akte, ki urejajo zadeve iz pristojnosti zavoda,
- sprejema program dela in razvoja zavoda,
- spremlja izvrševanje programa dela,
- sprejema finančni načrt,
- sprejema zaključni račun,
- odloča o najemanju dolgoročnih kreditov,
- daje soglasje k sklepanju pogodb in sprejetim odločitvam, za katere je tako določeno v statutu,
- predlaga ustanoviteljicama spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljicama in direktorju zavoda predloge in mnenja o posamičnih vprašanih,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev zavoda,
- imenuje in razrešuje glavnega direktorja zavoda s soglasjem ustanoviteljic,
- na predlog glavnega direktorja imenuje in razrešuje pomočnika direktorja,
- imenuje in razrešuje člane disciplinske komisije, komisije II. stopnje, izvršilnih organov in stalnih in občasnih komisij,
- opravlja druge zadeve v skladu z zakonom in tem aktom.

Predstavniki sveta zavoda sprejmejo program dela in razvoja zavoda, ter finančni načrt s konsenzom.

b) Direktor

10. člen

Direktorja imenuje svet zavoda v soglasju z ustanoviteljicama.

11. člen

Direktor zavoda:

- predstavlja in zastopa zavod,
- organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
- odgovarja za zakonitost dela,
- vodi strokovno delo zavoda,
- odloča o sklenitvi delovnega razmerja delavcev,
- sklepa pogodbe do višine, ki jo določa statut,
- imenuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,

– odloča o razporejanju delavcev k določenim delom in nalogam,

– sprejema splošne akte zavoda razen tistih, ki so v pristojnosti sveta zavoda,

– opravlja druge zadeve na podlagi zakona.

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje: ima visoko strokovno izobrazbo in najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega tri leta na vodstvenih delovnih mestih in je državljan Republike Slovenije.

Direktor je imenovan za dobo 4 let.

Če poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela nista ločeni, mora imeti direktor visoko strokovno izobrazbo ustrezne zdravstvene smeri.

Če sta poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja zavoda ločeni, vodi strokovno delo zavoda strokovni vodja.

Strokovnega vodjo imenuje in razrešuje svet zavoda po predhodnem mnenju strokovnega sveta.

Področje delovanja, pristojnosti, odgovornosti in imenovanje strokovnega vodje se opredeli v statutu zavoda.

c) Strokovni svet

12. člen

Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ. Naloge, sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta določa statut zavoda.

V. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

13. člen

Premoženje s katerim upravlja zavod in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanoviteljic. Za upravljanje z premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljicam.

Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanoviteljic.

14. člen

Zavod pridobiva sredstva s plačili za opravljene zdravstvene storitve iz zdravstvenega zavarovanja Republike Slovenije. Nadalje pridobiva sredstva iz proračuna občin, sredstva iz pogodbenih razmerij z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zasebnimi zdravstvenimi sodelavci koncesionarji ter iz drugih virov, določenih z zakonom.

15. člen

Ustanoviteljici iz občinskih proračunov zagotavljata na osnovi sprejetega programa zdravstvenega varstva v občinah sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje, ki so skupnega pomena, natančno opredeljene v planu dejavnosti in za druge obveznosti določene z zakonom in tem odlokom v višini:

Občina Kamnik 85,67%

Občina Komenda 14,33%

Občina zunaj sedeža zavoda, na območju katere je organizirana zdravstvena postaja, je dolžna zagotavljati sredstva za delovanje le-te.

Predlog letnega načrta za naslednje leto je zavod dolžan predložiti ustanoviteljicam najkasneje do 30. 11. za prihodnje poslovno leto.

16. člen

Zavod lahko za izboljšanje materialne osnove dela, za nabavo specifične ali nadstandardne opreme ali za izvedbo nadstandardnega programa, oziroma za organizacijo in izvajanje izrednih aktivnosti, zbira sredstva od donatorjev neposredno ali prek donatorskega sklada, ustanovljenega na ravni občin.

Zavod je dolžan obveščati ustanoviteljico o rezultatih poslovanja ter dajati ustanoviteljicam druge podatke o poslovanju, v skladu z zakonom.

VI. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČINI KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

17. člen

Zavod samostojno gospodari s sredstvi prihodkov, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za razvoj, medicinsko-tehnološko posodobitev in opravljanje dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki zavod nadalje nameni za investicije v opremo ali za obnovo in vzdrževanje opreme. Del presežka pa se po predhodnem soglasju ustanoviteljic lahko nameni za stimulatívno nagrajevanje delavcev v obliki enkratnega nagrajevanja.

18. člen

Primanjkljaj sredstev v poslovanju zavoda, izkazan v medletnem in letnem poslovnem poročilu, krijeta ustanoviteljici le, če zavod z analizo stanja dokaže, ustanoviteljici pa ugotovita, da je do primanjkljaja prišlo zaradi motenj v poslovanju, ki imajo za posledico dispariteto med kalkulativnimi elementi cen storitev in realiziranimi cenami. Pri tem mora zavod dokazati, da ima sistemizirano in zasledeno število delovnih mest v skladu z normativi in standardi in skladu s programi, dogovorjenimi na ravni občin, ter da je realizirana masa sredstev za plače enaka ali nižja od zneska vkalkuliranih plač za obdobje, v katerem se ugotavlja primanjkljaj.

19. člen

Primanjkljaj sredstev, ugotovljen iz naslova preveč izplačanih plač, krije zavod.

20. člen

Če zavod v medletnim in letnim obračunskim obdobjem izkaže presežek prihodkov nad odhodki in presežek nameni za stimulacijo zaposlenih v skladu z zakonom, kasneje pa izkaže primanjkljaj, ga mora pokriti v breme sredstev za plače najkasneje v naslednjem obračunskem obdobju, razen če dokaže, da financer še ni izpolnil svoje obveznosti v celoti.

21. člen

Realizacija prihodkov zavoda iz dejavnosti, ki ni predmet osnovnih dejavnosti (lastna realizacija), je prihodek zavoda, s katerim samostojno razpolaga, če v celoti in realno pokrije stroške take dejavnosti, ki bremenijo osnovno dejavnost.

Prihodke iz prvega odstavka tega člena se ne more razporejati za investicije ali za druge namene, iz naslova katerih bi nastale višje obveznosti financiranja, če k temu ne dasta soglasje ustanoviteljici.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI
ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

22. člen

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s premoženjem, s katerim razpolaga.

Zavod je pravna oseba. V pravnem prometu s tretjimi osebami ima vsa pooblastila, razen za promet z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanoviteljic.

23. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je določena s tem odlokom in vpisom v sodni register.

24. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod direktor.

25. člen

Zavod je dolžan skrbeti za vzdrževanje in obnavljanje stavb in prostorov, ki jih je v soglasju z ustanoviteljicama oddal v najem ali v zakup koncesionarju ter vzdrževati in obnavljati opremo v teh prostorih, v skladu s pogodbo.

26. člen

Zavod je dolžan dati koncesionarju možnost najema poslovnih prostorov in opreme, ki ju ne potrebuje za opravljanje javne zdravstvene službe, ter omogočiti vlaganje lastnih najemnikovih sredstev v prostore in opremo.

VIII. ODGOVORNOST USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI
ZAVODA

27. člen

Ustanoviteljici odgovarjata za obveznosti zavoda, ki jih zavod prevzame ali se zanje obveže, le iz pravnih poslov v okviru dejavnosti zavoda, določene s tem odlokom ter na osnovi programa dela zdravstvenega zavoda, h kateremu sta dali predhodno soglasje.

IX. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI
USTANOVITELJIC IN ZAVODA

28. člen

Zavod je dolžan ustanoviteljicama najmanj enkrat letno pošiljati podatke o poslovnih rezultatih zavoda ter druge podatke, ki so nujni za izvrševanje funkcije ustanoviteljic.

29. člen

Ustanoviteljici sta dolžni zavodu zagotavljati sredstva za njegovo delo v okviru dogovorjenega programa, po dinamiki, ki jo z zavodom dogovorita ter po vrsti sredstev, ki jih za delo zavoda zagotavljata ustanoviteljici v razmerju določenem v 15. členu tega odloka.

Zavod ne sme prevzemati finančnih obveznosti izven dogovorjenega programa.

30. člen

Zavod mora od ustanoviteljic:

- pridobiti soglasje k določbam statuta in statutarnim spremembam,
- pridobiti soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja.

X. PREHODNI DOLOČBI

31. člen

Prebivalci obeh občin, za kateri je zavod izvajal zdravstveno varstvo do uveljavitve tega odloka, ohranijo enake pravice pri uveljavljanju zdravstvenega varstva tudi v naprej.

32. člen

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti, ki niso opredeljene s tem odlokom, urejata občini s posebno pogodbo.

XI. KONČNE DOLOČBE

33. člen

Do uveljavitve statuta zavoda uporablja zavod statut ter druge splošne akte, ki so veljali na dan sprejema tega odloka, razen določil, ki so v nasprotju z zakonom, ter odlokom in drugimi predpisi.

Svet zavoda sprejme statut v roku 90 dni po uveljavitvi tega odloka.

34. člen

Do imenovanja poslovnega organa skladno s tem odlokom opravlja zadeve tega organa dosedanji poslovodni organ. To delo opravlja do izteka mandata.

35. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu s tem odlokom v roku 45 dni po uveljavitvi tega odloka. Do oblikovanja sveta zavoda po tem odloku opravlja njegove naloge dosedanji organ upravljanja. Mandat članov sveta ustanoviteljice Občine Kamnik velja do poteka mandata. Občina Komenda pa imenuje svojega člana v skladu s 7. členom tega odloka.

36. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati sklep o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Julija Polca Kamnik (Uradni list RS, št. 23/91 in 22/92).

37. člen

Ta odlok začne veljati takoj, ko ga v enakem besedilu sprejmeta Občinski svet občine Kamnik in Občinski svet občine Komenda.

38. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v glasilu Občine Komenda

Št. 01504-4/00

Kamnik, dne 27. septembra 2000.

Župan
Občina Kamnik
Anton Tone Smolnikar l. r.

Št. 02201-1/00

Komenda, dne 3. oktobra 2000.

Župan
Občina Komenda
Tomaž Drolec l. r.

KOBILJE**4291. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o razpisu referenduma o uvedbi občinskega samopriskevka na območju Občine Kobilje**

Na podlagi 3. člena zakona o samopriskevku (Uradni list SRS, št. 35/85), 3., 30. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), 47. a in 47. b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/94, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00) ter 47. člena statuta Občine Kobilje (Uradni list RS, št. 94/99) je Občinski svet občine Kobilje dne 6. 11. 2000 sprejel

SKLEP**o spremembah in dopolnitvah sklepa o razpisu referenduma o uvedbi občinskega samopriskevka na območju Občine Kobilje**

1. člen

V sklepu o razpisu referenduma o uvedbi občinskega samopriskevka na območju Občine Kobilje (Uradni list RS, št. 94/00) se spremeni in dopolni 3. člen, tako da glasi:

"3. člen

Sredstva zbrana s samopriskevkom se bodo namenila za naslednje:

- obnova vodovodnega omrežja, izgradnja novega vodnega zajetja in postavitve hidrantov;
- ureditev in vzdrževanje cest in poti;
- obnova in razširitev ulične razsvetljave;
- izgradnja poslovno stanovanjske zgradbe - ambulante za splošnega zdravnika in zobozdravnika;
- izgradnja parkirišč pri pokopališču, ureditev mrliške vežice."

2. člen

Te spremembe in dopolnitve sklepa začnejo veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Kobilje, dne 6. novembra 2000.

Župan
Občine Kobilje
Pavel Nemet l. r.

KRŠKO**4292. Poročilo o izidu glasovanja na svetovalnem referendumu o preimenovanju naselja Podbočje****POROČILO****o izidu glasovanja na svetovalnem referendumu o preimenovanju naselja Podbočje**

Občinska volilna komisija občine Krško je na seji 16. 10. 2000 ugotovila naslednji izid glasovanja na svetovalnem referendumu o preimenovanju naselja Podbočje.

I

Občinska volilna komisija je na podlagi zapisnika volilnega odbora na volišču št. 901 - predčasno volišče in na podlagi zapisnika volilnega odbora št. 55, ki je bil v Gasilskem domu Podbočje ugotovila:

- po volilnem imeniku je bilo do glasovanja upravičenih 242 volivcev;
- predčasno so glasovali 3 volivci;
- na samem volišču je glasovalo 220 volivcev;
- oddanih je bilo 223 glasovnic;
- od tega so bile neveljavne 3 glasovnice.

Svetovalnega referenduma se je od skupaj 242 volilnih upravičencev udeležilo 223 volivcev, kar je 92,14%.

II

Na referendumsko vprašanje: "Ali se strinjate, da se naselje Podbočje preimenuje v Sveti Križ Podbočje?"

- je z besedico "ZA" odgovorilo 83 volivcev, ali 37,72% volivcev
- z besedico "PROTI" je odgovorilo 137 volivcev, ali 62,28% volivcev.

III

Občinska volilna komisija je ugotovila, da svetovalni referendum o preimenovanju naselja Podbočje ni dobil podpore volivcev.

Št. 009-1/00-0306

Krško, dne 16. oktobra 2000.

Predsednik
Občinske volilne komisije
občine Krško
Janez Stariha l. r.

LAŠKO**4293. Program priprave odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Rimske Toplice, št. proj. 1/70**

Na podlagi 34., 35. in 36. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) ter 21. člena statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 8/00) je Občinski svet občine Laško na 13. seji dne 4. 10. 2000 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Rimske Toplice, št. proj. 1/70

I

S tem programom priprave se podrobneje določijo postopek priprave in sprejetja odloka o spremembah in dopolnitvah ZN Rimske Toplice, način pridobitve strokovne rešitve za obravnavani predel, organi, organizacije oziroma skupnosti, ki bodo sodelovale pri spremembah in dopolnitvah ZN, ter okvirni roki za pripravo in sprejem ZN.

II

Območje sprememb ZN zajema površine znotraj mej ZN, ki jih opredeljujejo prostorske sestavine dolgoročnega plana občine Laško za obdobje 1986-2000 in srednjeroč-

nega plana občine Laško za obdobje 1986–1990 za območje Občine Laško. Območje zajema predel med obstoječo OŠ Antona Aškercera in enoto vrtca Rimske Toplice, nadalje območje obstoječih športnih igrišč ob OŠ Antona Aškercera.

Območje sprememb in dopolnitev ZN je podrobneje prikazano na priloženi grafični prilogi "ZN Rimske Toplice št. proj. 1/70" v merilu 1:500.

III

Območje sprememb zavzema šolski kompleks in območje južno od stanovanjskih hiš in vrtca Rimske Toplice. Vzrok za spremembe in dopolnitve ZN je predviden prizidek k vrtcu v Rimskih Toplicah in gradnja telovadnice za osnovno šolo Antona Aškercera.

Nova telovadnica, ki je pogoj za devetletno šolanje je predvidena na lokaciji dosedanjih športnih igrišč, ki se prestavijo na novo lokacijo na S delu šolskega kompleksa.

Obstoječa dovozna cesta-pot do vrtca v Rimskih Toplicah je neprimerna, ob izgradnji prizidka pa se bo promet še povečal. Neobhodno potrebno je takoj pristopiti k načrtovanju poteka nove poti, ki ne bo ovirala individualnih hiš. Edina možna varianta je potek dovozne poti po južni strani stanovanjskih hiš v primerni oddaljenosti.

Po obstoječem ZN so tu predvidene zelene površine, zato je potrebno v spremembah in dopolnitvah ZN spremeniti namen predela. Za potrebe vrtca je potrebno zagotoviti navezavo na novo cesto (dovoz prehrane, ostale servisne službe).

IV

Pri pripravi sprememb in dopolnitev ZN je potrebno v navezavi na obstoječ ZN upoštevati strokovne usmeritve ter že izdelane strokovne podlage:

- a) idejne usmeritve Studia list d.o.o. za OŠ Antona Aškercera pri prehodu na devetletni program varianta II;
- b) projekti zunanje ureditve prizidka k vrtcu v Rimskih Toplicah.

Vsebina sprememb in dopolnitev ZN načrta bo v skladu z veljavno zakonodajo zajemala:

- tekstualni del,
- grafični del,
- soglasja pristojnih organov, organizacij in skupnosti.

V

Naročnik sprememb ZN Rimske Toplice bo Občina Laško, Mestna ulica 2, Laško.

Izdelovalec sprememb in dopolnitev ZN bo projektivno podjetje, ki ga bo izbral naročnik ZN.

Organizacijske naloge v zvezi z razgrnitvijo, obravnavo in sprejemom ureditvenega načrta bo opravljal Oddelek za gospodarske javne službe, okolje in prostor Občine Laško.

V postopku priprave ureditvenega načrta bodo sodelovali naslednji organi, organizacije in skupnosti:

- a) Elektro Celje, Celje;
- b) Telekom Slovenije, PE Celje, Celje;
- c) Pivovarna Laško, Laško;
- d) Komunala Laško, Laško;

Navedeni organi, organizacije in skupnosti bodo v skladu z zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor sodelovali v postopku priprave odloka o spremembah in dopolnitvah ZN tako, da bodo pred pripravo osnutka načrta v okviru svojih pristojnosti določili pogoje, ki jih mora upoštevati pripravljalec načrta pri njegovi pripravi, ter pred sprejemom načrta podali soglasje k izdelanemu predlogu ZN.

Organi, organizacije in skupnosti morajo določiti pogoje, ki jih mora upoštevati pripravljalec načrta pri njegovi pripravi, ter podati soglasje k izdelanemu predlogu odloka o spremembah in dopolnitvah ZN najkasneje v 30 dneh po prejemu vloge. V primeru, da posamezen organ, organizacija ali skupnost pogojev ne določi ali soglasja ne izda ali odreče v tem času, se šteje, da je soglasje dano.

VI

Priprava odloka o spremembah in dopolnitvah ZN bo skladno z zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor potekala po naslednjem postopku:

- a) priprava in sprejem Programa priprave sprememb in dopolnitev ZN;
- b) pridobitev pogojev in smernic organov, organizacij in skupnosti, ki jih mora upoštevati izdelovalec načrta pri njegovi pripravi;
- c) priprava osnutka odloka sprememb in dopolnitev ZN;
- d) župan sprejme sklep o 30-dnevni javni razpravi in se ga objavi v Uradnem listu RS;
- e) javna razgrnitev odloka sprememb in dopolnitev ZN, ki traja 30 dni v Krajevni skupnosti Rimske Toplice in na sedežu Občine Laško, ter javna obravnava osnutka odloka sprememb in dopolnitev ZN v Krajevni skupnosti Rimske Toplice;
- f) proučitev pripomb in predlogov, ki bodo podane med javno razgrnitvijo in javno obravnavo osnutka odloka sprememb in dopolnitev ZN, priprava stališč do teh pripomb in predlogov, ter sprejem teh stališč na Občinskem svetu občine Laško;
- g) priprava predloga odloka sprememb in dopolnitev ZN (dopolnitev osnutka sprememb in dopolnitev ZN z rešitvami v zvezi s predlogi in pripombami iz javne razgrnitve in javne obravnave osnutka, za katere bo odločeno, da jih je potrebno pri nadaljnji izdelavi sprememb in dopolnitev ZN upoštevati);
- h) pridobitev soglasij organov, organizacij in skupnosti k predlogu odloka sprememb in dopolnitev ZN;
- i) sprejem odloka o spremembah in dopolnitvah ZN na Občinskem svetu občine Laško;
- j) objava odloka o spremembah in dopolnitvah ZN v Uradnem listu RS.

VII

Naročnik in izdelovalec odloka o spremembah in dopolnitvah ZN, ki bo opravljal organizacijske naloge v zvezi z razgrnitvijo, obravnavo in sprejemom odloka o spremembah in dopolnitvah ZN, morata aktivnosti organizirati tako, da bo priprava odloka o spremembah in dopolnitvah ZN potekala v naslednjih okvirnih časovnih terminih:

- sprejem programa priprave na seji občinskega sveta: 4. 10. 2000,
- priprava osnutka ZN: oktober, november 2000,
- javna razgrnitev osnutka ZN: december 2000, januar 2001,
- zavzetje stališč do pripomb in predlogov, podanih na javni obravnavi: februar 2001,
- priprava ZN za sprejetje na Občinskem svetu: marec 2001,
- objava ZN v Uradnem listu RS: marec 2001.

VIII

Ta program priprave odloka o spremembah in dopolnitvah ZN Rimske Toplice začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35005/1/2000
Laško, dne 2. oktobra 2000.

Župan
Občine Laško
Jože Rajh l. r.

4294. Program priprave ureditvenega načrta za območje zdravilišča Rimske Toplice

Na podlagi 34., 35. in 36. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) ter 21. člena statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 8/00) je Občinski svet občine Laško na 13. seji dne 4. 10. 2000 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE ureditvenega načrta za območje zdravilišča Rimske Toplice

I

S tem programom priprave se podrobneje določijo postopek priprave in sprejetja Ureditvenega načrta za območje zdravilišča Rimske Toplice, način pridobitve strokovne rešitve za ureditveni načrt, organi, organizacije oziroma skupnosti, ki bodo sodelovale pri pripravi ureditvenega načrta, ter okvirni roki za pripravo in sprejem ureditvenega načrta.

II

Območje ureditvenega načrta zajema površine znotraj mej, ki jih opredeljujejo prostorske sestavine dolgoročnega plana občine Laško za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega plana občine Laško za obdobje 1986–1990 za območje Občine Laško, in ki na severu in severovzhodu potekajo ob južnem robu državne javne ceste G 1/5, na zahod po pobočju nad Stojanškovim grabnom, na jugozahodu, jugu in jugovzhodu pa po pobočju nad kompleksom zdravilišča in za Amalijinim gričem.

Območje ureditvenega načrta je podrobneje prikazano na priloženi grafični prilogi "Izsek iz prostorskih sestavin planskih aktov Občine Laško" v merilu 1:5000.

III

Območje znotraj mej ureditvenega načrta je namenjeno zdraviliškim in turističnim dejavnostim, vsi posegi v prostor, ki so predvideni znotraj tega območja, pa morajo voditi k ponovni vzpostavitvi in nadaljnjem razvoju teh dejavnosti v "poslovno medicinsko zdraviliški center Rimske Toplice".

V ta namen je znotraj obravnavanega območja predvidena prenova, nadomestitev in dograditev obstoječih hotelskih in zdraviliških objektov do zmogljivosti 240 ležišč v hotelskih objektih in okoliških vilah, dodatnimi prostori za zdraviliški program ter notranjimi in zunanjimi kopaljši, obnova in dopolnitev zunanjih parkovnih in rekreacijskih površin, ter prometna, komunalna in energetska ureditev območja s predstavitevjo obstoječe javne ceste in prilagoditvijo javne peš poti skozi zdraviliški kompleks.

IV

Pri pripravi ureditvenega načrta je potrebno v čim večji meri upoštevati naslednje strokovne usmeritve ter že izdelane strokovne podlage:

a) usmeritve prostorskih sestavin planskih aktov Občine Laško;

b) konzervatorski program prenove zdraviliškega kompleksa v Rimskih Toplicah (Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Celje, januar 1993).

Strokovne rešitve za ureditveni načrt bo ob upoštevanju navedenih strokovnih usmeritev in podlag ter na podlagi zastavljene programske zasnove in investicijskega elaborata zagotovil naročnik ureditvenega načrta.

Vsebina ureditvenega načrta bo v skladu z veljavno zakonodajo zajemala:

- tekstualni del,
- grafični del,
- soglasja pristojnih organov, organizacij in skupnosti.

V

Naročnik ureditvenega načrta za območje zdravilišča Rimske Toplice bo družba Barsos MC d.o.o. Ljubljana, Gregorčičeva 11, ki je pridobila območje zdraviliškega kompleksa v dolgoročni najem.

Izdelovalec ureditvenega načrta bo projektivno podjetje, ki ga bo izbral naročnik ureditvenega načrta.

Organizacijske naloge v zvezi z razgrnitvijo, obravnavo in sprejemom ureditvenega načrta bo opravljal Oddelek za gospodarske javne službe, okolje in prostor Občine Laško.

V postopku priprave ureditvenega načrta bodo sodelovali naslednji organi, organizacije in skupnosti:

- a) Zavod za gozdove Slovenije, OE Celje;
- b) Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava za varstvo narave, izpostava Celje;
- c) Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Celje, Celje;
- d) Ministrstvo za promet in zveze, Direkcije RS za ceste, Ljubljana;
- e) Krajevna skupnost Rimske Toplice, Rimske Toplice;
- f) Elektro Celje, Celje;
- g) Telekom Slovenije, PE Celje, Celje;
- h) Pivovarna Laško, Laško;
- i) Komunala Laško, Laško;
- j) Zdravstveni inšpektorat RS, Ljubljana;
- k) Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Celje, Celje;
- l) Veterinarska uprava RS, Veterinarska inšpekcija, enota Celje, Celje;

Navedeni organi, organizacije in skupnosti bodo v skladu z zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor sodelovali v postopku priprave ureditvenega načrta tako, da bodo pred pripravo osnutka načrta v okviru svojih pristojnosti določili pogoje, ki jih mora upoštevati pripravljalec načrta pri njegovi pripravi, ter pred sprejemom načrta podali soglasje k izdelanemu predlogu ureditvenega načrta.

Organi, organizacije in skupnosti morajo določiti pogoje, ki jih mora upoštevati pripravljalec načrta pri njegovi pripravi, ter podati soglasje k izdelanemu predlogu ureditvenega načrta najkasneje v 30 dneh po prejemu vloge. V primeru, da posamezen organ, organizacija ali skupnost pogojev ne določi ali soglasja ne izda ali odreče v tem času, se šteje, da je soglasje dano.

VI

Priprava ureditvenega načrta bo skladno z zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor potekala po naslednjem postopku:

a) priprava in sprejem Programa priprave ureditvenega načrta;

b) pridobitev pogojev in smernic organov, organizacij in skupnosti, ki jih mora upoštevati izdelovalec načrta pri njegovi pripravi;

- c) priprava osnutka ureditvenega načrta;
 d) župan sprejme sklep o 30-dnevni javni razpravi in se ga objavi v Uradnem listu RS;
 e) obravnava in potrditev osnutka ureditvenega načrta na Občinskem svetu občine Laško;
 f) javna razgrnitev ureditvenega načrta, ki traja 30 dni v Krajevni skupnosti Rimske Toplice in na sedežu Občine Laško, ter javna obravnava osnutka ureditvenega načrta v Krajevni skupnosti Rimske Toplice;
 g) proučitev pripomb in predlogov, ki bodo podane med javno razgrnitvijo in javno obravnavo osnutka ureditvenega načrta, priprava stališč do tem pripomb in predlogov, ter sprejem teh stališč na Občinskem svetu občine Laško;
 h) priprava predloga ureditvenega načrta (dopolnitev osnutka ureditvenega načrta z rešitvami v zvezi s predlogi in pripombami iz javne razgrnitve in javne obravnave osnutka, za katere bo odločeno, da jih je potrebno pri nadaljnji izdelavi ureditvenega načrta upoštevati);
 i) pridobitev soglasij organov, organizacij in skupnosti k predlogu ureditvenega načrta;
 j) sprejem odloka o ureditvenem načrtu na Občinskem svetu občine Laško;
 k) objava ureditvenega načrta v Uradnem listu RS.

VII

Naročnik in izdelovalec ureditvenega načrta ter organ Občine Laško, ki bo opravljal organizacijske naloge v zvezi z razgrnitvijo, obravnavo in sprejemom ureditvenega načrta, morajo aktivnosti organizirati tako, da bo priprava ureditvenega načrta lahko potekala v naslednjih okvirnih časovnih terminih:

- sprejem programa priprave na seji občinskega sveta: 4. 10. 2000,
- priprava osnutka ureditvenega načrta: oktober, november 2000,
- javna razgrnitev osnutka ureditvenega načrta: december 2000, januar 2001,
- zavzetje stališč do pripomb in predlogov, podanih na javni obravnavi: februar 2001,
- priprava ureditvenega načrta za sprejetje na občinskem svetu: marec 2001,

- objava ureditvenega načrta v Uradnem listu RS: marec 2001.

VIII

Ta program priprave ureditvenega načrta za območje zdravilišča Rimske Toplice začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 33306-1/98-5-1
 Laško, dne 4. oktobra 2000.

Župan
 Občine Laško
Jože Rajh l. r.

MISLINJA

4295. Sklep o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna Občine Mislinja

Na podlagi drugega odstavka 3. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99), 29. in 37. člena zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2000 (Uradni list RS, št. 9/00), odredbe o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 13/00) in 20. člena statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/00) je Občinski svet občine Mislinja na 19. redni seji dne 12. 10. 2000 sprejel

SKLEP

o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna Občine Mislinja

1

Občinski svet izdaja seznam neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna:

Neposredni uporabniki:

Zap. št.	Šifra uporabnika	Matična številka	Šifra ustanovitelja	Ime	Kraj	Občina
1.	7575	5883954	2	Občinski urad občine Mislinja	Mislinja	Mislinja

Posredni uporabniki občinskega proračuna:

Zap. št.	Šifra uporabnika	Matična številka	Šifra ustanovitelja	Ime	Kraj	Občina
1.	6415	5055822	2	Vzgojno-varstveni zavod Slovenj Gradec	Sl. Gradec	Sl. Gradec
2.	6915	5087619	2	Tretja osnovna šola Slovenj Gradec	Sl. Gradec	Sl. Gradec
3.	6703	5087589	2	Osnovna šola Mislinja	Mislinja	Mislinja
4.	7130	5087627	2	Glasbena šola Slovenj Gradec	Sl. Gradec	Sl. Gradec
5.	2841	5054915	2	Zdravstveni dom, Slovenj Gradec, p.o.	Sl. Gradec	Sl. Gradec
6.	2836	5054923	2	Reševalna služba Koroške, Ravne na Koroškem	Ravne na Koroškem	Ravne na Koroškem
7.	2758	5055709	2	Koroška lekarna Ravne na Koroškem	Ravne na Koroškem	Ravne na Koroškem
8.	3592	5518156	2	Galerija likovnih umetnosti Slovenj Gradec	Sl. Gradec	Sl. Gradec
9.	3741	5518164	2	Knjižnica Ksaverja Meška Slovenj Gradec	Sl. Gradec	Sl. Gradec
10.	3789	5207215	2	Koroški pokrajinski muzej Slovenj Gradec	Sl. Gradec	Sl. Gradec
11.	8948	5836476	2	Stanovanjski sklad občine Slovenj Gradec	Sl. Gradec	Sl. Gradec

2

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40302-00001/1999
Mislinja, dne 7. novembra 2000.

Župan
Občine Mislinja
Mirko Grešovnik l. r.

MURSKA SOBOTA

4296. Odlok o sprejetju ureditvenega načrta za območje gramoznice Krog

Na podlagi 39. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 in Uradni list RS, št. 29/90, 18/93, 47/93 in 71/93), 22. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) ter 17. člena statuta Mestne občine Murska Sobotna (Uradni list RS, št. 23/99) je Mestni svet mestne občine Murska Sobotna na seji dne 13. 7. 1999 sprejel

ODLOK o sprejetju ureditvenega načrta za območje gramoznice Krog

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Sprejme se ureditveni načrt za za območje gramoznice Krog (v nadaljevanju besedila: UN), ki ga je izdelal ZEU Družba za načrtovanje in inženiring Murska Sobotna pod št. projekta 2/95-UN/MS oktobra 1995.

2. člen

Z UN je, ob upoštevanju usmeritev dolgoročnega plana, podrobneje obdelana v srednjeročnem družbenem planu občine sprejeta odločitev o urejanju območja gramoznice Krog za pridobivanje gramozna in za njeno sanacijo oziroma končno rabo.

Na območju UN, velikem približno 40 ha, se načrtujejo: nadaljnja širitev gramozne jame za ca. 6,5 ha in poglobitev manjšega dela obstoječe; vzpostavitev naravnega parka-rezervata na približno 14 ha; možnost ribolova; možnost različnih vodnih športov kot so čolnarjenje, veslanje, surfanje in podobno s čolnarno in 300 m dolgo veslaško stezo; naravno kopališče na približno 5 ha z gostinskim lokalom, otroškim ter športnimi igrišči in urejenimi pikniškimi prostori; prepoved kopanja na območju v bližini nekdanjega smetišča; ohranitev ribogojnice s prilagoditvijo predpisom ali njeno odpravo ter ob njej ribjo ali podobno restavracijo z igrišči nevezanimi na kopanje.

3. člen

UN vsebuje tekstualni del in grafične priloge v merilih 1:50000, 1:25000, 1:5000, 1:2880, 1:2000, 1:1000 in 1:100, ki se nanašajo na:

- prikaze iz prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine;
- prikaze prostorskih pogojev za realizacijo planskih odločitev;

- prikaze prostorskih ureditev po posameznih področjih;
 - načrt gradbenih parcel;
 - tehnične elemente za zakoličenje objektov in gradbenih parcel;
 - oceno stroškov za izvedbo načrta;
 - etape izvajanja načrta.
- UN vsebuje tudi obrazložitev prostorskih pogojev, soglasja pristojnih organov, ustanov in podjetij ter odlok o sprejemu UN.

4. člen

S tem odlokom se določa:

- mejo območja;
- funkcije območja s pogoji za izrabo in kvaliteto graditve ali drugih posegov v prostor;
- pogoje za urbanistično oblikovanje območja ter za arhitektonsko oblikovanje objektov ali naprav oziroma drugih posegov v prostor na tem območju s tolerancami;
- pogoje glede komunalnega urejanja območja;
- druge pogoje, ki so pomembni za izvedbo predvidenih prostorskih ureditev oziroma posegov v prostor;
- etape izvajanja UN;
- režim in začasna namembnost zemljišč, ki se ne uredijo v prvih etapah;
- obveznosti investitorjev in izvajalcev pri izvajanju UN;
- sprotne in končne določbe uporabnikov gramoznice.

II. MEJA OBMOČJA TER POGOJI ZA POSEGE V PROSTOR

1. Opis meje območja

5. člen

Mejo območja predstavljajo:

sverovzhodna in jugovzhodna meja parc. št. 1808 (v nadaljnjem besedilu tega člena pomenijo kratice strani neba in številke parcelne številke), JV in JZ meja 1809, meja 1960 proti 1958, SV meje 1959, 1957, 1954 in 1953, JV meja 1953, meja 1960 proti 1951, 1950 in 1949, meja 1961 proti 1949, 1948, 1947/1, 1945 in 1944, SV in JV meja 1962, linija od te meje preko potoka 1606 do trimeje med 1977, 1976 in 1606, SV in JV meja 1976, podaljšana linija te meje preko poti 3001 do SV meje 2941, SV meja od presečišča s to linijo do SV meje 2942, JZ meja 2942, meja 2940 proti 2943, 2944, 2946, 2947 in 2958, linija od te meje preko ceste 1590/10 do trimeje ceste, 2939 in 282, meje 2939, 282 in 283 proti 1595, SZ meje 1595, 283, 284/1, 284/3, 284/2, 286, 287 in 288, do podaljšane linije meje 289/1 proti 290, ta linija od 288 do JZ meje 289/1, ta meja proti 290 in meja 189/1 proti 289/2, vse k. o. Krog, ter proti 677 in proti 1253, meja 678 proti 1253 in 679/4, Z meja potoka 1605 do meje te parcele proti istovrstni parceli 1257/4, ta meja, vse k. o. Satahovci, meje 2897, 2895 in 1993, vse k. o. Krog, proti 983, 982/1, 981/2, 981/1, 984, 985, 986/1, 987, 988/1 in 989, vse k. o. Satahovci, SZ meje 234, 232 in 233/2, SV meji 233/2 in 233/1, podaljšana linija te meje preko ceste 1588/3 do SZ meje 266, ta meja od presečišča do meje proti 265, ta meja, SV meja 267 in linija od te meje preko ceste 1590/10 do trimeje te ceste, 1805 in 1806, ter meja te ceste proti 1806 in poti 1211/2, vse k. o. Krog. Za ureditev cestne povezave med Satahovci in cesto Krog-Brod na Muri, se v ureditveno območje vključita še parceli s št. 230 in 231 v k. o. Krog.

2. Funkcije območja s pogoji za izrabo in kvaliteto graditve ali drugih posegov v prostor

6. člen

V severozahodni smeri proti Satahovcem se širi gramozna jama. Najbližjim hišam se lahko jama približa na razdaljo, ki meri najmanj ca. 160 m. Končne dejavnosti na območju UN pa lahko segajo do planske meje na razdalji 55 m od najbližje hiše. Pregrade iz višjega rastlinja med gramozno jamo in neposredno ob njej ležečimi intenzivno obdelovanimi kmetijskim površinami se ojačajo na vsaj 30 m široke pasove in na novo se koplje od teh zemljišč tako daleč, da bo mogoče vzpostaviti tako širok pas iz zarasti za pregrado. Kopati se sme do globine 12 m pod obstoječim terenom oziroma do nivoja 178 m nadmorske višine. Naprave gramoznice se prebarvajo z maskirnimi barvami. Brežine gramoznice, ki so strme in še niso porasle, razen brežin trenutnega kopa, se morajo urediti tako, da bo pri morebitnih padcih živali ali ljudi v jamo še mogoče izlesti iz nje, oziroma možnost padca v jamo se mora preprečiti z nasipom ali ograjo.

Južni del gramoznice se nameni za naravni park – rezervat (v nadaljnjem besedilu: rezervat) in v njem se izvedejo naslednji ukrepi oziroma ureditve. Strelišče na glinaste golobe se ukine. Uredi se le utrjene poti in opazovalnice na primernih mestih ter postavijo se tablice, ki dajejo podatke o pomembnejših značilnostih rastlin in živali rezervata. Parkiranje se ne dovoli le v bližini Lovskega doma. Od ostalega dela gramoznice se rezervat loči s pregrado iz otočkov, ki se jih izdela ob poglobljanju preostalih delov gramoznice.

Vse območje jame izven rezervata se nameni za čolnarjenje, ribarjenje, jadranje, surfanje, veslanje in podobno. Čolnarna in rampa za spust plovil v vodo se uredita ob dostopu z glavne ceste na območje gramoznice. V tej stavbi se urede tudi prostori za potrebe veslaškega in morebitnih drugih klubov za vodne športe ter sanitarije za kopalce. 300 m dolgi veslaški stezi se nameni pas v bližini meje proti rezervatu. Obstoječi del gramoznice izven naravnega rezervata se lahko tudi poglobi do nivoja 178 nadmorske višine.

Na vzhodnem delu gramoznice se zaradi neposredne bližine smetišča prepove kopanje. Območje prepovedi se s pregrado iz otočkov iz naritega materiala pri poglobljanju loči od ostalih delov gramoznice. Ribogojnica ostane v rabi, če se dokaže, da je voda primerna za gojenje rib in če si lastnik pridobi vsa potrebna dovoljenja. Svojo dejavnost lahko tudi razširi z ribjo restavracijo ali podobno dejavnostjo, ter športnimi igrišči (tenis, minigolf itd.) ki niso vezana na kopanje).

Za kopanje se nameni obalni del bodoče razširitve gramozne jame in zemljišča do meje območja UN proti Satahovcem ter sosednji manjši obstoječi deli gramoznice z neurejenimi – nezaraščenimi brežinami. Uredi se razgibana obala, sončni in senčni deli, plitvine za kopanje otrok in starejših ter deli za izkušene plavalce, ki so lahko tudi 7 do 9 m globoki, kot želi investitor kopati. Obale za kopanje smejo biti v naklonu 1:3 in manjšem do globine 1,4 m za plavalce, plitvine pa morajo imeti manjši naklon. V sklopu kopališča se uredi gostišče, športna igrišča (odbojka, odbojka na pesku, nogomet, balinanje, košarka itd.), otroško igrišče, lahko se postavi tobogan in podobno. Območje za kopanje se opremi tudi s sanitarijami in opremo za piknike.

3. Pogoji za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko urejevanje območja s tolerancami

7. člen

Teren, brežine in vegetacija na območju rezervata se ohranijo. Med manjšima obraslama jamama, ki ležita severno

od Lovskega doma in glavno jamo gramoznice se morajo izvesti ureditve, ki omogočajo stalni preliv vode med temi jamami. Utrjene poti približno po v UN začrtanih trasah in morebitni dostopi do vode se izvedejo prilagojeno terenu in iz naravnih materialov. Za dostop do vode se lahko zgradijo tudi pomoli in na vodi se lahko namestijo tudi umetni otočki. Določila iz dveh zadnjih stavkov veljajo tudi za vse ostale dele gramoznice. Opazovalnice se lahko postavijo tudi na drugih lokacijah, kot je označeno v tem načrtu, če se kaj takega pokaže kot upravičeno. Lovski dom se lahko dograjuje. Oblike otočkov na meji rezervata niso točno določene, morajo pa biti približno na označenih lokacijah.

Oblike obal predvidene razširitve gramoznice, kot so prikazane v UN, so približne. Zalivi in polotočki pa morajo le približno biti na mestih, kot je določeno s tem načrtom in so lahko drugačne oblike, vendar se ne smejo površinsko zmanjšati za več ko 10%. Deli gramoznice, kjer je kop gramoza zaključen, izven rezervata in kopališča, se lahko preoblikujejo, to je spremene se lahko brežine in teren, odstranijo se lahko v glavno jamo segajoči bregovi ribogojnice, lahko se izkopljejo smeti ipd.

Stavbe se dopuščajo graditi pritrilčno ali enonadstropno z izrabljenimi mansardami. Lokacije novih stavb (čolnarna, gostišče in ribja restavracija) morajo biti približno na mestih in glavne gmote teh stavb morajo imeti približno smeri, kot so podane v UN. Velikosti stavb po tem načrtu, in sicer: stavba kopališča 40 m x 12 m + 8 m x 18 m + 25 m x 25 m, čolnarna 14 m x 20 m in novi del ribje restavracije 20 m x 12 m, se dopuščajo povečati za 30% in zmanjšati za 50%. Podrobne oblike in velikosti so prepuščene na izbor projektantom in ti lahko namesto v UN zarisane posamične stavbe predvidijo tudi več stavb. Podobno velja za igrišča. Izbor igrišč po tem načrtu ni obvezen, predpisana pa je približno njihova lokacija in usmeritev. Otroško igrišče mora biti delno kopno in delno vodno. Pikniške ureditve ter sanitarije na kopališču morajo biti približno v razporedu in na lokacijah kot je zarisano v tem načrtu.

Oblikovanje stavb mora izhajati iz tradicionalnega rejijskega oblikovanja javnih stavb in mora imeti parkovni značaj. Kritina mora biti opečna, lahko je tudi lahka betonska (Bramac) ali lahka kovinska (Decra) v obliki in barvi opeke, pa tudi lesena, in mora biti na stehi naklona 35- 45, ki je simetrična dve- ali štirikapnica. Obstoječe strehe se morajo rekonstruirati po teh določilih ob zamenjavi kritine. Iz osnovne oblike lahko izstopajo erkerji, zimski vrtovi, vhodi, poudarjeni središčni deli ipd. in strehe nad temi deli stavb so lahko drugačne oblike in iz drugih materialov, kot je zgoraj določeno. Na stehi gostinske stavbe kopališča mora biti višinski poudarek v obliki stolpica, lanterne ali podobnega. Fasadne odprtine se v objekte postavljajo praviloma v enakomernem ritmu, ki pa se spremeni na poudarjenih delih fasad, in praviloma morajo biti pokončne oblike. Dopušča se uporaba zidnih in strešnih vencev, portalov, obrob odprtin, lizen in drugih elementov tradicionalne regionalne arhitekture. Praviloma se obilno uporabi les. Izjeme od gornjih določil so dopustne pri stavbah sanitarij in za pikniško opremo, ki so lahko tudi iz drugih materialov in drugih oblik ter če ugotovi primernost drugače oblikovanega projekta katerekoli posamezne stavbe na območju UN od občine imenovana komisija pretežno sestavljena iz strokovnjakov za arhitekturo oziroma oblikovanje. Morebitne ograje so lahko iz žive meje, lesene, lahko pa so tudi kovinske z zidanimi spodnjimi deli in stebri, vse pod pogojem, da je uporabljen parkovni način oblikovanja. Podobno velja za izbor svetil in drobne komunalne opreme. Cestna rampa pri Lovskem domu se nadomesti z vrati in ograjo v eni od zgoraj navedenih izvedb.

Okoli stavb in ureditev se zasadi avtohtono drevje in grmovje ter istovrstno rastlinje se tudi zasadi v pregradah proti kmetijskim in cestnim površinam ter parkiriščem.

4. Komunalno opremljanje

8. člen

Za dostop se uporabijo obstoječe ceste in njivska pot iz Satahovcev, ki se razširi in asfaltira. Transport z gramoznice se sme opraviti le po sedanji trasi. Transport uporabnikov končnih dejavnosti se mora, posebno skozi Satahovce, omejiti s časovnim režimom uporabe oziroma odprtja igrišč in gostinskega lokala.

Parkirišča se uredijo na označenih lokacijah, in sicer za ca. 40 vozil pri gostinski stavbi kopaljšča, za ca. 40 vozil pri čolnarni z drugim dostopom do kopaljšča, za ca. 20 vozil pri ribji restavraciji in za ca. 15 vozil pri Lovskem domu. Parkirišča so lahko za 30% večja ali pa manjša, glede na potrebe v posamezni fazi urejanja območja in se tlakujejo s tlakovci ali travnimi ploščami. Peš poti se uredijo peščene ali tlakovane.

Območje se naveže na glavni vodovod, ki od črpališča Krog poteka zahodno nedaleč od gramoznice s cevjo, ki ima premer 110 mm in ob stavbah se namestijo hidranti. Od tega vodovoda oddaljene stavbe imajo lahko svoja lastna zajetja, če se v njih nahaja neoporečna voda. Vodovod se izvede tudi do sanitarnih in pikniških stavb razmeščenih po celem kopaljšču.

Prostozračni kabli na območju UN se nadomestijo s podzemskimi.

Za potrebe dodatnih stavb in ureditev se te navežejo na električno in telefonsko omrežje za obstoječe stavbe, razen za območje kopaljšča, ki se naveže na bližnje Satahovce.

Odpadne vode se vodijo po vodotesni kanalizaciji v triprekatne vodotesne greznice na izpraznjevanje, ki so brez iztoka. Padavinske vode se spuščajo v teren. Odpadne vode iz morebitnih gostinskih kuhinj ter padavinske vode s tlakovanih parkirišč in z asfaltiranih manipulacijskih površin se morajo pred iztokom očistiti v lovilcih maščob. Kolikor obremenitve posameznega sklopa dejavnosti (kopaljšče; ribja restavracija s spremljajočimi dejavnostmi) presega obremenitev 50 E, se mora zgraditi čistilna naprava. Obstoječe odvajanje odplak se mora preveriti in kolikor ni v skladu z zgoraj navedenimi določili, se morajo kanalizacijske napeljave in greznice sanirati.

Razdalje med komunalnimi vodi morajo biti po zahtevah upravljalcev teh vodov. Kolikor teh razdalj ni mogoče doseči, se morajo izvesti primerne zaščite. Kanalizacijske cevi morajo biti vsaj 0,5m pod vodovodnimi.

Za ogrevanje stavb se morajo uporabiti centralni načini ogrevanja in kot vir energije se ne sme uporabljati premog ali težko kurilno olje. Morebitni rezervoarji za lahko kurilno olje morajo biti tako vgrajeni, da je preprečena možnost izlivanja goriva v teren. Priporoča se uporaba alternativnih virov energije.

5. Drugi pogoji, ki so pomembni za izvedbo predvidenih prostorskih ureditev oziroma posegov v prostor

9. člen

K vsem gradnjam in ureditvam, pri katerih se posega v zemeljske plasti na zemljiščih, ki so zavarovana kot arheološki spomenik, se mora pridobiti soglasje pristojne institucije za varstvo dediščine. To določilo ne velja za kmetijsko rabo z običajnim oranjem.

Soglasje iste institucije si je potrebno pridobiti tudi k vsem posegom na območju rezervata, razen k vzdrževalnim delom.

Za potrebe interventnih vozil morajo dovoziti do stavb imeti nosilnost najmanj 10 t osne obremenitve, širino najmanj 3 m in predpisane premere krivin. Vsaka stavba mora biti dostopna najmanj z dveh strani. Hidranti se morajo namestiti na oddaljenosti, ki je večja od 1/2 višine stavbe oziroma ki meri najmanj 5 m. Graditi se mora z ognjevarnimi materiali oziroma v požarnovarnih konstrukcijah. Stavbni prostori, v katerih se zbira večje število ljudi, morajo imeti vsaj dva izhoda na prosto na nasprotnih straneh. V bližini stavb se morajo urediti dostopi do vode gramoznice.

Zemeljska pregrada med deponijo odpadkov in vodo gramoznice se ojača z vsaj 1 m debelo glinasto plastjo, ki se z naravnimi materiali stabilizira proti plazanju. Za tako sanacijo so zadolženi lastniki zemljišč v območju, ki ga je potrebno sanirati in sedanji koristnik gramoznice.

Med Mokošem in gramozno jamo se vzpostavi tolikšna pregrada, da se potok ne bo mogel izlivati v jamo. Manjkajočo višjo vegetacijo med njegovo strugo in jamo se na novo zasadi. Struga potoka in njegove brežine se uredijo in očistijo.

Po končanem izkopu malih odsekov mora uporabnik gramozna takoj brežine izdelati v končni obliki, to je s polico nekoliko nad vodno gladino in zaobljeno z nasipom na vrhu. V podobni obliki mora sanirati strme neporasle brežine nedavnega kopa.

Odstraniti se morajo divje deponije odpadkov.

Dostopi v javne prostore stavb morajo biti tako izdelani, da jih lahko uporabljajo tudi osebe z invalidskimi vozički.

Gradbeno-tehnična dokumentacija za vsako novogradnjo, dogradnjo ali zunanjo ureditev, mora vsebovati tudi načrt hortikulture urejanja okolice.

6. Etape izvajanja UN

10. člen

Izvajanje gradenj in drugih ureditev za posamezne dejavnosti lahko potekajo časovno neodvisno od drugih dejavnosti z izjemo na kop gramozna navezane gradnje čolnarne, rampe za spust plovil v vodo in parkirišča v njeni bližini ter urejanje kopaljšča. Zgoraj navedene izjeme se grade in urejajo po zaključenem kopu obravnavane gramoznice ali vzporedno z zaključevanjem del na posameznih odsekih kopa.

Praviloma mora pred gradnjami in drugimi ureditvami biti izvedena zanje potrebna komunalna oprema.

7. Režim in začasna namembnost zemljišč, ki se ne uredijo v prvih etapah

11. člen

Kmetijska zemljišča, na katera se predvideva širitev gramoznice, se ohranjajo v dosedanji kmetijski rabi. Na teh zemljiščih se dopušča izvajati raziskovalna in pripravljalna dela za kop gramozna in za končne ureditve predvidene na tem delu območja. Preostala zemljišča se ohranjajo v sedanjem stanju. Na njih se dopuščajo, če so kmetijska, ta raba, in druge dosedanje rabe, ki niso v nasprotju s končno ureditvijo gramoznice, ter pripravljalna dela za to ureditev. Dopušča se le sanitarni in nujni vzdrževalni posek drevja in grmovja.

V delu obravnavanega območja, ki se nameni za rezervat, mora biti takoj po uveljavitvi tega načrta k vsem posegom, razen k običajni kmetijski obdelavi zemljišča in stavbnim običajnim vzdrževalnim delom, pridobljeno soglasje

pristojne institucije za varstvo dediščine. To določilo velja tudi za posek drevja in grmovja, za urejanje parkirnih mest, gradnjo ograje ter vrat v ograji in podobno.

8. Obveznosti investitorjev in izvajalcev pri izvajanju UN

12. člen

O morebitnih najdbah arheoloških ali fosilnih ostankov morajo investitorji ali izvajalci obvestiti pristojno institucijo za varstvo naravne in kulturne dediščine in dela, ki bi utegnila ogrožati najdišče, se morajo ustaviti.

Za delavce pri pridobivanju gramoza morajo veljati strogi varnostni ukrepi glede ravnanja s stroji in gorivi ter mazivi.

Vzpostaviti se mora stalni nadzor nad stanjem rib v ribogojnici.

Gradnja pomožnih objektov se dopušča le v okviru sklopov zgoraj navedenih dejavnosti in začasno za morebitne prireditve ter za končne dejavnosti, katerih stavbe ali ureditve (na primer rampa za spust plovil v vodo) še ni mogoče zgraditi na predvidenih mestih, ker izraba gramoza še ni zaključena.

III. SPROTNE IN KONČNE DOLOČBE UPORABNIKOV GRAMOZNICE

13. člen

Uporabnik gramoznice mora:

- po končanem izkopu malih odsekov takoj izdelati brežine v končni obliki, zaobljeno z nasipom na vrhu na celotni gramoznici. Polica, ki je nad vodno gladino mora biti ustrezno utrjena kot sprehajalna steza v minimalni širini 2 m oziroma v območju rekreacijske cone v širini 3 m,

- lastniki zemljišč morajo v roku enega leta po sprejetju ureditvenega načrta sanirati deponije odpadkov po sanacijskem projektu,

- pred začetkom sanacije deponije odpadkov oziroma v dveh mesecih po sprejemu UN mora uporabnik gramoznice izvesti kemično analizo vode in izvid posredovati Mestni občini Murska Sobota,

- na severnem robu gramoznice je potrebno urediti cestno povezavo med Satahovci in cesto Krog-Brod na Muri,

- uporabne naprave na gramoznici se morajo prebarvati z maskirno barvo, neuporabne pa odstraniti iz gramoznice,

- zgraditi plavajoče otoke, ki bi ločevali naravni del gramoznice od ostalega dela. Otočki morajo biti pritrjeni na dno gramoznice in izvedeni tako, da bodo omogočali gnezdenje pticam,

- nasip med Mokošem in gramoznico je treba sanirati tako, da v bodoče ne bo prihajalo do prelivanja vode iz potoka v gramoznico in obratno,

- uporabnik je dolžan ob robu gramoznice zasaditi avtohtono drevje v območju, ki je prikazano v grafični prilogi.

14. člen

Odstopanja

Manjša odstopanja od grafičnih prilog so možna pod pogojem, da ni ogrožena zdravstvena, ekološka in požarna varnost objektov in ljudi. V takih primerih je potrebno ponov-

no preveriti pogoje tega odloka z novo strokovno podlago pred izdajo lokacijskega dovoljenja. Določbe tega člena se nanašajo tudi na posege, ki niso bili predvideni in prikazani v grafičnih prilogah in predstavljajo ustrežnejšo rešitev z ekološkega oziroma tehničnega vidika.

15. člen

UN je na vpogled občanom na sedežu Mestne občine Murska Sobota – oddelek za infrastrukturo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe ter Upravni enoti Murska Sobota.

16. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

17. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-13/95

Murska Sobota, dne 13. julija 1999.

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Slavic l. r.

NOVO MESTO

4297. Sklep o cenah pokopaliških in pogrebni storitev

Na podlagi 100. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obv. razlaga, 73/95 – odločba US, 6/96 – odločba US, 39/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US, 74/98 in 70/00) in 20. člen statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 47/99) ter odloka o izvajanju gospodarske javne službe pokopališke in pogrebne dejavnosti, urejanja pokopališč ter o pogrebni svečanostih v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 74/00) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na 20. seji dne 26. 10. 2000 po obravnavi predloga cenika pokopaliških in pogrebni storitev sprejel

S K L E P

o cenah pokopaliških in pogrebni storitev

1

S tem sklepom se določijo cene za pokopališke in pogrebne storitve javnega podjetja Komunala Novo mesto, d.o.o.

2

Cene pokopaliških in pogrebnih storitev:

Storitev	Enota mere	Cena november 2000
1. POGREBNE STORITVE		
a) Izkop in zasutje groba, odpiranje in zapiranje grobnice		
- enojni, dvojni grob	ura/m ³	4,5
- otroški grob	ura/m ³	4,5
- grobnica	SIT/kos	6.791
- žarni grob	SIT/kos	2.930
b) Postavitev in demontaža zaščitnega odra na sosednji grob	ura/kos	4,5
c) Demontaža in dvig robnikov	SIT/kos	8.240
d) Postavitev robnikov in spomenikov	SIT/kos	9.953
e) Dela v zvezi s pokojnikom:		
- preoblačenje, umivanje in britje umrlega ter dvig trupla na domu, v mrtvašnici ali bolnišnici)	SIT	8.191
- polaganje ponesrečenca v krsto v normalnem stanju	SIT	1.186
- polaganje ponesrečenca v krsto v razpadajočem ali razkosanem stanju ali obešenca	SIT	5.390
- urejanje dokumentov pokojnika	SIT	2.212
- enkratna uporaba transportne krste	SIT	1.024
f) Enkratna uporaba obdukcijske sobe	SIT	974
g) Uporaba hladilnika		
- prvi dan	SIT/dan	719
- drugi dan	SIT/dan	646
- vsak naslednji dan	SIT/dan	431
h) Najem in uporaba objektov in prostorov		
- najem poslovitvenih in gospodarskih objektov z dekoracijo	SIT/dan	5.750
- najem poslovilne dvorane z dekoracijo	SIT/dan	9500
- uporaba sobe za pripravo pokojnika	SIT	3200
- najem mrliške vežice	SIT/dan	5800
i) Dezinfekcija prostora, oseb in naprav	SIT/kos	538
j) Izvršitev pogreba na delovni dan		
- za pogrebca	ura	2,0
- ob nedeljah in praznikih povečanje cen za 100%		
- izven Novega mesta povečanje cen za 50% brez prevoza		
k) Izvršitev pogreba na delovni dan z mašo - za pogrebca	ura	2,5
- ob nedeljah in praznikih povečanje cen za 100%		
- izven Novega mesta povečanje cen za 50% brez prevoza		
l) Opravljanje pogrebnih storitev	SIT/ura	1.976
m) Pobiranje pokojnika na klic	SIT	5.750
n) Prva ureditev groba:		
- grob za odraslo osebo	ura/kos	3
- otroški grob	ura/kos	2

Storitev	Enota mere	Cena november 2000
- grobnica	ura/kos	1
- žarni grob	ura/kos	1,50
- enojni grob	ura/kos	3
- dvojni grob	ura/kos	5
o) Prva ureditev groba z nasaditvijo cvetja	SIT/kos	Po naročilu!
p) Ozvočenje		
- postavitve in demontaža ozvočenja	SIT/kos	4.025
- uporaba ozvočenja	SIT/kos	6.100
r) Montaža in demontaža odra za krsto	SIT/kos	7.935
2. POGREBNI PREVOZI		
a) Lokalni prevoz do 10 km	SIT/km	5.300
b) Prevoz nad 10 km (s šoferjem)	SIT/km	124
3. EKSHUMACIJA		
a) Pred pretekom 10 let (z izkopom in zasutjem jame)	SIT/kos	58.103
b) Po preteku 10 let (z izkopom in zasutjem jame)	SIT/kos	44.112
4. LETNA NAJEMNINA GROBOV		
a) enojni grob	SIT/leto	4.186
b) dvojni grob	SIT/leto	6.163
c) otroški grob	SIT/leto	1.688
d) žarni grob	SIT/leto	2.929
e) prenos najemnine grobov	SIT/kos	3.144
5. PRISPEVEK ZA UREDITEV ZEMLJIŠČA ZA NOV GROB	SIT/kos	10.041
6. PREDPRIPRAVA GROBNEGA POLJA IN DOSTOPNE POTI ZA POSTAVITEV SPOMINSKEGA OBELEŽJA	SIT/kos	9.800
8. RAZSTROS PEPELA IZ ŽARE NA POSEBNEM PROSTORU	SIT/kos	15.000

3

Pogodbo o najemnini grobov je možno skleniti ali podaljšati največ za obdobje 10 let, s tem da se plačuje dvakrat letno po veljavnih cenah.

Za opravljanje pogrebnih storitev v tujini se storitve obračunajo po dejanskih stroških.

Za naročene intervencije izven delovnega časa in za pogrebe izven delovnega časa se cene delavcev povečajo za 50%.

Cenik je enoten za vsa pokopališča v MO Novo mesto v upravljanju Komunala Novo mesto, d.o.o.

4

V cenah storitev ni vračunan 8% davek na dodano vrednost.

5

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-10-2/1999-1200

Novo mesto, dne 26. oktobra 2000.

Župan
Mestne občine Novo mesto
Anton Starc, dr. med. l. r.

PUCONCI**4298. Sklep o razpisu referenduma o uvedbi krajevnega samopriskpevka za del Krajevne skupnosti Mačkovci – naselje Dankovci**

Na podlagi 3. člena zakona o samopriskpevku (Uradni list SRS, št. 35/85), 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), 46.a in 47.b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00) ter 83. člena statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99) je Svet KS Mačkovci na seji dne 17. 10. 2000 sprejel

S K L E P**o razpisu referenduma o uvedbi krajevnega samopriskpevka za del Krajevne skupnosti Mačkovci – naselje Dankovci****1. člen**

Razpiše se referendum za uvedbo krajevnega samopriskpevka v denarju za območje dela Krajevne skupnosti Mačkovci – naselje Dankovci za obdobje petih let, in sicer od 1. 1. 2001 do 31. 12. 2005.

2. člen

Referendum bo v nedeljo, dne 3. decembra 2000 od 7. do 19. ure v gasilskem domu Dankovci.

3. člen

Sredstva zbrana s samopriskpevkom bodo uporabljena za izvajanje naslednjega referendumskega programa, in sicer:

- gradnjo javne razsvetljave,
- gradnjo vodovoda
- vzdrževanje cest, mostov, vodotokov ter ostale komunalne infrastrukture,
- vzdrževanje objektov KS,
- modernizacijo cest,
- vzdrževanje pokopališča,
- izgradnjo mrliške vežice,
- društveno dejavnost,
- funkcionalno dejavnost.

Za izvršitev tega programa bo potrebno po oceni 12.000.000 SIT. Iz samopriskpevka se bo po oceni zbralo 7.000.000 SIT, ostala sredstva pa bodo zagotovljena iz drugih virov.

4. člen

Zavezanci za samopriskpevek so krajani s stalnim bivališčem v naselju Dankovci.

Samopriskpevek bodo plačevali zavezanci iz prvega odstavka tega člena v denarni obliki, in sicer v naslednji višini:

- 2% od neto plač, nadomestil plač, plačil po pogodbah o delu in drugih prejemkov, ki imajo značaj plač,
- 1% mesečno od neto pokojnin, razen od pokojnin z varstvenim dodatkom,
- 9% od katastrskega dohodka iz kmetijske dejavnosti,
- 2% mesečno samostojni podjetniki od bruto zavarovalne osnove, od katere plačujejo prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno varstvo in zaposlovanje s stalnim bivališčem v naselju Dankovci,
- 2% mesečno od povprečne neto plače v Sloveniji za preteklo leto zaposleni v tujini.

5. člen

Plačevanja samopriskpevka so oproščeni zavezanci v skladu z 12. členom zakona o samopriskpevku.

6. člen

Na referendumu glasujejo volilci neposredno in tajno z glasovnico, ki je opremljena s pečatom Krajevne skupnosti Mačkovci in z naslednjim besedilom:

KRAJEVNA SKUPNOST MAČKOVCI – naselje Dankovci

G L A S O V N I C A

za glasovanje na referendumu, dne 3. decembra 2000 o uvedbi krajevnega samopriskpevka v denarju za naselje Dankovci, ki se uporablja za:

- gradnjo javne razsvetljave,
- gradnjo vodovoda
- vzdrževanje cest, mostov, vodotokov ter ostale komunalne infrastrukture,
- vzdrževanje objektov KS,
- modernizacijo cest,
- vzdrževanje pokopališča,
- izgradnjo mrliške vežice,
- društveno dejavnost,
- funkcionalno dejavnost.

g l a s u j e m

»ZA«

»PROTI«

Glasuje se tako, da se obkroži beseda »ZA«, če se glasovalec strinja z uvedbo samopriskpevka, oziroma »PROTI«, če se z uvedbo samopriskpevka ne strinja.

7. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo krajani, ki so vpisani v splošni volilni imenik za naselje Dankovci.

8. člen

Sredstva samopriskpevka se bodo zbirala na žiro računu Krajevne skupnosti Mačkovci.

9. člen

Za zbiranje sredstev in za izvajanje referendumskega programa je odgovoren Svet KS Mačkovci.

10. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodi Volilna komisija KS Mačkovci, pri čemer smiselno uporablja določila zakona o referendumu in o ljudski iniciativi. Finančna sredstva za izvedbo referenduma zagotovi Krajevna skupnost Mačkovci.

11. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 420-10/2000

Puconci, dne 17. oktobra 2000.

Predsednik
Sveta KS Mačkovci
Štefan Zelko l. r.

4299. Sklep o razpisu referenduma o uvedbi krajevnega samopriskpevka za del Krajevne skupnosti Mačkovci – naselje Kuštanovci

Na podlagi 3. člena zakona o samopriskpevku (Uradni list SRS, št. 35/85), 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), 46.a in 47.b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00) ter 83. člena statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99) je Svet KS Mačkovci na seji dne 17. 10. 2000 sprejel

S K L E P

o razpisu referenduma o uvedbi krajevnega samopriskpevka za del Krajevne skupnosti Mačkovci – naselje Kuštanovci

1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo krajevnega samopriskpevka v denarju za območje dela Krajevne skupnosti Mačkovci – naselje Kuštanovci za obdobje petih let, in sicer od 1. 1. 2001 do 31. 12. 2005.

2. člen

Referendum bo v nedeljo, dne 3. decembra 2000 od 7. do 19. ure v gasilskem domu Kuštanovci.

3. člen

Sredstva zbrana s samopriskpevkom bodo uporabljena za izvajanje naslednjega referendumskega programa, in sicer:

- gradnjo javne razsvetljave,
- gradnjo vodovoda
- vzdrževanje cest, mostov, vodotokov ter ostale komunalne infrastrukture,
- vzdrževanje objektov KS,
- modernizacijo cest,
- vzdrževanje pokopališča in mrliške vežice,
- društveno dejavnost,
- funkcionalno dejavnost.

Za izvršitev tega programa bo potrebno po oceni 8,000.000 SIT. Iz samopriskpevka se bo po oceni zbralo 5,000.000 SIT, ostala sredstva pa bodo zagotovljena iz drugih virov.

4. člen

Zavezanci za samopriskpevek so krajani s stalnim bivališčem v naselju Kuštanovci.

Samopriskpevek bodo plačevali zavezanci iz prvega odstavka tega člena v denarni obliki, in sicer v naslednji višini:

- 2% od neto plač, nadomestil plač, plačil po pogodbah o delu in drugih prejemkov, ki imajo značaj plač,
- 1% mesečno od neto pokojnin, razen od pokojnin z varstvenim dodatkom,
- 9% od katastrskega dohodka iz kmetijske dejavnosti,
- 2% mesečno samostojni podjetniki od bruto zavarovalne osnove, od katere plačujejo prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno varstvo in zaposlovanje s stalnim bivališčem v naselju Kuštanovci,
- 2% mesečno od povprečne neto plače v Sloveniji za preteklo leto zaposleni v tujini.

5. člen

Plačevanja samopriskpevka so oproščeni zavezanci v skladu z 12. členom zakona o samopriskpevku.

6. člen

Na referendumu glasujejo volilci neposredno in tajno z glasovnico, ki je opremljena s pečatom Krajevne skupnosti Mačkovci in z naslednjim besedilom:

KRAJEVNA SKUPNOST MAČKOVCI – naselje Kuštanovci

GLASOVNICA

za glasovanje na referendumu, dne 3. decembra 2000 o uvedbi krajevnega samopriskpevka v denarju za naselje Kuštanovci, ki se uporablja za:

- gradnjo javne razsvetljave,
- gradnjo vodovoda
- vzdrževanje cest, mostov, vodotokov ter ostale komunalne infrastrukture,
- vzdrževanje objektov KS,
- modernizacijo cest,
- vzdrževanje pokopališča in mrliške vežice,
- društveno dejavnost,
- funkcionalno dejavnost.

g l a s u j e m

»ZA«

»PROTI«

Glasuje se tako, da se obkroži beseda »ZA«, če se glasovalec strinja z uvedbo samopriskpevka, oziroma »PROTI«, če se z uvedbo samopriskpevka ne strinja.

7. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo krajani, ki so vpisani v splošni volilni imenik za naselje Kuštanovci.

8. člen

Sredstva samopriskpevka se bodo zbirala na žiro računu Krajevne skupnosti Mačkovci.

9. člen

Za zbiranje sredstev in za izvajanje referendumskega programa je odgovoren Svet KS Mačkovci.

10. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodi Volilna komisija KS Mačkovci, pri čemer smiselno uporablja določila zakona o referendumu in o ljudski iniciativi. Finančna sredstva za izvedbo referenduma zagotovi Krajevna skupnost Mačkovci.

11. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 420-11/2000

Puconci, dne 17. oktobra 2000.

Predsednik
Sveta KS Mačkovci
Štefan Zelko l. r.

4300. Sklep o razpisu referendumu o uvedbi krajevnega samoprispjevka za del Krajevne skupnosti Mačkovci – naselje Mačkovci

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispjevku (Uradni list SRS, št. 35/85), 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), 46.a in 47.b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00) ter 83. člena statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99) je Svet KS Mačkovci na seji dne 17. 10. 2000 sprejel

S K L E P**o razpisu referendumu o uvedbi krajevnega samoprispjevka za del Krajevne skupnosti Mačkovci – naselje Mačkovci****1. člen**

Razpiše se referendum za uvedbo krajevnega samoprispjevka v denarju za območje dela Krajevne skupnosti Mačkovci – naselje Mačkovci za obdobje petih let, in sicer od 1. 1. 2001 do 31. 12. 2005.

2. člen

Referendum bo v nedeljo, dne 3. decembra 2000 od 7. do 19. ure v združenem domu Mačkovci.

3. člen

Sredstva zbrana s samoprispjevkom bodo uporabljena za izvajanje naslednjega referendumskega programa, in sicer:

- gradnjo javne razsvetljave,
- gradnjo vodovoda
- vzdrževanje cest, mostov, vodotokov ter ostale komunalne infrastrukture,
- vzdrževanje objektov KS,
- modernizacijo cest,
- vzdrževanje pokopališča in mrliške vežice,
- društveno dejavnost,
- funkcionalno dejavnost.

Za izvršitev tega programa bo potrebno po oceni 18.000.000 SIT. Iz samoprispjevka se bo po oceni zbralo 13.000.000 SIT, ostala sredstva pa bodo zagotovljena iz drugih virov.

4. člen

Zavezanci za samoprispjevke so krajani s stalnim bivališčem v naselju Mačkovci.

Samoprispjevke bodo plačevali zavezanci iz prvega odstavka tega člena v denarni obliki, in sicer v naslednji višini:

- 2% od neto plač, nadomestil plač, plačil po pogodbah o delu in drugih prejemkov, ki imajo značaj plač,
- 1% mesečno od neto pokojnin, razen od pokojnin z varstvenim dodatkom,
- 9% od katastrskega dohodka iz kmetijske dejavnosti,
- 2% mesečno samostojni podjetniki od bruto zavarovalne osnove, od katere plačujejo prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno varstvo in zaposlovanje s stalnim bivališčem v naselju Mačkovci,
- 2% mesečno od povprečne neto plače v Sloveniji za preteklo leto zaposleni v tujini.

5. člen

Plačevanja samoprispjevka so oproščeni zavezanci v skladu z 12. členom zakona o samoprispjevku.

6. člen

Na referendumu glasujejo volilci neposredno in tajno z glasovnico, ki je opremljena s pečatom Krajevne skupnosti Mačkovci in z naslednjim besedilom:

KRAJEVNA SKUPNOST MAČKOVCI – naselje Mačkovci

GLASOVNICA

za glasovanje na referendumu, dne 3. decembra 2000 o uvedbi krajevnega samoprispjevka v denarju za naselje Mačkovci, ki se uporablja za:

- gradnjo javne razsvetljave,
- gradnjo vodovoda
- vzdrževanje cest, mostov, vodotokov ter ostale komunalne infrastrukture,
- vzdrževanje objektov KS,
- modernizacijo cest,
- vzdrževanje pokopališča in mrliške vežice,
- društveno dejavnost,
- funkcionalno dejavnost.

g l a s u j e m

»ZA«

»PROTI«

Glasuje se tako, da se obkroži beseda »ZA«, če se glasovalec strinja z uvedbo samoprispjevka, oziroma »PROTI«, če se z uvedbo samoprispjevka ne strinja.

7. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo krajani, ki so vpisani v splošni volilni imenik za naselje Mačkovci.

8. člen

Sredstva samoprispjevka se bodo zbirala na žiro računu Krajevne skupnosti Mačkovci.

9. člen

Za zbiranje sredstev in za izvajanje referendumskega programa je odgovoren Svet KS Mačkovci.

10. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodi Volilna komisija KS Mačkovci, pri čemer smiselno uporablja določila zakona o referendumu in o ljudski iniciativi. Finančna sredstva za izvedbo referendumu zagotovi Krajevna skupnost Mačkovci.

11. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 420-12/2000

Puconci, dne 17. oktobra 2000.

Predsednik
Sveta KS Mačkovci
Štefan Zelko l. r.

4301. Sklep o razpisu referendumu o uvedbi krajevnega samopriskpevka za del Krajevne skupnosti Mačkovci – naselje Moščanci

Na podlagi 3. člena zakona o samopriskpevku (Uradni list SRS, št. 35/85), 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), 46.a in 47.b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00) ter 83. člena statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99) je Svet KS Mačkovci na seji dne 17. 10. 2000 sprejel

S K L E P

o razpisu referendumu o uvedbi krajevnega samopriskpevka za del Krajevne skupnosti Mačkovci – naselje Moščanci

1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo krajevnega samopriskpevka v denarju za območje dela Krajevne skupnosti Mačkovci – naselje Moščanci za obdobje petih let, in sicer od 1. 1. 2001 do 31. 12. 2005.

2. člen

Referendum bo v nedeljo, dne 3. decembra 2000 od 7. do 19. ure v gasilskem domu Moščanci.

3. člen

Sredstva zbrana s samopriskpevkom bodo uporabljena za izvajanje naslednjega referendumskega programa, in sicer:

- gradnjo javne razsvetljave,
- gradnjo vodovoda
- vzdrževanje cest, mostov, vodotokov ter ostale komunalne infrastrukture,
- vzdrževanje objektov KS,
- modernizacijo cest,
- vzdrževanje pokopališča in mrliške vežice,
- društveno dejavnost,
- funkcionalno dejavnost.

Za izvršitev tega programa bo potrebno po oceni 19.000.000 SIT. Iz samopriskpevka se bo po oceni zbralo 13.000.000 SIT, ostala sredstva pa bodo zagotovljena iz drugih virov.

4. člen

Zavezanci za samopriskpevek so krajani s stalnim bivališčem v naselju Moščanci.

Samopriskpevek bodo plačevali zavezanci iz prvega odstavka tega člena v denarni obliki, in sicer v naslednji višini:

- 2% od neto plač, nadomestil plač, plačil po pogodbah o delu in drugih prejemkov, ki imajo značaj plač,
- 1% mesečno od neto pokojnin, razen od pokojnin z varstvenim dodatkom,
- 9% od katastrskega dohodka iz kmetijske dejavnosti,
- 2% mesečno samostojni podjetniki od bruto zavarovalne osnove, od katere plačujejo prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno varstvo in zaposlovanje s stalnim bivališčem v naselju Moščanci,
- 2% mesečno od povprečne neto plače v Sloveniji za preteklo leto zaposleni v tujini.

5. člen

Plačevanja samopriskpevka so oproščeni zavezanci v skladu z 12. členom zakona o samopriskpevku.

6. člen

Na referendumu glasujejo volilci neposredno in tajno z glasovnico, ki je opremljena s pečatom Krajevne skupnosti Mačkovci in z naslednjim besedilom:

KRAJEVNA SKUPNOST MAČKOVCI – naselje Moščanci

GLASOVNICA

za glasovanje na referendumu, dne 3. decembra 2000 o uvedbi krajevnega samopriskpevka v denarju za naselje Moščanci, ki se uporablja za:

- gradnjo javne razsvetljave,
- gradnjo vodovoda
- vzdrževanje cest, mostov, vodotokov ter ostale komunalne infrastrukture,
- vzdrževanje objektov KS,
- modernizacijo cest,
- vzdrževanje pokopališča in mrliške vežice,
- društveno dejavnost,
- funkcionalno dejavnost.

g l a s u j e m

»ZA«

»PROTI«

Glasuje se tako, da se obkroži beseda »ZA«, če se glasovalec strinja z uvedbo samopriskpevka, oziroma »PROTI«, če se z uvedbo samopriskpevka ne strinja.

7. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo krajani, ki so vpisani v splošni volilni imenik za naselje Moščanci.

8. člen

Sredstva samopriskpevka se bodo zbirala na žiro računu Krajevne skupnosti Mačkovci.

9. člen

Za zbiranje sredstev in za izvajanje referendumskega programa je odgovoren Svet KS Mačkovci.

10. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodi Volilna komisija KS Mačkovci, pri čemer smiselno uporablja določila zakona o referendumu in o ljudski iniciativi. Finančna sredstva za izvedbo referendumu zagotovi Krajevna skupnost Mačkovci.

11. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 420-13/2000

Puconci, dne 17. oktobra 2000.

Predsednik
Sveta KS Mačkovci
Štefan Zelko l. r.

4302. Sklep o razpisu referendumu o uvedbi krajevnega samopriskpevka za del Krajevne skupnosti Mačkovci – naselje Otovci

Na podlagi 3. člena zakona o samopriskpevku (Uradni list SRS, št. 35/85), 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), 46.a in 47.b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00) ter 83. člena statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99) je Svet KS Mačkovci na seji dne 17. 10. 2000 sprejel

S K L E P
o razpisu referendumu o uvedbi krajevnega samopriskpevka za del Krajevne skupnosti Mačkovci – naselje Otovci**1. člen**

Razpiše se referendum za uvedbo krajevnega samopriskpevka v denarju za območje dela Krajevne skupnosti Mačkovci – naselje Otovci za obdobje petih let, in sicer od 1. 1. 2001 do 31. 12. 2005.

2. člen

Referendum bo v nedeljo, dne 3. decembra 2000 od 7. do 19. ure v gasilskem domu Otovci.

3. člen

Sredstva zbrana s samopriskpevkom bodo uporabljena za izvajanje naslednjega referendumskega programa, in sicer:

- gradnjo javne razsvetljave,
- gradnjo vodovoda
- vzdrževanje cest, mostov, vodotokov ter ostale komunalne infrastrukture,
- vzdrževanje objektov KS,
- modernizacijo cest,
- vzdrževanje pokopališča in mrliške vežice,
- društveno dejavnost,
- funkcionalno dejavnost.

Za izvršitev tega programa bo potrebno po oceni 12.000.000 SIT. Iz samopriskpevka se bo po oceni zbralo 8.000.000 SIT, ostala sredstva pa bodo zagotovljena iz drugih virov.

4. člen

Zavezanci za samopriskpevek so krajani s stalnim bivališčem v naselju Otovci.

Samopriskpevek bodo plačevali zavezanci iz prvega odstavka tega člena v denarni obliki, in sicer v naslednji višini:

- 2% od neto plač, nadomestil plač, plačil po pogodbah o delu in drugih prejemkov, ki imajo značaj plač,
- 1% mesečno od neto pokojnin, razen od pokojnin z varstvenim dodatkom,
- 9% od katastrskega dohodka iz kmetijske dejavnosti,
- 2% mesečno samostojni podjetniki od bruto zavarovalne osnove, od katere plačujejo prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno varstvo in zaposlovanje s stalnim bivališčem v naselju Otovci,
- 2% mesečno od povprečne neto plače v Sloveniji za preteklo leto zaposleni v tujini.

5. člen

Plačevanja samopriskpevka so oproščeni zavezanci v skladu z 12. členom zakona o samopriskpevku.

6. člen

Na referendumu glasujejo volilci neposredno in tajno z glasovnico, ki je opremljena s pečatom Krajevne skupnosti Mačkovci in z naslednjim besedilom:

KRAJEVNA SKUPNOST MAČKOVCI – naselje Otovci

G L A S O V N I C A

za glasovanje na referendumu, dne 3. decembra 2000 o uvedbi krajevnega samopriskpevka v denarju za naselje Otovci, ki se uporablja za:

- gradnjo javne razsvetljave,
- gradnjo vodovoda
- vzdrževanje cest, mostov, vodotokov ter ostale komunalne infrastrukture,
- vzdrževanje objektov KS,
- modernizacijo cest,
- vzdrževanje pokopališča in mrliške vežice,
- društveno dejavnost,
- funkcionalno dejavnost.

g l a s u j e m

»ZA«

»PROTI«

Glasuje se tako, da se obkroži beseda »ZA«, če se glasovalec strinja z uvedbo samopriskpevka, oziroma »PROTI«, če se z uvedbo samopriskpevka ne strinja.

7. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo krajani, ki so vpisani v splošni volilni imenik za naselje Otovci.

8. člen

Sredstva samopriskpevka se bodo zbirala na žiro računu Krajevne skupnosti Mačkovci.

9. člen

Za zbiranje sredstev in za izvajanje referendumskega programa je odgovoren Svet KS Mačkovci.

10. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodi Volilna komisija KS Mačkovci, pri čemer smiselno uporablja določila zakona o referendumu in o ljudski iniciativi. Finančna sredstva za izvedbo referendumu zagotovi Krajevna skupnost Mačkovci.

11. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 420-14/2000

Puconci, dne 17. oktobra 2000.

Predsednik
Sveta KS Mačkovci
Štefan Zelko l. r.

4303. Sklep o razpisu referenduma o uvedbi krajevnega samopriskpevka za del Krajevne skupnosti Mačkovci – naselje Pečarovci

Na podlagi 3. člena zakona o samopriskpevku (Uradni list SRS, št. 35/85), 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), 46.a in 47.b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00) ter 83. člena statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99) je Svet KS Mačkovci na seji dne 17. 10. 2000 sprejel

S K L E P

o razpisu referenduma o uvedbi krajevnega samopriskpevka za del Krajevne skupnosti Mačkovci – naselje Pečarovci

1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo krajevnega samopriskpevka v denarju za območje dela Krajevne skupnosti Mačkovci – naselje Pečarovci za obdobje petih let, in sicer od 1. 1. 2001 do 31. 12. 2005.

2. člen

Referendum bo v nedeljo, dne 3. decembra 2000 od 7. do 19. ure v gasilskem domu Pečarovci.

3. člen

Sredstva zbrana s samopriskpevkom bodo uporabljena za izvajanje naslednjega referendumskega programa, in sicer:

- gradnjo javne razsvetljave,
- gradnjo vodovoda
- vzdrževanje cest, mostov, vodotokov ter ostale komunalne infrastrukture,
- vzdrževanje objektov KS,
- modernizacijo cest,
- vzdrževanje pokopališča in mrliške vežice,
- društveno dejavnost,
- funkcionalno dejavnost.

Za izvršitev tega programa bo potrebno po oceni 22.000.000 SIT. Iz samopriskpevka se bo po oceni zbralo 17.000.000 SIT, ostala sredstva pa bodo zagotovljena iz drugih virov.

4. člen

Zavezanci za samopriskpevek so krajani s stalnim bivališčem v naselju Pečarovci.

Samopriskpevek bodo plačevali zavezanci iz prvega odstavka tega člena v denarni obliki, in sicer v naslednji višini:

- 2% od neto plač, nadomestil plač, plačil po pogodbah o delu in drugih prejemkov, ki imajo značaj plač,
- 1% mesečno od neto pokojnin, razen od pokojnin z varstvenim dodatkom,
- 9% od katastrskega dohodka iz kmetijske dejavnosti,
- 2% mesečno samostojni podjetniki od bruto zavarovalne osnove, od katere plačujejo prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno varstvo in zaposlovanje s stalnim bivališčem v naselju Pečarovci,
- 2% mesečno od povprečne neto plače v Sloveniji za preteklo leto zaposleni v tujini.

5. člen

Plačevanja samopriskpevka so oproščeni zavezanci v skladu z 12. členom zakona o samopriskpevku.

6. člen

Na referendumu glasujejo volilci neposredno in tajno z glasovnico, ki je opremljena s pečatom Krajevne skupnosti Mačkovci in z naslednjim besedilom:

KRAJEVNA SKUPNOST MAČKOVCI – naselje Pečarovci

GLASOVNICA

za glasovanje na referendumu, dne 3. decembra 2000 o uvedbi krajevnega samopriskpevka v denarju za naselje Pečarovci, ki se uporablja za:

- gradnjo javne razsvetljave,
- gradnjo vodovoda
- vzdrževanje cest, mostov, vodotokov ter ostale komunalne infrastrukture,
- vzdrževanje objektov KS,
- modernizacijo cest,
- vzdrževanje pokopališča in mrliške vežice,
- društveno dejavnost,
- funkcionalno dejavnost.

g l a s u j e m

»ZA«

»PROTI«

Glasuje se tako, da se obkroži beseda »ZA«, če se glasovalec strinja z uvedbo samopriskpevka, oziroma »PROTI«, če se z uvedbo samopriskpevka ne strinja.

7. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo krajani, ki so vpisani v splošni volilni imenik za naselje Pečarovci.

8. člen

Sredstva samopriskpevka se bodo zbirala na žiro računu Krajevne skupnosti Mačkovci.

9. člen

Za zbiranje sredstev in za izvajanje referendumskega programa je odgovoren Svet KS Mačkovci.

10. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodi Volilna komisija KS Mačkovci, pri čemer smiselno uporablja določila zakona o referendumu in o ljudski iniciativi. Finančna sredstva za izvedbo referenduma zagotovi Krajevna skupnost Mačkovci.

11. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 420-15/2000

Puconci, dne 17. oktobra 2000.

Predsednik
Sveta KS Mačkovci
Štefan Zelko l. r.

4304. Sklep o razpisu referendumu o uvedbi krajevnega samoprispjevka za del Krajevne skupnosti Mačkovci – naselje Poznanovci

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispjevku (Uradni list SRS, št. 35/85), 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), 46.a in 47.b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00) ter 83. člena statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99) je Svet KS Mačkovci na seji dne 17. 10. 2000 sprejel

S K L E P
o razpisu referendumu o uvedbi krajevnega samoprispjevka za del Krajevne skupnosti Mačkovci – naselje Poznanovci**1. člen**

Razpiše se referendum za uvedbo krajevnega samoprispjevka v denarju za območje dela Krajevne skupnosti Mačkovci – naselje Poznanovci za obdobje petih let, in sicer od 1. 1. 2001 do 31. 12. 2005.

2. člen

Referendum bo v nedeljo, dne 3. decembra 2000 od 7. do 19. ure v gasilskem domu Poznanovci.

3. člen

Sredstva zbrana s samoprispjevkom bodo uporabljena za izvajanje naslednjega referendumskega programa, in sicer:

- gradnjo javne razsvetljave,
- gradnjo vodovoda
- vzdrževanje cest, mostov, vodotokov ter ostale komunalne infrastrukture,
- vzdrževanje objektov KS,
- modernizacijo cest,
- vzdrževanje pokopališča in mrliške vežice,
- društveno dejavnost,
- funkcionalno dejavnost.

Za izvršitev tega programa bo potrebno po oceni 10.000.000 SIT. Iz samoprispjevka se bo po oceni zbralo 6.500.000 SIT, ostala sredstva pa bodo zagotovljena iz drugih virov.

4. člen

Zavezanci za samoprispjevke so krajani s stalnim bivališčem v naselju Poznanovci.

Samoprispjevke bodo plačevali zavezanci iz prvega odstavka tega člena v denarni obliki, in sicer v naslednji višini:

- 2% od neto plač, nadomestil plač, plačil po pogodbah o delu in drugih prejemkov, ki imajo značaj plač,
- 1% mesečno od neto pokojnin, razen od pokojnin z varstvenim dodatkom,
- 9% od katastrskega dohodka iz kmetijske dejavnosti,
- 2% mesečno samostojni podjetniki od bruto zavarovalne osnove, od katere plačujejo prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno varstvo in zaposlovanje s stalnim bivališčem v naselju Poznanovci,
- 2% mesečno od povprečne neto plače v Sloveniji za preteklo leto zaposleni v tujini.

5. člen

Plačevanja samoprispjevka so oproščeni zavezanci v skladu z 12. členom zakona o samoprispjevku.

6. člen

Na referendumu glasujejo volilci neposredno in tajno z glasovnico, ki je opremljena s pečatom Krajevne skupnosti Mačkovci in z naslednjim besedilom:

KRAJEVNA SKUPNOST MAČKOVCI – naselje Poznanovci

G L A S O V N I C A

za glasovanje na referendumu, dne 3. decembra 2000 o uvedbi krajevnega samoprispjevka v denarju za naselje Poznanovci, ki se uporablja za:

- gradnjo javne razsvetljave,
- gradnjo vodovoda
- vzdrževanje cest, mostov, vodotokov ter ostale komunalne infrastrukture,
- vzdrževanje objektov KS,
- modernizacijo cest,
- vzdrževanje pokopališča in mrliške vežice,
- društveno dejavnost,
- funkcionalno dejavnost.

g l a s u j e m

»ZA«

»PROTI«

Glasuje se tako, da se obkroži beseda »ZA«, če se glasovalec strinja z uvedbo samoprispjevka, oziroma »PROTI«, če se z uvedbo samoprispjevka ne strinja.

7. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo krajani, ki so vpisani v splošni volilni imenik za naselje Poznanovci.

8. člen

Sredstva samoprispjevka se bodo zbirala na žiro računu Krajevne skupnosti Mačkovci.

9. člen

Za zbiranje sredstev in za izvajanje referendumskega programa je odgovoren Svet KS Mačkovci.

10. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodi Volilna komisija KS Mačkovci, pri čemer smiselno uporablja določila zakona o referendumu in o ljudski iniciativi. Finančna sredstva za izvedbo referendumu zagotovi Krajevna skupnost Mačkovci.

11. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 420-16/2000

Puconci, dne 17. oktobra 2000.

Predsednik
Sveta KS Mačkovci
Štefan Zelko l. r.

4305. Sklep o razpisu referenduma o uvedbi krajevnega samopriskpevka za del Krajevne skupnosti Mačkovci – naselje Prosečka vas

Na podlagi 3. člena zakona o samopriskpevku (Uradni list SRS, št. 35/85), 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), 46.a in 47.b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00) ter 83. člena statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99) je Svet KS Mačkovci na seji dne 17. 10. 2000 sprejel

S K L E P
o razpisu referenduma o uvedbi krajevnega samopriskpevka za del Krajevne skupnosti Mačkovci – naselje Prosečka vas

1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo krajevnega samopriskpevka v denarju za območje dela Krajevne skupnosti Mačkovci – naselje Prosečka vas za obdobje petih let, in sicer od 1. 1. 2001 do 31. 12. 2005.

2. člen

Referendum bo v nedeljo, dne 3. decembra 2000 od 7. do 19. ure v gasilskem domu Prosečka vas.

3. člen

Sredstva zbrana s samopriskpevkom bodo uporabljena za izvajanje naslednjega referendumskega programa, in sicer:

- gradnjo javne razsvetljave,
- gradnjo vodovoda
- vzdrževanje cest, mostov, vodotokov ter ostale komunalne infrastrukture,
- vzdrževanje objektov KS,
- modernizacijo cest,
- vzdrževanje pokopališča in mrliške vežice,
- društveno dejavnost,
- funkcionalno dejavnost.

Za izvršitev tega programa bo potrebno po oceni 9.000.000 SIT. Iz samopriskpevka se bo po oceni zbralo 5.500.000 SIT, ostala sredstva pa bodo zagotovljena iz drugih virov.

4. člen

Zavezanci za samopriskpevek so krajani s stalnim bivališčem v naselju Prosečka vas.

Samopriskpevek bodo plačevali zavezanci iz prvega odstavka tega člena v denarni obliki, in sicer v naslednji višini:

- 2% od neto plač, nadomestil plač, plačil po pogodbah o delu in drugih prejemkov, ki imajo značaj plač,
- 1% mesečno od neto pokojnin, razen od pokojnin z varstvenim dodatkom,
- 9% od katastrskega dohodka iz kmetijske dejavnosti,
- 2% mesečno samostojni podjetniki od bruto zavarovalne osnove, od katere plačujejo prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno varstvo in zaposlovanje s stalnim bivališčem v naselju Prosečka vas,
- 2% mesečno od povprečne neto plače v Sloveniji za preteklo leto zaposleni v tujini.

5. člen

Plačevanja samopriskpevka so oproščeni zavezanci v skladu z 12. členom zakona o samopriskpevku.

6. člen

Na referendumu glasujejo volilci neposredno in tajno z glasovnico, ki je opremljena s pečatom Krajevne skupnosti Mačkovci in z naslednjim besedilom:

KRAJEVNA SKUPNOST MAČKOVCI –
naselje Prosečka vas

GLASOVNICA

za glasovanje na referendumu, dne 3. decembra 2000 o uvedbi krajevnega samopriskpevka v denarju za naselje Prosečka vas, ki se uporablja za:

- gradnjo javne razsvetljave,
- gradnjo vodovoda
- vzdrževanje cest, mostov, vodotokov ter ostale komunalne infrastrukture,
- vzdrževanje objektov KS,
- modernizacijo cest,
- vzdrževanje pokopališča in mrliške vežice,
- društveno dejavnost,
- funkcionalno dejavnost.

g l a s u j e m

»ZA«

»PROTI«

Glasuje se tako, da se obkroži beseda »ZA«, če se glasovalec strinja z uvedbo samopriskpevka, oziroma »PROTI«, če se z uvedbo samopriskpevka ne strinja.

7. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo krajani, ki so vpisani v splošni volilni imenik za naselje Prosečka vas.

8. člen

Sredstva samopriskpevka se bodo zbirala na žiro računu Krajevne skupnosti Mačkovci.

9. člen

Za zbiranje sredstev in za izvajanje referendumskega programa je odgovoren Svet KS Mačkovci.

10. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodi Volilna komisija KS Mačkovci, pri čemer smiselno uporablja določila zakona o referendumu in o ljudski iniciativi. Finančna sredstva za izvedbo referenduma zagotovi Krajevna skupnost Mačkovci.

11. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 420-17/2000

Puconci, dne 17. oktobra 2000.

Predsednik
Sveta KS Mačkovci
Štefan Zelko l. r.

4306. Sklep o razpisu referendumu o uvedbi krajevnega samopriskpevka za del Krajevne skupnosti Zenkovci – naselje Puževci

Na podlagi 3. člena zakona o samopriskpevku (Uradni list SRS, št. 35/85), 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), 46.a in 47.b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00) ter 83. člena statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99) je Svet KS Zenkovci na seji dne 19. 10. 2000 sprejel

S K L E P
o razpisu referendumu o uvedbi krajevnega samopriskpevka za del Krajevne skupnosti Zenkovci – naselje Puževci

1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo krajevnega samopriskpevka v denarju za območje dela Krajevne skupnosti Zenkovci – naselje Puževci za obdobje štirih let, in sicer od 1. 1. 2001 do 31. 12. 2004.

2. člen

Referendum bo v nedeljo, dne 3. decembra 2000 od 7. do 19. ure v gasilskem domu Puževci.

3. člen

Sredstva zbrana s samopriskpevkom bodo uporabljena za izvajanje naslednjega referendumskega programa, in sicer:

- modernizacijo javnih poti,
- sofinanciranje izgradnje kanalizacije,
- vzdrževanje objektov KS,
- vzdrževanje pokopališča in mrliške vežice,
- funkcionalno dejavnost,
- sofinanciranje društev,
- ostale sprotne potrebe.

Za izvršitev tega programa bo potrebno po oceni 10,000.000 SIT. Iz samopriskpevka se bo po oceni zbralo 6,000.000 SIT, ostala sredstva pa bodo zagotovljena iz drugih virov.

4. člen

Zavezanci za samopriskpevek so krajani s stalnim bivališčem v naselju Puževci.

Samopriskpevek bodo plačevali zavezanci iz prvega odstavka tega člena v denarni obliki, in sicer v naslednji višini:

- 2% od neto plač, nadomestil plač, plačil po pogodbah o delu in drugih prejemkov, ki imajo značaj plač,
- 8% od katastrskega dohodka iz kmetijske dejavnosti,
- 2% mesečno samostojni podjetniki od bruto zavarovalne osnove, od katere plačujejo prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno varstvo in zaposlovanje s stalnim bivališčem v naselju Puževci,
- 2% mesečno od povprečne neto plače v Sloveniji za preteklo leto zaposleni v tujini.

5. člen

Plačevanja samopriskpevka so oproščeni zavezanci v skladu z 12. členom zakona o samopriskpevku.

6. člen

Na referendumu glasujejo volilci neposredno in tajno z glasovnico, ki je opremljena s pečatom Krajevne skupnosti Zenkovci in z naslednjim besedilom:

KRAJEVNA SKUPNOST ZENKOVCI – naselje Puževci

G L A S O V N I C A

za glasovanje na referendumu, dne 3. decembra 2000 o uvedbi krajevnega samopriskpevka v denarju za naselje Puževci, ki se uporablja za:

- modernizacijo javnih poti,
- sofinanciranje izgradnje kanalizacije,
- vzdrževanje objektov KS,
- vzdrževanje pokopališča in mrliške vežice,
- funkcionalno dejavnost,
- sofinanciranje društev,
- ostale sprotne potrebe.

g l a s u j e m

»ZA«

»PROTI«

Glasuje se tako, da se obkroži beseda »ZA«, če se glasovalec strinja z uvedbo samopriskpevka, oziroma »PROTI«, če se z uvedbo samopriskpevka ne strinja.

7. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo krajani, ki so vpisani v splošni volilni imenik za naselje Puževci.

8. člen

Sredstva samopriskpevka se bodo zbirala na žiro računu Krajevne skupnosti Zenkovci.

9. člen

Za zbiranje sredstev in za izvajanje referendumskega programa je odgovoren Svet KS Zenkovci.

10. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodi Volilna komisija KS Zenkovci, pri čemer smiselno uporablja določila zakona o referendumu in o ljudski iniciativi. Finančna sredstva za izvedbo referendumu zagotovi Krajevna skupnost Zenkovci.

11. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 420-18/2000

Puconci, dne 19. oktobra 2000.

Predsednik
Sveta KS Zenkovci
Milovan Jakovljević I. r.

RIBNICA

4307. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Ribnica

Na podlagi prvega odstavka 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) in 21. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00) je Občinski svet občine Ribnica na 11. redni seji dne 19. 10. 2000 sprejel

O D L O K

o kategorizaciji občinskih cest v Občini Ribnica

1. člen

Ta odlok določa ceste po njihovih kategorizacijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s krajšo oznako LC) in javne poti (s krajšo oznako JP).

3. člen

Lokalne ceste so:

– ceste med naselji v Občini Ribnica in naseljih v sosednjih občinah.

4. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji v občinah in med naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Zap. št. ceste	Zač. ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dol. (m)	Dol. v sosed. občini (m)
1.	352010	R1-212	Sodražica. Sv. Gregor-O. M. V. L.	LC454090	3440	2080
2.	352020	G2-106	Ortnek-Maršiči-Hojče-Sv. Gregor	LC352010	4320	
3.	352030	LC352090	Ograja-Mlake-Vintarji-Grebenje-Luknja	G2-106	11963	
4.	352050	352020	Hojče-Sinovica-Zapotok	R1-212	750	2849
5.	352060	G2-106	Ortnek-Vel. Poljane-Vrh pri Grmadi	Parkirišče	4060	
6.	352080	G2-106	106-Fužine-M6-Žlebič-G2-106	G2-106	1370	
7.	352090	352080	Žlebič-Slatnik-R1-212	R1-212	799	
8.	352100	G2-106	Breže-Jurjevica-Ribnica	G2-106	5047	
9.	352110	R1-212	Sodražica-Lipovšica-Jurjevica	352100	1615	3210
10.	352120	G2-106	Dol. Lazi-Breg	G2-106	1224	
11.	352130	G2-106	Ribnica-Lepovče-deponija Mala Gora	odcep Selan	4837	
12.	352160	G2-106	Hrovača-Otavice-Lipovec-Dolenja vas	352170	6815	
13.	352170	G2-106	Prigorica-Dolenja vas-Humec	352180	1419	
14.	352180	G2-106	Dolenja vas-Rakitnica	R3-655	2807	
15.	352190	352170	Dolenja vas-Blate-Dolenja vas	352180	2530	
16.	171060	R3-655	Kočevska Reka-obč. meja-Jelendol	R3-655	3270	
17.	352200	G2-106	Gorenjska cesta-Kolodvorska-Škrabčev trg-Šeškova	G2-106	942	
skupaj LC =					57.208	8.139 m

5. člen

Javne poti (JP) v naseljih in med naselji so:

Zap. št.	Zap. št. ceste	Zač. ceste	Potek ceste	Konec	Dol. (m)	Dol. v sosed. občini (m)
2.	852010	352010	Ograja-Hojče	35020	425	
3.	852020	352010	Juncje-zadnja hiša	Z HIŠA	80	
4.	852030	352010	Marolče-zadnja hiša	Z HIŠA	140	
5.	852040	352010	Levstiki-zadnja hiša	Z HIŠA	310	
6.	852050	352010	Andol-zadnja hiša	Z HIŠA	80	
7.	852060	352010	Krnče-zadnja hiša	Z HIŠA	280	
8.	852070	352010	Sv. Gregor-zadnja hiša	Z HIŠA	95	
9.	852081	352010	Sv. Gregor-zadnja hiša	Z HIŠA	70	
10.	852330	352030	Žgajnarji-Črni Potok-Jazbina	352030	2120	
11.	852340	352030	Perovo-zadnja hiša	Z HIŠA	450	

Zap. št.	Zap. št.	Zač.	Potek	Konec	Dol.	Dol. v sosed.
12.	852350	352030	Mlake-Avžlje	Z HIŠA	60	
13.	852360	352030	Črnec-odcep	Z HIŠA	166	
14.	852370	352030	Črnec-Breg-odcep	Z HIŠA	50	
15.	852490	352020	Maršiči-odcep	Z HIŠA	100	
16.	852500	352020	LC352-020-Rigelj	Z HIŠA	338	
17.	852510	352050	Hojče-Graben-LC352050	352050	650	
18.	852520	352050	Hudi Konec-Žmovec-Hudi Konec	352050	894	
19.	852540	352050	Sv. Marko-Gor. Lazi	352050	1011	100
20.	852550	852540	Gor. Lazi-G2-106-Žlebič	G2-106	1615	
21.	852710	R1-212	Sušje-M. Vinice	352110	2384	
22.	852730	352110	Jurjevica-Kot-Lazar	Z HIŠA	1741	
23.	852750	R1-212	Sušje-Beli Maln	Z HIŠA	328	
24.	852760	852710	Sušje-Jurjevica	352100	983	
25.	852770	352100	Jurjevica-Sv. Križ	Pokopal.	246	
26.	852780	352100	Jurjevica-Topolnik	Z HIŠA	184	
27.	852790	352100	Jurjevica-odcep-povezava-zadnja hiša	Z HIŠA	110	
28.	852810	352100	Breže-Opekarska (Ribnica)	352100	1881	
29.	852820	G2-106	Breg-Sajevec-odcepi v naselju	352100	2235	
30.	852850	352100	Sajevec-odcep	Potok	85	
31.	852870	G2-106	Breg-odcepi, Starc, Žagar, Kalajžič	Z HIŠA	237	
32.	852900	352100	Ribnica-Bukovica-Dane+odcepi	Parkirišče	3474	
33.	852940	352100	Ribnica-Ugar-Zadolje+povezava	Z HIŠA	5880	
34.	852960	352120	Breg-odcep-Hrastje	Z HIŠA	330	
35.	852980	352120	Dol. Lazi-odcep-Gasilski dom+Krajc	Z HIŠA	413	
36.	852990	352120	Dol. Lazi-Zapuže+odcepi	Z HIŠA	1375	
37.	853040	G2-106	Grič c. II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX	352120	2175	
38.	853140	352090	Slatnik-odcepi	Z HIŠA	161	
39.	853160	352090	Žlebič-Slatnik	352080	88	
40.	853170	352080	Žlebič-odcep Štupica	Z HIŠA	125	
41.	853180	352080	Žlebič-odcep Barbo	Z HIŠA	418	
42.	853200	352080	Žlebič-Tanko	Z HIŠA	148	
43.	853210	G2-106	Ortnek-povezava+odcep lovski dom	G2-106	1008	
44.	853230	352060	Ortnek-Dule	Z HIŠA	450	
45.	853240	352060	Vel. Poljane-Sv. Tomaž	Z HIŠA	980	
46.	853250	352060	Vel. Poljane-Škrajnek	Z HIŠA	2012	
47.	853260	853250	Škrajnek-O. M. V. L. -Prilesje	LC955153	1380	
48.	853300	352060	Odcep Žukovo	Z HIŠA	130	
49.	853310	352070	Dol. Podpoljane-Močile	Z HIŠA	85	
50.	853320	G2-106	Vahtnica-Gor. Podpoljane+odcep	Z HIŠA	440	
51.	853340	352030	Odcep za Zlati Rep	Z HIŠA	1009	
52.	853350	G2-106	Odcep Gor. c. - Lesar	Z HIŠA	75	
53.	853360	G2-106	Gor. c. -odcep Pirker	853350	282	
54.	853370	352130	Kolodvorska-Gor. Lepovče	853370	1646	
55.	853380	G2-106	Gor. c. -Gor. Lepovče	853370	320	
56.	853390	G2-106	Gor. c. -Gor. Lepovče+odcep Kos	853370	365	
57.	853410	853370	Gor. Lepovče-odcep-Zbašnik	Z HIŠA	360	
58.	853420	853370	Gor. Lepovče-odcep-Mihič	Z HIŠA	195	
59.	853430	853370	Gor. Lepovče-povezava	853370	192	
60.	853440	853370	Gor. Lepovče-odcep	Z HIŠA	115	
61.	853450	853370	Gor. Lepovče-odcep	Z HIŠA	165	
62.	853460	853370	Gor. Lepovče-odcep	Z HIŠA	142	
63.	853470	G2-106	Gor. c. -odcep Zver	Z HIŠA	195	
64.	853480	G2-106	Majnikova ulica	853370	335	
65.	853490	853480	Ul. Jožeta Petka	853370	205	
66.	853500	352100	Ljubljanska ulica	Z HIŠA	230	
67.	853510	352200	Vrvarska pot-Ob Bistrici	Z HIŠA	270	
68.	853520	352100	Čolnarska ulica	Z HIŠA	120	
69.	853530	352100	Kurirska-Kettejeva-L. Adamiča-Vod.	352100	853	
70.	853540	853530	Bukovška ul.	Z HIŠA	80	
71.	853550	853530	Kosovelova	Z HIŠA	90	
72.	853560	353530	Ul. L. Adamiča	853530	93	
73.	853570	352100	Opekarska-odcep-vulkanizer	Z HIŠA	87	
74.	853580	352100	Opekarska-odcep-Osvald	Z HIŠA	114	
75.	853590	352100	Opekarska-odcep-Oražem	852900	265	

Zap. št.	Zap. št.	Zač.	Potek	Konec	Dol.	Dol. v sosed.
76.	853600	352100	Opekarska-odcep-Turk	852900	372	
77.	853610	852940	Topniška ul.	Z HIŠA	182	
78.	853620	852940	Ul. Talcev-Joras-Nemška vas	G2-106	1965	
79.	853630	852940	Cesta na Ugar-Škrabčev trg (b. Šeškova)	352200	142	
80.	853640	352100	Gallusovo nabrežje	352200	226	
81.	853650	852940	Grajska pot	Bistrica	197	
82.	853660	852940	C. na Ugar-Ul. Talcev(obrt. cona Ugar)	853620	652	
83.	853670	352200	Šeškova-Ul. Talcev(obrt. cona Ugar)	853660	346	
84.	853680	853660	Povezava v obrtni coni Ugar	853660	185	
85.	853690	352200	Šeškova-Č. N. -Ul. Talcev	853620	218	
86.	853700	352100	Prijateljev trg	G2-106	165	
87.	853710	352100	Lepovče-vet. postaja	vet. postaja	273	
88.	853720	352130	Lepovče-odcep Rus	Z HIŠA	60	
89.	853730	352200	Struška ulica	352130	655	
90.	853740	352130	Lepovče+odcep Jakopič	352130	970	
91.	853760	G2-106	Merharjeva-Grča	Žel. proga	270	
92.	853770	352200	Trubarjeva ul	G2-106	265	
93.	853780	853730	Prešernova ul.	G2-106	277	
94.	853790	853790	Prešernova ul. -slepa ul.	Z HIŠA	86	
95.	853800	853780	Prečna ul.	353770	118	
96.	853810	853780	Levstikova ulica	853820	212	
97.	853820	853770	Vrtnarska ul. -Hrovača	G2-106	396	
98.	853830	853820	Knafjjev trg	Blok št. 12	156	
99.	853840	G2-106	Hrovača-parkirišče	352160	221	
100.	853850	352160	Hrovača-odcep	Proga	269	
101.	853860	353850	Hrovača-odcep-Škrabec	Proga	172	
102.	853870	G2-106	Goriča vas- most Bistrica	G2-106	1196	
103.	853880	352160	Hrovača-Goriča vas	853870	619	
104.	853890	853870	Goriča vas-proga	352160	952	
105.	853900	853890	Goriča vas-strelišče	Strelišče	612	
106.	852530	853870	Goriča vas-povezava	853870	750	
107.	852740	853870	Goriča vas-Šilc-odcep	853870	342	
108.	852800	352160	Otavice-odcepi	Križ	192	
109.	852830	G2-106	Prigorica-Otavice+odcep Lovšin	352160	2290	
110.	852840	G2-106	Nemška vas-odcep Merhar	Z HIŠA	134	
111.	852860	G2-106	N. vas-gas. dom-N. vas+odcep Medved	G2-106	1163	
112.	853910	G2-106	Nemška vas-cerkev-Nemška vas	G2-106	545	
113.	852880	853940	Ugar-Zalužje-Prigorica	G2-106	3512	
114.	852910	852880	Prigorica-povezava vas	G2-106	618	
115.	852920	352170	Prigorica-odcep-Henigman	Z HIŠA	191	
116.	852930	G2-106	Prig. -Videm-Lipovec+Prist. -Videm	352160	1957	
117.	852950	352170	Dolenja vas-Gaberje	Z HIŠA	372	
118.	852970	352160	Dolenja vas-Sv. Marjeta	Cerkev	1361	
119.	853010	352160	Lipovec-odcepi-Oražje+Merhar	Z HIŠA	223	
120.	853920	352160	Lipovec-Makoše	Z HIŠA	1670	
121.	853030	352170	Hrib-Gredice-župnišče,Kostevc,Češa.	352170	1055	
122.	853050	352160	Ul. Petra Kozine-odcep	Z HIŠA	165	
123.	853060	352160	Obrtniška ulica	G2-106	215	
124.	853070	352170	Lončarska ulica	352180	465	
125.	853080	352170	Humec+odcepi Rus, Henigman	352170	888	
126.	853930	352170	Mali Humec	Z HIŠA	195	
127.	853090	352190	Blate-odcep Obrh in Merhar	Z HIŠA	490	
128.	853110	352190	Rakitnica-Oberstar	352180	436	
129.	853120	352180	Rakitnica-Jasnica	G2-106	1107	
130.	853130	352180	Lovski dom-Levstik-Hočevar	853120	320	
131.	853150	852180	Rakitnica-Kot+odcep Smreke	Z HIŠA	1003	
132.	853190	352180	Rakitnica-odcep Grebenc	Z HIŠA	137	
133.	853940	R3-655	Grčar. Ravne-Grčarice+odcep Črne	R3-655	2207	
134.	853220	R3-655	Grčarice-odcep Košmrlj+Mohar	Z HIŠA	430	
135.	853270	R3-655	Grčarice-center-pokopališče	R3-655	1463	
136.	853280	G2-106	G2-106-Finkovo	Z HIŠA	745	
137.	853290	G2-106	Močile-Dol. Podpoljane-G2 - 106	G2-106	2130	
			JP =	91. 918 m	100 m	

Skupaj: LC + JP 149.126 m

6. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 17. člena uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 48/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije RS za ceste št. 347-05-3/00 z dne 15. 9. 2000.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Ribnica (Uradni list RS, št. 77/98).

8. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01-343-32/97

Ribnica, dne 19. oktobra 2000.

Župan
Občine Ribnica
Jože Tanko l. r.

4308. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o občinskih cestah

Na podlagi prvega odstavka 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, Uradni list RS, št. 50/90, 10/91, 13/99, 31/00) ter 14. in 16. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00) je Občinski svet občine Ribnica na 11. redni seji dne 19. 10. 2000 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah odloka
o občinskih cestah

1. člen

V odloku o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 52/99) se besedna zveza "občinski inšpektor za ceste" v vseh členih in v vseh sklonih nadomesti z besedama "občinski inšpektor", v 8. poglavju odloka (kazenske določbe), pa se v vseh členih črta besedo "najmanj".

2. člen

V 56. členu se za besedo "imenovan" doda besedo "univerzitetni" inženir gradbeništva.

3. člen

V prvem odstavku 58. člena se znesek "300.000 tolarjev" nadomesti z zneskom "150.000 tolarjev".

Za 20. točko 58. člena se doda novo 21. točko z besedilom:

"21. ne odstrani leda in snega s pločnika tako, da bo ta prehodni (4. točka 47. člena)".

4. člen

V prvem odstavku 60. člena se znesek "300.000" zamenja z zneskom "150.000" tolarjev.

V zadnjem odstavku 60. člena se znesek "20.000" nadomesti z zneskom "50.000".

5. člen

V 61. členu se v prvem odstavku znesek "300.000" zamenja z zneskom "150.000".

6. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01-344-04-1/99

Ribnica, dne 19. oktobra 2000.

Župan
Občine Ribnica
Jože Tanko l. r.

4309. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o plakatiranju in reklamiranju v Občini Ribnica

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 70/97, 74/98, 70/00), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, Uradni list RS, št. 50/90, 10/91, 13/99 in 31/00), 2. člena pravilnika o prometni signalizaciji in prometni opremljeni na javnih cestah (Uradni list RS, št. 46/00) ter 14. in 16. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00) je Občinski svet občine Ribnica na 11. redni seji dne 19. 10. 2000 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah odloka
o plakatiranju in reklamiranju v Občini Ribnica

1. člen

V drugem odstavku 10. člena odloka o plakatiranju in reklamiranju v Občini Ribnica (Uradni list RS, št. 2/97) se za zadnjo besedo "osebe" doda besedilo: "in so postavljeni v skladu s predpisi o prometni signalizaciji in prometni opremljeni na javnih cestah".

2. člen

V drugem odstavku 12. člena se znesek 8.000 SIT zamenja z zneskom 30.000 SIT.

3. člen

Prvi stavek 13. člena se spremeni tako, da glasi:

Z denarno kaznijo 50.000 SIT se kaznuje pooblaščenec izvajalec ali pravna oseba: ...

4. člen

V celoti se spremeni prvi odstavek 14. člena:

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, ki se nanašajo na posege v prostor, za katere je predpisana prigrasitev del ter načina uporabe plakatnih in reklamnih mest, opravlja občinska uprava.

5. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01-403-1/97

Ribnica, dne 19. oktobra 2000.

Župan
Občine Ribnica
Jože Tanko l. r.

4310. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnih taksah

Na podlagi 1. in 4. člena zakona o komunalnih taksah (Uradni list SRS, št. 29/65, 12/69, 7/70, 7/72 in Uradni list RS št. 18/91, 57/99), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, Uradni list RS, št. 50/90, 10/91, 13/99, 31/00) ter 14. in 16. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00) je Občinski svet občine Ribnica na 11. redni seji dne 19. 10. 2000 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah odloka
o komunalnih taksah

1. člen

V prvem odstavku 13. člena odloka o komunalnih taksah (Uradni list RS, št. 56/96, 70/97, 20/00) se besedno zvezo "od 30.000 SIT do 150.000 SIT" nadomesti z besedno zvezo "višini 100.000 tolarjev".

V drugem odstavku 13. člena se besedno zvezo "od 10.000 do 30.000 SIT" nadomesti z besedami "v višini 30.000 tolarjev".

2. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01-423-04-1/00

Ribnica, dne 19. oktobra 2000.

Župan
Občine Ribnica
Jože Tanko l. r.

4311. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč

Na podlagi 25. člena zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, 33/85 in Uradni list RS, št. 26/90), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, Uradni list RS, št. 50/90, 10/91, 13/99, 31/00) ter 14. in 16. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00) je Občinski svet občine Ribnica na 11. redni seji dne 19. 10. 2000 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah odloka
o pokopališki in pogrebni dejavnosti
ter urejanju pokopališč

1. člen

V odloku o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list RS, št. 56/96 in 68/99) se besedno zvezo v vseh sklonih "Komunalno podjetje Komunala Ribnica" nadomesti z novo besedno zvezo "Javno komunalno podjetje Komunala Ribnica, d. o. o."

2. člen

Iz besedila prvega odstavka 27. člena se črta besedo "Sodražica".

3. člen

V celoti se črta prvi odstavek 34. člena, v drugem odstavku istega člena pa se črta beseda "strokovni".

4. člen

V četrtem poglavju odloka se črta besede "najmanj".

5. člen

V 35. členu se številka "20.000" zamenja s številko "30.000".

6. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01-352-07-2/00

Ribnica, dne 19. oktobra 2000.

Župan
Občine Ribnica
Jože Tanko l. r.

4312. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o obveznem odstranjevanju odpadkov na območju Občine Ribnica

Na podlagi 4. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, Uradni list RS, št. 50/90, 10/91, 13/99, 31/00) ter 14. in 16. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00) je Občinski svet občine Ribnica na 11. redni seji dne 19. 10. 2000 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah odloka
o obveznem odstranjevanju odpadkov
na območju Občine Ribnica

1. člen

Spremeni se 31. člen odloka o obveznem odstranjevanju odpadkov na območju Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 70/95), ki na novo glasi:

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja občinska uprava.

2. člen

V poglavju Kazenske določbe se črta besede "najmanj" v vseh besednih zvezah.

3. člen

V 40. členu odloka se številka 40 zamenja in nadomesti s številko 39.

4. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01-352-01-5/00

Ribnica, dne 19. oktobra 2000.

Župan
Občine Ribnica
Jože Tanko l. r.

4313. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o pogojih odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Ribnica

Na podlagi 4. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, Uradni list RS, št. 50/90, 10/91, 13/99, 31/00) ter 14. in 16. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00) je Občinski svet občine Ribnica na 11. redni seji dne 17. 10. 2000 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah odloka o pogojih odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Ribnica**1. člen**

V odloku o pogojih odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 58/95) se besedne zveze v vseh sklonih "Javno komunalno podjetje Ribnica d. o. o." nadomesti z besedno zvezo v vseh sklonih "Javno komunalno podjetje Komunala Ribnica d. o. o."

2. člen

V drugem stavku prvega odstavka 17. člena se črta besedilo druge alineje "– lokacijsko dovoljenje".

3. člen

Zadnji stavek prvega odstavka 18. člena se za besedo "kanalizacije" nadaljuje z besedilom "in lokacijsko dovoljenje".

4. člen

Prvi stavek prvega odstavka 20. člena se dopolni tako, da se za besedo "investitorja" namesto pike doda vejico in stavek nadaljuje z besedilom "lahko investitor sam oziroma izvajalec investitorja pod nadzorom upravljavca kanalizacije".

5. člen

Drugi odstavek 32. člena se spremeni in dopolni tako, da glasi:

Z denarno kaznijo 50.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba upravljavca, ki stori prekršek iz 7., 15., 18., 20., 24., 27., 28. in 31. člena tega odloka.

V celoti se črta besedilo zadnjega odstavka 32. člena.

6. člen

Besedilo 33. člena se razveljavi in nadomesti z novim:

Z denarno kaznijo 150.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna ali fizična oseba, ki je nosilec dejavnosti, če:

- odvaja v javno kanalizacijo vode v nasprotju z določilom 6. člena,
- ne gospodari z objekti in napravami tako, da je omogočeno normalno odvajanje odpadnih in padavinskih voda,
- za gradnjo greznice ne pridobi ustreznega dovoljenja pristojnega državnega organa,
- spelje odtok iz greznice v površinsko vodo,

– prazni pretočne greznice na območjih iz 10. člena brez ali v nasprotju s soglasjem zdravstvene inšpekcije,

– ne uredi obveznega odvodnjavanja gnojišča v gnojnično jamo ali ga odvodnjava v nasprotju z določili drugega odstavka 11. člena,

– ne odvažata gnojevke in odpadkov iz gnojišč v roku iz 13. člena oziroma jih odvažata na nekmetske površine,

– izvede priključek na javno kanalizacijo brez soglasja upravljavca v nasprotju z izdanim soglasjem oziroma ne priključi objekta na javno kanalizacijo, pa so za to izpolnjeni pogoji,

– ne pridobi pred izdajo lokacijskega dovoljenja za hišni priključek načelnega soglasja upravljavca javne kanalizacije,

– ne predloži upravljavcu pred priključitvijo novega objekta na javno kanalizacijo dokumentacije iz 19. člena,

– izvede hišni priključek na javno kanalizacijo v nasprotju z 20. členom,

– ne izvede hišnega priključka na javno kanalizacijo v roku 6 mesecev po izgradnji javne kanalizacije,

– upravljavcu ne predloži analize iztoka,

– ne prilagodi hišnega priključka novim pogojem iz 23. člena,

– ne prenese novozgrajene javne kanalizacije v upravljanje upravljavcu po 24. členu,

– v javno kanalizacijo odvaja nedovoljene snovi iz 29. člena,

– ne poravnava upravljavcu stroške prekinitev in ponovne priključitve na javno kanalizacijo.

Z denarno kaznijo 50.000 SIT se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe, ki ravna v nasprotju z določili 6., 7., 8., 9., 10., 11., 13., 16., 17., 19., 20., 22., 23., 24., 28. in 29. člena tega odloka.

7. člen

Določba 34. člena se spremeni in na novo glasi:

Z denarno kaznijo 30.000 SIT se kaznuje posameznik, če stori prekršek iz 6., 7., 8., 9., 10., 11., 13., 16., 17., 19., 20., 22., 23., 24., 28. in 29. člena.

8. člen

V 36. členu se odpravi redakcijsko napako in za besedo "... predložiti" dodati besedo "Občinskemu"...

9. člen

37. člen se v celoti spremeni in nadomesti z novim besedilom:

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja občinska uprava.

10. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01-352-01-4/00

Ribnica, dne 19. oktobra 2000.

Župan
Občine Ribnica
Jože Tanko l. r.

4314. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o varstvu virov pitne vode na območju Občine Ribnica

Na podlagi 60. člena zakona o vodah (Uradni list SRS, št. 38/81, 29/86, Uradni list RS, št. 51/91), 19. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, Uradni list RS, št. 50/90, 10/91, 13/99, 31/00), 14. in 16. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00) je Občinski svet občine Ribnica na 11. redni seji dne 19. 10. 2000 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o varstvu virov pitne vode na območju Občine Ribnica

1. člen

V odloku o varstvu virov pitne vode na območju Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 20/00) se črta prvo in drugo alineo 19. člena in doda nova alineja z besedilom:

– Občinska uprava občine Ribnica.

2. člen

V prvem odstavku 23. člena se besedna zveza "od 30.000 SIT do 150.000 SIT" zamenja z besedno zvezo "v višini 200.000 SIT", v drugem odstavku istega člena se besedna zveza "od 10.000 do 50.000 SIT" zamenja z besedno zvezo "v višini 50.000 SIT", v tretjem odstavku istega člena pa se besedno zvezo "od 5.000 SIT do 50.000 SIT" zamenja z besedno zvezo "v višini 50.000 SIT".

3. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01 -324-03-1/99

Ribnica, dne 19. oktobra 2000.

Župan
Občine Ribnica
Jože Tanko l. r.

4315. Pravilnik o merilih za določanje podaljšanega obratovalnega časa v gostinskih obratih in na kmetijah, na katerih se opravlja gostinska dejavnost

Na podlagi 12. člena zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 1/95 in 40/99), 4. in 11. člena pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetijah, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99) in 7. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00) je Občinski svet občine Ribnica na 11. redni seji dne 19. 10. 2000 sprejel

P R A V I L N I K

o merilih za določanje podaljšanega obratovalnega časa v gostinskih obratih in na kmetijah, na katerih se opravlja gostinska dejavnost

1. člen

Ta pravilnik določa merila in pogoje, na podlagi katerih za gostinstvo pristojen organ lokalne skupnosti izda soglasje za obratovanje gostinskega obrata in kmetije, na kateri se opravlja gostinska dejavnost (v nadaljevanju: kmetije), v podaljšanem obratovalnem času.

2. člen

Gostinski obrati, ki se nahajajo na območju Občine Ribnica in so v stanovanjskih objektih ali v objektih v stanovanjskih naseljih ter kmetije, ki so v stanovanjskih naseljih, lahko obratujejo med 6. in 22. uro.

3. člen

V podaljšanem obratovalnem času lahko poslujejo gostinski obrati in kmetije v naslednjem obratovalnem času:

1. okrepčevalnice in dnevni bari, od ponedeljka do četrтка do 23. ure, v petek, soboto in nedeljo do 24. ure,

2. restavracije, gostilne, kavarne, slaščičarne od ponedeljka do četrтка do 23., v petek, soboto in nedeljo do 24. ure,

3. nočni bari, diskoteke, največ do 1. ure zjutraj naslednjega dne, ob petkih, sobotah in dnevih pred prazniki najdlje do 4. ure naslednjega dne,

4. terase in letni vrtovi smejo obratovati v poletnih mesecih (junij, julij in avgust) največ do 23. ure, druge mesece pa največ do 22. ure,

5. gostinski obrati, ki so v večnamenskih objektih (trgovsko poslovnih centrih, kulturnih ustanovah) v skladu z veljavnim hišnim redom oziroma programom prireditev. Če hišni red oziroma program prireditev nista sprejeta, veljajo za poslovanje v podaljšanem obratovalnem času določila iz 1. in 2. točke tega člena,

6. gostinski obrati, ki imajo organizirane prireditev v skladu s programom prijavljenih prireditev.

4. člen

Gostinskim obratom in kmetijam, ki se nahajajo izven stanovanjskih naselij, se obratovalni čas lahko podaljša za eno uro v skladu z določbami 3. člena.

5. člen

Ne glede na določbe prejšnjih členov se lahko obratovalni čas gostinskega obrata oziroma kmetije podaljša do 4. ure naslednjega dne ob raznih prireditvah na prostem (pleši, veselice, revije...), oziroma do 6. ure naslednjega dne, če se prireditev izvaja v zaprtih prostorih (poroke...), če gostinec oziroma kmet, ki prireditev organizira, na Upravni enoti Ribnica pripravi prireditev ter pridobi vsa potrebna soglasja.

Gostinec mora v skladu s pravilnikom zaprositi občinsko upravo za podaljšanje obratovalnega časa najkasneje 5 dni pred prireditvijo, za vsako prireditev posebej.

6. člen

Gostinec oziroma kmet prijavi obratovalni čas na obrazcu, ki ga dobi na oddelku za gospodarstvo in kmetijstvo Občine Ribnica.

Vlogi za podaljšan obratovalni čas mora priložiti:

– fotokopijo odločbe o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti oziroma prijavi list,

– soglasje lastnika objekta, kjer se lokal nahaja, kolikor gostinec ni lastnik lokala,

– mnenje krajevne skupnosti, na območju katere se gostinski obrat oziroma kmetija nahaja, če gre za strnjena stanovanjska naselja.

Soglasja in mnenje je veljavno, če ni starejše od 30 dni.

Gostinec oziroma kmet mora podaljšati obratovalni čas prijaviti za gostinstvo pristojnemu organu lokalne skupnosti 15 dni pred začetkom novega koledarskega leta za naslednje koledarsko leto, pred začetkom obratovanja ali pred spremembo obratovalnega časa.

7. člen

Za gostinstvo pristojen organ lokalne skupnosti v postopku ugotovi, da:

- je vloga za prijavo obratovalnega časa popolna,
- so upoštewane vse določbe pravilnika,
- je obratovalni čas določen v skladu z merili tega pravilnika.

Na podlagi popolne vloge potrdi prijavljeni razpored obratovalnega časa.

Če pa za gostinstvo pristojen organ lokalne skupnosti v postopku ugotovi, da kateri izmed v prejšnjem odstavku navedenih pogojev ni izpolnjen, z odločbo deloma ali v celoti zavrne prijavljeni obratovalni čas.

8. člen

Podaljšanje obratovalnega časa gostinskega obrata se gostincu oziroma kmetu med letom z odločbo prekliče oziroma odvzame ali skrajša na redni obratovalni čas v naslednjih primerih:

- če pristojni organ nadzora v postopku ugotovi, da gostinski obrat oziroma kmetija obratuje preko dovoljenega podaljšanega obratovalnega časa,
- če so posredovane utemeljene pisne pritožbe prizadetih občanov zaradi kršitve javnega reda in miru na območju, kjer se gostinski obrat oziroma kmetija nahaja,
- če je bilo v času podaljšanega obratovalnega časa gostinskega obrata oziroma kmetije večkrat posredovano s strani policije, oziroma pristojnih inšpekcijskih organov.

V teh primerih je odvzeta možnost pridobitve soglasja k podaljšanju obratovalnega časa za 6 mesecev vnaprej, ki se šteje od dneva izdaje odločbe o odvzemu pravice do podaljšanega obratovalnega časa.

9. člen

Nadzor nad uresničevanjem določb tega pravilnika opravlja občinska uprava.

10. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati sklep št. 01-068-1-95 o obratovanju gostinskih obratov v podaljšanem obratovalnem času.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01-306-54/00

Ribnica, dne 19. oktobra 2000.

Župan
Občine Ribnica
Jože Tanko l. r.

SEVNICA

4316. Odlok o rebalansu proračuna Občine Sevnica za leto 2000

Na podlagi 40. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 16. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99 in 91/00) je Občinski svet občine Sevnica na 20. redni seji dne 25. 10. 2000 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Sevnica za leto 2000

1. člen

V odloku o proračunu Občine Sevnica za leto 2000 (Uradni list RS, št. 13/00 in 56/00) se spremeni 2. člen tako, da glasi:

»Predvideni prihodki in odhodki proračuna za leto 2000 znašajo:

	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun finančnih terjatev in naložb	Račun financiranja
Prihodki	1.636,231.612	/	62,000.000
Odhodki	1.685,631.612	/	12,600.000
Presežek	/	/	49,400.000
Primanjkljaj	49,400.000	/	/

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40200-0006/00

Sevnica, dne 25. oktobra 2000.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

4317. Odlok o prenehanju veljavnosti odloka o Stanovanjskem skladu občine Sevnica in prenosu premoženja Stanovanjskega sklada občine Sevnica na Občino Sevnica

V skladu z določili 59. člena zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 22/00) in na podlagi 16. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99, 91/00) je Občinski svet občine Sevnica na 20. redni seji dne 25. 10. 2000 sprejel

O D L O K

o prenehanju veljavnosti odloka o Stanovanjskem skladu občine Sevnica in prenosu premoženja Stanovanjskega sklada občine Sevnica na Občino Sevnica

1. člen

Stanovanjski sklad Občine Sevnica, Glavni trg 19/a, p. Sevnica, preneha obstajati s 30. 9. 2000 in se izbriše iz sodnega registra.

Osnovna sredstva, nepremičnine in drugo premoženje sklada s 30. 9. 2000 preidejo v last Občine Sevnica, Glavni trg 19/a, p. Sevnica.

Prav tako pa Občina Sevnica, Glavni trg 19/a, p. Sevnica, s 30. 9. 2000 prevzema vse pravice in obveznosti sklada.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o stanovanjskem skladu Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 11/92, 29/95).

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 36200-0002/00

Sevnica, dne 25. oktobra 2000.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

4318. Odlok o zaščiti in zavarovanju vodnega vira z vrtino KRM – 1/98 pri Krmelju

Na podlagi 60. člena zakona o vodah (Uradni list SRS, št. 38/81, 29/86 in Uradni list RS, št. 15/91-I), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 36/83, 42/85, 2/86, 47/87, 5/90, Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 61/96, 35/97, 73/97, 87/97, 73/98, 31/99) ter 16. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99 in 91/00) je Občinski svet občine Sevnica na 20. redni seji dne 25. 10. 2000 sprejel

O D L O K

o zaščiti in zavarovanju vodnega vira z vrtino KRM – 1/98 pri Krmelju

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določijo varstveni pasovi in ukrepi za zavarovanje zajetja vodnega vira z vrtino KRM – 1/98 pri Krmelju pred onesnaževanjem, ki bi utegnilo škodljivo vplivati na higiensko neoporečnost in kakovost pitne vode na območju Krajevne skupnosti Krmelj.

2. člen

Zavaruje se vodni vir vrtina KRM – 1/98, ki se izkorišča za oskrbovanje pitne vode za prebivalce Krajevne skupnosti Krmelj in delno Krajevne skupnosti Šentjanž v Občini Sevnica.

3. člen

Varstveni pasovi za zavarovanje vodnega vira z vrtino KRM – 1/98 so naslednji:

1. najožji varstveni pas – območje z najstrožjim režimom zavarovanja – CONA 1,

2. ožji varstveni pas – območje s strogim sanitarnim režimom zavarovanja – CONA 2,

3. širši varstveni pas – območje z blagim režimom zavarovanja – CONA 3.

4. člen

Za vsak poseg v varstveni pas vodnega vira, ki bi lahko vplival na spremembe lastnosti vodnega vira, je potrebno pridobiti presojo vpliva posega na vodni vir in tehten razmislek, ne samo na območju varovanih con, pač pa tudi v bližini le-teh, ki jo izdela za to usposobljena oseba ali organizacija, pooblaščen od pristojnega ministrstva.

II. VARSTVENI PASOVI

5. člen

1. Najožji varstveni pas zavzema ograjeno površino zemljišča 10x10 metrov tako, da je vrtina na sredini te površine. Namenjen je zaščiti samega vodnega vira, kjer je možno namerno onesnaževanje vode v zajetju. To je parcelna številka 546, k.o. Kal.

2. Ožji varstveni pas obsega območje, kjer je možno podzemno vodo, ki priteka v zajetje, razmeroma hitro onesnažiti.

Tvorijo ga naslednje parcelne številke: 260/2, 260/1, 259, 258, 257, 256/2, 256/1, 255, 254, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 61, 62, 63, 64, 65, 546, 547, 548, 544/2, 544/1, 544/3, 545, 543, 542, 541, 533/2, 535, 534/1, 534/2, 536, 540/1, 540/2, 540/3, 537, 533/1, 533/3, 538, 539/1, 539/2, 486, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 1598, 490, 491, 547, 548, 484/1, 484/2, 484/3, 485/1, 485/2, 487/1, 487/2, k.o. Kal.

3. Širši varstveni pas obsega preostali del vodozbirnega območja. V tem pasu so ukrepi relativno blagi, zato ne predvidevamo izločitev posameznih parcel kot zaščito vodnega vira, ampak velja le sanitarni režim. Omejitve so predvsem pri gradnji nevarnih objektov in upravljanju z nevarnimi snovmi. Pri takih posegih zadostujejo tudi strokovne podlage, če je predvideni poseg v mejnem področju med posameznimi conami ali v bližini zadnje cone, čeprav že izven nje.

III. VARSTVENI UKREPI

1. Najožji varstveni pas – cona 1

6. člen

V najožjem varstvenem pasu ni dovoljen nikakršen poseg v prostor. Površina je namenjena izključno objektom, ki služijo za preskrbo z vodo in z njim upravlja upravljavec javnega vodovoda.

Najožji varstveni pas predstavlja območje s strogim režimom zavarovanja, za katerega veljajo naslednje določbe:

1. najožji varstveni pas je potrebno ograditi v skladu z opredelitvami hidrogeoloških raziskav z varnostno ograjo višine najmanj 1,80 m;

2. prepovedana je gradnja novih objektov, z izjemo objektov, ki so namenjeni vodovodu;

3. prepovedano je vsako gnojenje in uporaba vseh sredstev za zaščito rastlin in živalskih škodljivcev;

4. gradnja kanalizacije preko območja najožjega varstvenega pasu ni dovoljena;

5. prepovedano je odlaganje vseh vrst odpadkov;

6. upravljavec vodovoda mora biti lastnik zemljišča.

2. Ožji varstveni pas – cona 2

7. člen

V ožjem pasu s sanitarnim režimom se zavaruje vodozbirno območje s strogim režimom varovanja. Ta pas zajema

bližnjo okolico izvirov oziroma določena območja v širšem pasu, od koder je možno hitro pronicanje meteorne in površinske vode po razpokah proti nivoju podzemne vode. Obsega del doline Glaviškega potoka ter ozemlje severno in južno nad potokom do nadmorske višine 500 do 550 m in zanj veljajo naslednje določbe:

1. na vseh cestah in poteh ob vstopu v ožji varstveni pas se postavijo vidne opozorilne table;
2. prepovedana je uporaba vseh sredstev za zaščito in varstvo rastlin ter zatiranje živalskih škodljivcev;
3. prepovedano je odlaganje vseh vrst odpadkov;
4. prepovedano je odzemanje zemlje in gramoza ter peskokopa;
5. prepovedano je vsakršno gnojenje z umetnimi gnojili;
6. prepovedana gradnja kanalizacije in greznic, obstoječe je potrebno sanirati do vodotesnosti;
7. dovoljena je adaptacija obstoječih stavb v smislu izboljšanja higienskih razmer;
8. zemljišče je lahko namenjeno samo za določene kulture: travnik, pašnik ali gozdno površino.

3. Širši varstveni pas – cona 3

8. člen

Za širši varstveni pas velja sanitarni režim, ki zajema zbirno območje vodnega vira pa veljajo naslednje določbe:

1. gradnja novih stanovanjskih in gospodarskih objektov je dovoljena pod pogojem, da je urejeno odvajanje odpadka in odpadnih voda v kanalizacijsko omrežje, ki bo odvajalo odpadne vode izven širšega pasu;
2. gradnja nove, nečiste industrije ni dovoljena;
3. dovoljen je lokalni promet z nevarnimi škodljivimi snovmi oziroma naftnimi derivati. Za lokalni promet oziroma dovoz naftnih derivatov je omejena hitrost na 40 km/h;
4. prepovedana je uporaba zaščitnih sredstev, ki vsebujejo nevarne in škodljive snovi (fungicidi, insekticidi), gnojnice in mineralnih gnojil v času ko narava miruje;
5. pri žaganju lesa in strojnem obdelovanju kmetijskih površin je potrebno paziti, da ne pride do izlitja večjih količin mineralnih olj in goriva v tla;
6. dovoljeno je zmerno gnojenje s preležanim gnojem v času vegetacije (15. 3. do 15. 11.);
7. prepovedano je odlaganje vseh vrst odpadkov;
8. vsa obstoječa gnojišča je potrebno sanirati v skladu s strokovnimi navodili o urejanju gnojišč;
9. za gradnjo novih gozdnih in drugih poti, je potrebno pridobiti strokovno mnenje hidrogeologa.

IV. KAZENSKÉ DOLOČBE

9. člen

Z denarno kaznijo od 20.000 do 200.000 SIT se kaznuje pravna oseba ali posameznik, ki krši 6., 7. ali 8. člen tega odloka.

Prav tako se kaznuje z denarno kaznijo od 20.000 do 100.000 SIT odgovorna oseba pravne osebe ter posameznik za storjene prekrške iz zgoraj omenjenih členov odloka o zaščiti zajetja vodnega vira z vrtino KRM – 1/98

Oseba, pooblaščenca za izvajanje komunalnega nadzora, lahko kazen izterja takoj na kraju samem. Kdor povzroči vodnemu viru škodo namenoma ali z opustitvijo varstvenih ukrepov, je odškodninsko odgovoren in nosi vse stroške morebitne škode, sanacije in odprave škode.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

Obstoječe dejavnosti v varstvenih pasovih morajo njihovi izvajalci urediti po določenih tega odloka.

Lastniki oziroma upravljavci objektov in zemljišč morajo prilagoditi razmere zahtevam tega odloka v najožjem varstvenem pasu v roku šestih mesecev, v ožjem varstvenem pasu v enem letu in v širšem varstvenem pasu v dveh letih po uveljavitvi tega odloka.

11. člen

Lastniki kmetijskih zemljišč v varstvenih pasovih, kjer se omeji izkoriščanje zemljišč so upravičeni do davčne olajšave oziroma odškodnine v skladu z zakonskimi predpisi.

12. člen

Postopek za pridobitev lokacijskih dovoljenj v varstvenem območju pasov, začeti pred sprejetjem tega odloka, se nadaljuje pod pogoji sanitarne zaščite, ki jo zahteva režim v določenem pasu, v katerem se nahaja lokacija.

13. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja zdravstvena inšpekcija ter ostale pristojne inšpekcije (okolje-varstvena, komunalna, kmetijska, gozdarska...).

14. člen

Obseg varstvenih pasov zajetja pitja vode je določen v strokovnih podlagah za zavarovanje zajetja pitne vode z vrtino KRM – 1/98 pri Krmelju (številka elaborata C – 1021/1, marec 2000) in grafičnih prilogah (kartah) v merilu 1:5000 ter je sestavni del tega odloka. Karta in ostala dokumentacija je na vpogled na sedežu Občinske uprave občine Sevnica.

15. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35300-0041/00

Sevnica, dne 25. oktobra 2000.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

4319. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Sevnica za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Sevnica za obdobje 1986–1990

Na podlagi prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in 16. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99 in 91/00) je Občinski svet občine Sevnica na 20. redni seji dne 25. 10. 2000 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Sevnica za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Sevnica za obdobje 1986–1990

1. člen

Ta odlok določa spremembo in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Sevnica za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 10/88, 20/89 in Uradni list RS, št. 20/94) in srednjeročnega plana Občine Sevnica za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 10/88, 20/89 in Uradni list RS, št. 20/94), v nadaljnjem besedilu: prostorske sestavine plana Občine Sevnica, ki se nanašajo na PRIDOBIVANJE STAVBNIH PARCEL ZA OBJEKTE, KI SE RUŠIJO ZA POTREBE GRADNJE HE BOŠTANJ – NADOMESTNI OBJEKTI.

2. člen

Dopolnitve grafičnega dela planskih aktov Občine Sevnica za nadomestne lokacije zaradi gradnje HE, se nanašajo na razširitev območij za pozidavo na petih lokacijah, od tega štiri v Krajevni skupnosti Sevnica (k.o. Šmarje – parc. št.: 444, 446, 443/1, 532, 535) ter ena v KS Boštanj (k.o. Kompolje – parc. št.: 371/1, 371/5).

S posegom nadomestnih lokacij bo v kartografskem delu planskih aktov potrebno s to vsebino dopolniti oziroma razširiti območje za pozidavo na TTN Mokronog 9, 10 (M 1: 5000) in na karti Zasnova namenske rabe površin z varovanimi in zavarovanimi območji Občine Sevnica (M 1: 25000).

V tekstualnem delu pa ni sprememb, ker poseg ne presega meje grafične natančnosti plana.

3. člen

Prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Sevnica se dopolnijo s programskimi zasnovami za PRIDOBIVANJE STAVBNIH PARCEL ZA OBJEKTE, KI SE RUŠIJO ZA POTREBE GRADNJE HE BOŠTANJ – NADOMESTNI OBJEKTI.

PROGRAMSKE ZASNOVE podrobno opredeljujejo predvidene posege in določajo:

Območje po parcelnih številkah

Poseg ni omejen na enotno območje, ampak je razdrobljen na posamezne parcele. V naselju Orehovo so štiri potencialne lokacije locirane tako, da jih lahko glede na točke programske zasnove obravnavamo kot eno območje, to so v k.o. Šmarje parcele št. 444, 446, 443/1, 532 in 535, ena pa je obravnavana posamezno, in sicer v k.o. Kompolje parceli št. 371/1 in 371/5.

Organizacija dejavnosti

Območje, ki je namenjeno za pridobitev novih parcel pomeni nadaljevanje oziroma zaokrožitev naselja, omogočena je opremljenost s komunalnimi vodi in funkcioniranje obstoječih površin oškodovanca v neposredni bližini.

Tehnološki pogoji in omejitve

Pri vseh parcelah gre za stanovanjsko območje. Veže se funkcionalno in oblikovno na obstoječe naselje.

Pri parcelah št. 444, 446 in 443/1, vse k.o. Šmarje bo teren nasipan za ca. 4 m.

Podrobnejša namenska raba površin

Območje urejanja se nahaja v I. in II. območju kmetijskih zemljišč. Poseg pomeni razširitev ureditvenega območja naselja Orehovo.

– območje urejanja naselja Orehovo	
parcele št. 444 del, 446 del, 443/1,	
535 in 532, vse k.o. Šmarje	0,58 ha,
– območje urejanja posameznih parcel	
parceli št. 371/1 in 371/5, vse k.o. Kompolje	0,25 ha,
– Površine urejanja skupaj	0,83 ha.

Infrastrukturalna omrežja, objekti in naprave

Cesta

V območju naselja Orehovo bodo dostopi do objektov urejeni z regionalne ceste R3-679 skozi Orehovo.

V območju urejanja posameznih parcel se dostop na parcelo št.: 371/1 in 371/5, vse k.o. Kompolje, uredi na obstoječo dovozno pot na glavno cesto G1/5.

Pitna voda

V območju naselja Orehovo se pitna voda zagotovi iz obstoječega vodovodnega omrežja – Zajetje Orehovo.

V območju urejanja posameznih parcel se pitna voda zagotovi iz obstoječega vodovodnega omrežja za parceli št. 371/1 in 371/5, vse k.o. Kompolje – vodovod Šmarčna – Kompolje.

Kanalizacija

V območju urejanja naselja Orehovo in posameznih parcel se odpadne in meteorne vode odvedejo:

- meteorne v odprt odvodnik ali bližnji vodotok,
- odpadne vode v neprepustno greznico na praznjenje.

Energetsko omrežje

V območju naselja Orehovo bodo novi stanovanjski in gospodarski objekti priključeni na obstoječe nizkonapetostno omrežje 0,4 kW, ki se napaja iz TP Orehovo.

V območju urejanja posameznih parcel za parcelo št.: 371/1 in 371/5, vse k.o. Kompolje bo nov stanovanjski in gospodarski objekt priključen na obstoječe nizkonapetostno omrežje 0,4 kW, ki se napaja iz TP Kompolje.

Omrežje zvez

V območju naselja Orehovo imajo novi stanovanjski objekti možnost priključitve na obstoječe telefonsko omrežje – Telekom in na obstoječe kabelsko omrežje KATV Sevnica.

V območju urejanja posameznih parcel za parceli št. 371/1 in 371/5, vse k.o. Kompolje, ima nov stanovanjski objekt možnost priključitve na obstoječe telefonsko omrežje – Telekom in na obstoječe kabelsko omrežje KATV Kompolje.

Komunalni odpadki

V območju naselja Orehovo odvažata komunalne odpadke Komunala Sevnica.

V območju urejanja posameznih parcel za parceli št. 371/1 in 371/5, vse k.o. Kompolje odvažata komunalne odpadke KS Boštanj.

Usmeritve za arhitektonsko, urbanistično in krajinsko oblikovanje

Predvidene objekte je potrebno oblikovati tako, da se prilagajajo značilnostim lokalne krajevne arhitekture ob upoštevanju adekvatnih horizontalnih in vertikalnih gabaritov.

Pri krajinskem oblikovanju je potrebno upoštevati obstoječe konfiguracije terena, s tem da so posegi v teren minimalni, razen območja, katerega je potrebno zaradi akumulacije dvigniti na višji nivo.

Pri lociranju objektov je potrebno upoštevati značilne vedute in širšo krajinsko sliko obravnavanega območja.

Na zunanjih mejah ureditvenih območij posameznih lokacij zahtevati zasaditev ustrezne avtohtone vegetacije v smislu čim boljše vključitve lokacij v obstoječo krajino.

Usmeritve za varovanje naravne in kulturne dediščine ter značilnih kakovostnih prvin krajine

Obravnavani posegi so izven območij varovanja naravne in kulturne dediščine določene z veljavnimi planskimi akti.

Usmeritve za izboljšanje bivalnega in delovnega okolja
Pri načrtovanju in izvedbi objektov je potrebno upoštevati predhodna strokovna mnenja.

Objekti morajo biti zgrajeni tako, da preprečujejo prenos požara, zato se predvidijo ukrepi za preprečitev širjenja požara.

Dostop z objektov na cesto mora zagotoviti dostop intervencijskim vozilom.

Sestavni del sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin plana Občine Sevnica in programskih zasnov je tudi kartografska dokumentacija na kartah v merilu 1:1000, 1:2880, 1:5000 in 1:25000.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35200-0084/99

Sevnica, dne 25. oktobra 2000.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

4320. Sprememba in dopolnitev statuta Občine Sevnica

Na podlagi 16. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99 in 91/00) je Občinski svet občine Sevnica na 20. redni seji dne 25. 10. 2000 sprejel

SPREMEMBO IN DOPOLNITEV STATUTA Občine Sevnica

1. člen

V 29. členu statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99) se beseda »enajst« nadomesti z besedo »dvanajst« in za zadnjo alineo doda nova z besedilom »– odbor za stanovanjske zadeve«.

2. člen

Ta sprememba in dopolnitev statuta začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01200-0001/00

Sevnica, dne 25. oktobra 2000.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

4321. Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta občine Sevnica

Na podlagi 16. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99 in 91/00) je Občinski svet občine Sevnica na 20. redni seji dne 25. 10. 2000, sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA Občinskega sveta občine Sevnica

1. člen

V 65. členu poslovnika Občinskega sveta občine Sevnica (Uradni list RS, št. 43/00 in 91/00) se beseda »enajst« nadomesti z besedo »dvanajst«, za zadnjo alineo pa se doda nova z besedilom »– odbor za stanovanjske zadeve«.

2. člen

Za 76. členom se doda nov 76.a člen, ki glasi:

»Odbor za stanovanjske zadeve ima sedem članov.

Odbor obravnava akte in problematiko, ki se nanaša

na:

- stanovanjsko politiko v razvojnem in prostorskem načrtu občine,
- uresničevanje nacionalnega stanovanjskega programa,
- spremljanje višine najemnine po vrstah najemnih stanovanj na nivoju občine,
- nakup in prodajo stanovanj,
- prednostno listo za dodelitev stanovanj v najem,
- druge stanovanjske zadeve.

3. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta občine Sevnica začnejo veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01200-0002/00

Sevnica, dne 25. oktobra 2000.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

4322. Sklep o ukinitvi in vzpostavitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99 in 91/00) je Občinski svet občine Sevnica na 20. redni seji dne 25. 10. 2000 sprejel

SKLEP

o ukinitvi in vzpostavitvi statusa javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parcelo s št. 2534/18 – pot, v izmeri 185 m², ki je vpisana v ZKV: seznam l., k.o. Log.

2. člen

Na parceli št. 1766/3 – pot, v izmeri 250 m², pripisana pri vložku št. 111, k.o. Log, se vzpostavi status javnega dobra.

Parcela št. 1766/3, se odpiše od vložka 111, k.o. Log in pripiše v nov vložek iste k.o., kot javno dobro.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46200-0061/00

Sevnica, dne 25. oktobra 2000.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

SEŽANA**4323. Odlok o dopolnitvi odloka o določitvi povprečne gradbene cene koristne stanovanjske površine, povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnega zemljišča, vrednosti stavbnega zemljišča, faktorjih za vrednotenje funkcionalne ugodnosti lokacije stavbnega zemljišča in koeficientih uporabne vrednosti stavbnega zemljišča**

Na podlagi 12. in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87) in 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99 in 68/99) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 28. 9. 2000 sprejel

O D L O K**o dopolnitvi odloka o določitvi povprečne gradbene cene koristne stanovanjske površine, povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnega zemljišča, vrednosti stavbnega zemljišča, faktorjih za vrednotenje funkcionalne ugodnosti lokacije stavbnega zemljišča in koeficientih uporabne vrednosti stavbnega zemljišča****1. člen**

V odloku o določitvi povprečne gradbene cene koristne stanovanjske površine, povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnega zemljišča, vrednosti stavbnega zemljišča, faktorjih za vrednotenje funkcionalne ugodnosti lokacije stavbnega zemljišča in koeficientih uporabne vrednosti stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 25/97 in 38/98) se doda nov 6.a člen, ki se glasi:

Cena stavbnega zemljišča za kupce zemljišč, ki gradijo objekte za proizvodno dejavnost, individualno stanovanjsko gradnjo za reševanje osnovnega stanovanjskega problema in za stimulacijo odpiranja novih delovnih mest na področju obrti in drobnega gospodarstva določena s tem odlokom se za zemljišča v lasti Občine Sežana lahko zniža na vrednost, ki predstavlja 30% izračunane vrednosti.

Kupci zemljišča, ki so deležni pridobitve zemljišča po znižani ceni in gradijo objekte za proizvodno dejavnost so dolžni dokončati gradnjo in pridobiti uporabno dovoljenje v roku dveh let od nakupa zemljišča.

Kupci, ki so deležni pridobitve zemljišča po znižani ceni in gradijo objekte za individualno stanovanjsko gradnjo za reševanje osnovnega stanovanjskega problema so dolžni v roku sedmih let od nakupa zemljišča dokončati gradnjo in pridobiti uporabno dovoljenje.

Do izpolnitve obveznosti kupca se v zemljiški knjigi zaznamuje prepoved odtujitve in obremenitve v korist Občine Sežana, razen za kupce, ki svojo obveznost zavarujejo z bančno garancijo.

V primeru neizpolnitve obveznosti kupca se slednjemu obračuna pogodbeni kazen oziroma se sklenjena pogodba razveljavi, zemljišče pa postane last Občine Sežana.

Kupcu se povrne delež že plačanih sredstev brez plačane varščine, obresti in kakršnih koli drugih stroškov.

Obveznost kupca oziroma razmerje kupec-Občina Sežana se opredelijo v javnem razpisu in pogodbi.

2. člen

Te dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 351-01/00

Sežana, dne 28. septembra 2000.

Župan
Občine Sežana
Miroslav Klun l. r.

4324. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu za območje UP21 "Mehanizacija" v Sežani

Na podlagi 36., 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97), 21. člena navodila o vsebini posebnih strokovnih podlag in vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85) ter 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99 in 68/99) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 28. 9. 2000 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu za območje UP21 "Mehanizacija" v Sežani****1. člen**

S tem odlokom se spremeni in dopolni odlok in grafični del o sprejetju ureditvenega načrta za območje UP21 »Mehanizacija« v Sežani (Uradni list RS, št. 73/98).

2. člen

V 4. členu odloka se v tabeli predvidenih posegov po funkcionalnih enotah črta P6 – parkirišče za goste in uslužbenice, D2 – deponija agregata. V sklopu tabele pa se dodajo naslednje funkcionalne enote: A11 – objekt storitvene dejavnosti, A12 – betonarna za izdelavo manjših betonskih prefabrikatov. Pri P4 se spremeni opis in se glasi: parkirišče tovornjakov s prikolicami.

V 7. členu odloka se v petem odstavku Vertikalni gabariti spremeni max. dovoljena višina novih objektov in se glasi: Novi objekti v območju »Kraškega zidarja« so lahko visoki max. 8,5 m – P (betonarna za izdelavo manjših betonskih prefabrikatov višine 12 m), v območju z namembnostjo drobno gospodarstvo in storitve, pa je max. kota venca 6,5 m in etažnost P+1.

3. člen

V grafičnem delu odloka se spremeni Arhitektonsko zazidalna situacija, in sicer na funkcionalni enoti P6 je zasnovan objekt storitvene dejavnosti A11, na mestu D2 je zasnovana betonarna za izdelavo manjših betonskih prefabrikatov A12, deponija prefabrikatov D1 se spremeni in parkirišča P1, P3, P4 se drugače organizirajo.

Na grafični prilogi Zbirna karta komunalnih vodov se glede na Arhitekturno zazidalno situacijo komunalni vodi spremenijo oziroma dopolnijo.

Na obeh omenjenih grafičnih kartah se spremeni ime načrta, ki se glasi: sprememba ureditvenega načrta.

4. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03-4/98-3

Sežana, dne 28. septembra 2000.

Župan
Občine Sežana
Miroslav Klun l. r.

**4325. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o
gospodarskih javnih službah v Občini Sežana**

Na podlagi 3. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) in 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99 in 68/99) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 28. septembra 2000 sprejel

O D L O K
**o spremembi in dopolnitvi odloka o
gospodarskih javnih službah v Občini Sežana**

1. člen

V odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 73/98) se v 8. členu črtata 14. in 17. točka, sedanje 15., 16. in 18. točke pa se ustrezno preštevilčijo.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

Do izbora izvajalca plakatiranja oziroma javnega oglaševanja se plakatiranje izvaja na način, kot je potekalo do sedaj.

3. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občine Sežana
Miroslav Klun l. r.

**4326. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o
ustanovitvi javnega zavoda Zavod za šport
Sežana**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 23. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 40/99) in 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99 in 68/99) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 28. 9. 2000 sprejel

O D L O K
**o spremembah in dopolnitvah odloka o
ustanovitvi javnega zavoda Zavod za šport
Sežana**

1. člen

V odloku o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za šport Sežana (Uradni list RS, št. 32/98 in 73/98) se v 15. členu doda nova enajsta alineja, ki glasi:

– prostori za mlade v objektu trakta B Kulturnega centra Srečka Kosovega Sežana, Kosovelova ulica 4a.

2. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02506-1/00

Sežana, dne 28. septembra 2000.

Župan
Občine Sežana
Miroslav Klun l. r.

**4327. Sklep programa opremljanja stavbnih zemljišč
Sežana zahod funkcionalna enota E**

Na podlagi 41., 42., 43. in 44. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) navodila za izračun komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 4/99), navodila o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 4/99) in 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99 in 68/99) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 28. 9. 2000 sprejel

S K L E P
**programa opremljanja stavbnih zemljišč Sežana
zahod funkcionalna enota E**

1. člen

Potrdi se program opremljanja stavbnih zemljišč lokacije Sežana zahod funkcionalna enota E, ki se nahaja v ureditvenem območju UP20 in UC6, ki ga je izdelala NG projektiranje inženiring, Magda Svetina Mercina s.p. Sežana, v juniju 2000.

2. člen

Izhodiščna cena za odmero komunalnega prispevka, za Sežana zahod funkcionalna enota »E«, znaša na dan 28. septembra 2000, za lokacije od 1-12 po 6.554 SIT/m² in za lokaciji 16 in 16a po 1.848 SIT/m² (zajema samo TP in el. instalacije).

3. člen

Izhodiščna cena za izračun komunalnega prispevka se mesečno revalorizira z indeksom cene na drobno.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 42306-2/00

Sežana, dne 28. septembra 2000.

Župan
Občine Sežana
Miroslav Klun l. r.

SVETI ANDRAŽ V SLOVENSKIH GORICAH**4328. Poslovnik Občinskega sveta občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah**

Na podlagi 16. člena statuta Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah (Uradni list RS, št. 18/99) je Občinski svet občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah na seji dne 15. 2. 1999 sprejel

POSLOVNIK
Občinskega sveta občine Sveti Andraž v
Slovenskih goricah

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah.

Redno sejo sveta skliče župan najmanj štirikrat na leto.

6. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

Svet uporablja pečat občine, ki je določen z odlokom, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa "OBČINSKI SVET".

Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo tajnik občine.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA**8. člen**

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče župan 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot poteče njegov mandat. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

9. člen

Prvo sejo sveta vodi župan.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo. Člane komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak član. Svet glasuje najprej o županovem predlogu, če ta ni izglasovan pa o predlogih članov po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatov.

10. člen

Mandate članov občinskega sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

11. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

13. člen

Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član občinskega sveta ima pravico:

- predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

- sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej občinskega sveta;

- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije, razen kadar gre za podatke zaupne narave.

Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

15. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani občinskega sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

16. člen

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član občinskega sveta ima pravico županu ali tajniku občine postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

17. člen

Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta na to opozori in člana občinskega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in tajnik občine. Če sta župan ali tajnik občine zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.

Župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s klicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

18. člen

Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

19. člen

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se neupravičeno ne udeleži redne seje občinskega sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

20. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

V. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

21. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje občinskega sveta po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

22. člen

Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

Vabilo na sejo občinskega sveta se pošlje županu, podžupanu, predsedniku nadzornega odbora občine in tajniku občine.

23. člen

Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo občinskega sveta lahko skliče župan na predlog delovnega telesa sveta ali na zahtevo 1/4 članov sveta ali na lastno pobudo.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča. Če seja sveta ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval. V tem primeru lahko predlagatelj sejo tudi vodi.

Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

24. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma tajnik občine.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

25. člen

Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljani za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

26. člen

Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

27. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini se povabi na sejo z osebnim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo.

Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom občinskega sveta za to sejo, razen gradiv za katere občinski svet odloči, da so zaupne narave.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane občinskega sveta. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom za pre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

28. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

29. člen

Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitvev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

30. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitvev obravnav ali hitri postopek.

Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

31. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

32. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma tajnik občine mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Po tem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravljalca lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljalca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglašanih razpravljalcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

33. člen

Razpravljalca sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljalca ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljalca ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

34. člen

Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebнем pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

35. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašanih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitve ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

36. člen

Seje občinskega sveta se sklicujejo najprej ob 17. uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoči odredi petnajst minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

37. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

38. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

39. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

40. člen

Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

41. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

42. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

43. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvetretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

44. člen

Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina navzočih članov izrekla "ZA" njen sprejem.

45. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

46. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

47. člen

Člani občinskega sveta glasujejo tako, da se opredelijo "ZA" ali "PROTI" sprejemu predlagane odločitve.

48. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskimi izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi "ZA", "PROTI" ali "NE GLASUJEM".

49. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja tajnik občine ali delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev "ZA" in "PROTI". "ZA" je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, "PROTI" pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

50. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov "ZA" in število glasov "PROTI", oziroma pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa katerih kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

51. člen

Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

5. Zapisnik seje občinskega sveta

52. člen

O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnika seje občinskega sveta pooblasti drugega delavca občinske uprave.

Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrjujejo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej občinskega sveta. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in tajnik občine oziroma pooblaščen delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik pošlje predstavnikom sredstev javnega obveščanja, ki so bili prisotni na seji in se na krajevno običajen način objavi. Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta in ne objavlja. Člane občinskega sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

53. člen

Potek seje občinskega sveta se snema na magnetofonski trak, ki se hrani še eno leto po koncu mandata članov občinskega sveta, ki so sestavljali občinski svet, katerega seja je bila snemana.

Magnetogram seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.

Član občinskega sveta in drug udeleženec seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave.

Član občinskega sveta lahko zahteva, da se del posnetka dobesedno prepíše. Zahtevo, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vložijo pisno pri županu. Župan odloči o zahtevi in naroči prepis, če ugotovi, da so razlogi utemeljeni.

54. člen

Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določi občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja dokumentarnega gradiva izda natančnejša navodila župan v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

55. člen

Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi tajnik občine na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet

56. člen

Strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta zagotavlja tajnik občine z zaposlenimi v občinski upravi.

Tajnik občine določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge delavce občinske uprave.

7. Delovna telesa občinskega sveta

57. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima tri člane.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

– občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

– občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,

– obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

58. člen

Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

59. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta so naslednji odbori in komisija:

- za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,
- za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe,
- za infrastrukturo, prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami,
- statutarno-pravna komisija.

60. člen

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti ima pet članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnava je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti.

61. člen

Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe ima pet članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva (malega gospodarstva in obrti, kmetijstva, gostinstva in turizma), varstva okolja in gospodarskih javnih služb, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnava je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

62. člen

Odbor za infrastrukturo, prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami ima štirinajst članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom in nepremičnim premoženjem občine, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnava je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

63. člen

Statutarno-pravna komisija občinskega sveta ima tri člane.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnik občinskega sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov. Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta, statutarno-pravna komisija razlaga poslovnik občinskega sveta.

64. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

65. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog župana in komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Predsednika odbora imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

66. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora občinskega sveta ali odbor v celoti na predlog župana ali najmanj četrtnine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

67. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

68. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani občinskega sveta. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

69. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

70. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

71. člen

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih predlaga župan.

Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za

katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Najmanj deset odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

72. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan.

Izvirnike aktov občinskega sveta se pečati in shrani v arhivu občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

73. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu ali podžupanu oziroma članu občinskega sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

74. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

75. člen

Predsedujoči občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj deset dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

76. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Če občinski svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Odlok je sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih članov občinskega sveta.

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

77. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči občinski svet.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnavata predloga odloka združita.

78. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnevom, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtnina vseh članov občinskega sveta in predlagatelj odloka.

Župan lahko pove mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

79. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji občinskega sveta glasuje večina navzočih članov.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

80. člen

Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča občinski svet na eni obravnavi.

81. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

Občinski svet lahko nadaljuje obravnavo predloga splošnega akta oziroma obravnavo začne znova, če je predlagatelj župan, ki je na volitvah znova pridobil mandat (isti predlagatelj). Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

82. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

83. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi Državnega zbora in ministrstev ali odloki občinskega sveta,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov občinskega sveta.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

84. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in začnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

85. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

86. člen

Predlog proračuna občine za naslednje proračunsko leto mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje do 15. decembra tekočega leta. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan občinskemu svetu proračun v dveh mesecih po začetku mandata.

Župan predloži skupaj s predlogom proračuna občine tudi izhodišča za sestavo proračuna.

Župan pošlje predsednikom delovnih teles in vsem članom občinskega sveta predlog proračuna občine in izhodišča za sestavo proračuna ter sklic seje, na kateri bo občinski svet opravil splošno razpravo o predlogu proračuna občine.

Na seji občinskega sveta župan predstavi predlog proračuna občine. Predstavitev ni časovno omejena. O predstavitvi ni razprave.

87. člen

Predsedniki delovnih teles lahko v petnajstih dneh od vložitve predloga proračuna občine skličejo seje delovnih teles, na katerih župan in predstavniki občinske uprave pojasnijo predlog proračuna občine. Občinski svet opravi splošno razpravo o predlogu proračuna občine najkasneje v de-

setih dneh po preteku roka iz prejšnjega odstavka tega člena.

Občinski svet po končani splošni razpravi sklene, da nadaljuje postopek sprejemanja predloga proračuna občine, v skladu s tem statutom in poslovnikom občinskega sveta, ali da predlog proračuna občine ne sprejme in hkrati določi rok, v katerem mora župan pripraviti nov predlog proračuna občine.

88. člen

V desetih dneh po opravljeni splošni razpravi lahko člani občinskega sveta k predlogu proračuna predložijo županu pisne pripombe in predloge.

Vsak predlagatelj predloga oziroma pripombe mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

89. člen

Župan se najkasneje v petnajstih dneh opredeli do vloženih pripomb in predlogov ter pripravi dopolnjen predlog proračuna občine ter skliče sejo sveta občinskega sveta, na kateri se bo razpravljalo in odločalo o sprejetju proračuna.

90. člen

Na dopolnjen predlog proračuna lahko člani občinskega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta.

Amandmaji se v roku iz prvega odstavka tega člena dostavijo županu. Amandma mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

91. člen

Pred začetkom razprave, v kateri občinski svet razpravlja o posameznih delih predloga proračuna občine, lahko najprej župan ali predstavnik občinske uprave dodatno obrazloži predlog proračuna občine. Občinski svet glasuje najprej o amandmajih, ki jih je vložil župan in šele nato o drugih amandmajih.

92. člen

Ko je končano glasovanje po delih, predsedujoči ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov in odhodkov.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti.

93. člen

Če župan ugotovi, da proračun ni usklajen, določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev, in sicer datum naslednje seje oziroma trajanje odmora, v katerem strokovna služba pripravi predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna dan na dnevni red, ga župan obrazloži.

Občinski svet glasuje o predlogu uskladitve, in če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti.

94. člen

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

95. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku. Predlagatelj amandmaja k rebalansu proračuna občine, ki mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in izdatki.

6. Postopek za sprejem obvezne razlage

96. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s tem poslovnikom določen za sprejem odloka po rednem postopku.

7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

97. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt.

Tak splošni akt sprejema občinski svet po postopku, ki ga ta poslovnik določa za sprejem odloka.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

98. člen

Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje občinski svet, se opravi po določilih tega poslovnika.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

99. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

Kandidat je imenovan, če je glasovala večina članov občinskega sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

100. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako

drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določeni z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

101. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

102. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Imenovanje podžupana

103. člen

Na predlog župana imenuje svet podžupana izmed članov občinskega sveta.

O tem, ali se imenovanje podžupana izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Kandidat je imenovan za podžupana, če dobi večino glasov navzočih članov sveta.

3. Postopek za razrešitev

104. člen

Svet razrešuje funkcionarje in člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovnikom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

4. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

105. člen

Člani občinskega sveta in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

106. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

107. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali tajnik občine, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

IX. JAVNOST DELA

108. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in tajnik občine obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

109. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

110. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

111. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

112. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija.

Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

XII. KONČNA DOLOČBA

113. člen

Ta poslovnik začne veljati z dnem sprejetja občinskega sveta in se objavi v Uradnem listu RS.

Župan
Občine Sveti Andraž
v Slovenskih goricah
Franc Krepša, dipl. inž. str. l. r.

ŠKOFLJICA

4329. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Ljubljana Vič-Rudnik za obdobje 1986–1990, za območje Občine Škofljica in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev s spremembami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Škofljica (programska zasnova za rekonstrukcijo dvojnega križišča v Škofljici G2-106/215 z G2-106/216 in G2-260 z R3-646/1194)

Na podlagi 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), določil zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 8/84, 15/89 in Uradni list RS, št. 71/93), 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97) in 16. člena statuta Občine Škofljica je Občinski svet občine Škofljica na 18. seji dne 26. 10. 2000 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Ljubljana Vič-Rudnik za obdobje 1986–1990, za območje Občine Škofljica in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev s spremembami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Škofljica (programska zasnova za rekonstrukcijo dvojnega križišča v Škofljici G2-106/215 z G2-106/216 in G2-260 z R3-646/1194)

1. člen

1. Vsebina programa priprave

S tem programom se določijo vsebina in obseg posebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih nalog, ki jih je potrebno pripraviti v postopku priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev prostorskega plana za območje Občine Škofljica in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev s spremembami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Škofljica (v nadaljevanju PPOŠ), subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev PPOŠ, način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti, določijo se roki za posamezne faze priprave.

Ta program določa še nosilca oziroma koordinatorja strokovnih aktivnosti priprave PPOŠ ter prostorske sestavine, ki se spreminjajo oziroma dopolnjujejo.

2. člen

2. Vsebina in obseg sprememb in dopolnitev

Spremembe in dopolnitve se nanašajo na rekonstrukcijo dvojnega križišča v Škofljici in se pripravijo tako, da bodo sestavine tekstualnega in kartografskega dela v skladu z določili zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89 in Uradni list RS, št. 71/93, v nadaljevanju: ZUPr), zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97, v nadaljevanju ZUNPP), navodilom o vsebini in metodologiji izdelave strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občin (Uradni list SRS, št. 20/85).

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov občine se nanašajo na poglavja:

- 9.6. načini urejanja s prostorskimi izvedbenimi akti na območju Občine Škofljica,
- prikaze v kartografskem delu planskih aktov,
- programsko zasnovo za rekonstrukcijo dvojnega križišča v Škofljici G2-106/215 z G2-106/216 in G2-260 z R3-646/1194,
- besedilo odloka, kjer bo to zahtevala vsebina oziroma obseg sprememb,
- 15. člen odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko V9 Škofljica,
- prikaze v kartografskem delu prostorskih ureditvenih pogojev.

3. člen

3. Organizacija priprave sprememb in dopolnitev

Nosilec strokovnih aktivnosti priprave strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv se določi z neposrednim naročilom strokovni organizaciji v skladu s 69. členom ZUNPP in po postopku, ki ga določa zakon o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 24/97).

Kot koordinator postopka priprave, izdelave in sprejema se določi župan Občine Škofljica oziroma njegov pooblaščen predstavnik.

4. člen

4. Organi in organizacije, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev PPOŠ so:

- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
- Zavod za gozdove RS,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave,
- Ministrstvo za kulturo,
- Ljubljanski regionalni zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine,
- Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste,
- Ministrstvo za gospodarske dejavnosti,
- JP Elektro Ljubljana, PE Elektro Ljubljana okolica,
- JP Vodovod-Kanalizacija, Vodovod,
- JP Vodovod-Kanalizacija, Kanalizacija,
- Telekom Slovenije, PE Ljubljana,
- Ministrstvo za obrambo.

5. Kolikor se v postopku priprave sprememb in dopolnitev PPOŠ ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja tudi drugih organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobijo v postopku.

Organi, organizacije in skupnosti iz prejšnjega odstavka tega člena posredujejo na podlagi tega programa in poziva pripravjalca, pred pričetkom priprave sprememb in dopolnitev PPOŠ, svoje strokovne podlage ter pogoje, ki jih mora pripravljalec sprememb ni dopolnitev PPOŠ upoštevati pri izdelavi in bodo podlage za usklajevanje v primeru navzkrižnih interesov v prostoru.

Organi, organizacije in skupnosti morajo skladno s 35. členom ZUNPP podati svoje pogoje in soglasja v 30 dneh od poziva. V fazi priprave predloga s soglasjem potrdijo upoštevanje predhodnih pogojev in usmeritev. Če v predpisanim roku ne podajo pogojev oziroma soglasij, se tolmači, da ni potrebna zaščita oziroma uveljavljanje njegovih interesov v prostoru in zato njegovo sodelovanje v postopku ni potrebno.

5. člen

6. Terminski plan in postopek sprejemanja:

- s pripravo strokovnih podlag za spremembe in dopolnitve PPOŠ se prične po podpisu pogodbe s strokovno organizacijo – izvajalcem del,
- predhodne pogoje pridobi strokovna organizacija v roku 45 dni po podpisu pogodbe,
- osnutek sprememb in dopolnitev PPOŠ se dostavi občinski strokovni službi pristojni za prostor najkasneje v roku dveh mesecev od podpisa pogodbe s strokovno organizacijo,
- Občinski svet občine Škofljica sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev PPOŠ; sklep se objavi v Uradnem listu RS in na krajevno običajen način,
- javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Škofljica v trajanju 30 dni od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje,
- v času javne razgrnitve se organizira javna obravnava na sedežu občine,
- občani, organi, organizacije, krajevne skupnosti in drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve sprememb in dopolnitev PPOŠ,
- občinski svet zavzame stališča do pripomb in predlogov podanih v času trajanja javne razgrnitve na podlagi strokovnih stališč, ki jih pripravi strokovna organizacija v roku 10 dni,
- v roku 15 dni po prejetju stališč do pripomb in predlogov pripravljalec dopolni osnutek sprememb in dopolnitev PPOŠ,
- občinska strokovna služba pristojna za prostor posreduje tako pripravljen osnutek – dopolnjen osnutek s predlogom za ugotovitev njegove usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Republike Slovenije na Ministrstvo za okolje in prostor, Urad za prostorsko planiranje,
- Občinski svet občine Škofljica po sprejetju sklepa Vlade RS o usklajenosti dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev PPOŠ z obveznimi izhodišči republiškega prostorskega plana, posreduje usklajen predlog sprememb in dopolnitev PPOŠ občinskemu svetu v obravnavo in sprejem,
- odlok se objavi v Uradnem listu RS,
- v roku 10 dni po objavi v Uradnem listu RS pripravljalec dostavi naročniku končni eleborat.

6. člen

7. Sredstva

Za pripravo sprememb in dopolnitev PPOŠ bodo zagotovljena proračunska sredstva Občine Škofljica.

7. člen

Ta program priprave sprememb in dopolnitev se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 01505/01/2000/25-1
Škofljica, dne 27. oktobra 2000.

Župan
Občine Škofljica
dr. Jože Jurkovič l. r.

VLADA

4330. Uredba o določitvi najvišjih tarifnih postavk za prodajo električne energije

Na podlagi 9. člena zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 63/99) in 2. člena uredbe o listi blaga in storitev, za katere se uporabljajo ukrepi kontrole cen (Uradni list RS, št. 80/00) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO o določitvi najvišjih tarifnih postavk za prodajo električne energije

I

Vlada Republike Slovenije določa najvišje tarifne postavke za prodajo električne energije in sicer:

Odjemna skupina	Tarifna stopnja	Sezona	Prikjučnina SIT/mes.	Obrač. moč mesečno SIT/kW	Delovna energija SIT/kWh			Jalova energija SIT/kvarh	
					KT	VT	MT	VT	MT
Odjem na 110 kV		VS		3.252,51	9,22	8,19	5,12	2,69	1,58
		SS		2.602,01	7,36	6,54	4,09	2,14	1,26
		NS		2.168,34	6,14	5,46	3,41	1,79	1,05
Odjem na 1-35 kV	I. stopnja trotarifno merjenje	VS		2.896,54	10,01	8,90	5,56	2,64	1,55
		SS		2.482,75	8,57	7,62	4,76	2,26	1,33
		NS		2.068,96	7,15	6,35	3,97	1,89	1,11
	I. stopnja dvotarifno merjenje	VS		2.896,54		9,45	5,56	2,64	1,55
		SS		2.482,75		8,09	4,76	2,26	1,33
		NS		2.068,96		6,75	3,97	1,89	1,11
	II. stopnja dvotarifno merjenje	VS		2.241,40		11,83	6,96	2,64	1,55
		SS		1.921,20		10,13	5,96	2,26	1,33
		NS		1.601,00		8,45	4,97	1,89	1,11
Gospodinjiski odjem	I. stopnja		424,24				14,56		
	II. stopnja		954,52				14,56		
	III. Stopnja			161,67		17,32	10,19	14,56	
Ostali odjem	I. stopnja	VS		1.894,01		13,31	7,83	3,45	2,03
		NS		1.456,93		10,23	6,02	2,65	1,56
	II. stopnja brez sezon			202,98		19,60	11,53	3,16	1,86
	II. stopnja s sezonama	VS		268,90		25,94	15,26		
		NS		168,06		16,22	9,54		
	Javna razsvetljava							13,87	

Tarifne postavke so brez 19% DDV!

KRATICE OZNAČUJEJO:

VS - višja sezona na visoki in srednji napetosti :
SS - srednja sezona na visoki in srednji napetosti :
NS - nižja sezona na visoki in srednji napetosti :

v mesecih januar, februar in december,
v mesecih marec, april, oktober in november,
v mesecih maj, junij, julij, avgust in september.

VS - višja sezona na nizki napetosti - ostali odjem I. stopnja:
NS - nižja sezona na nizki napetosti - ostali odjem I. stopnja:

v mesecih januar, februar, marec, oktober, november in december,
v mesecih april, maj, junij, julij, avgust in september.

VS - višja sezona na nizki napetosti - ostali odjem II. stopnja:
NS - nižja sezona na nizki napetosti - ostali odjem II. stopnja:

v mesecih januar, februar in december,
v mesecih marec, april, maj, junij, julij, avgust, september, oktober in november.

KT - konične dnevne tarifne postavke za uporabnike na visoki napetosti ob delavnikih od ponedeljka do petka in sicer:
v času VS 6 ur dnevno,
v času SS 5 ur dnevno,
v času NS 4 ure dnevno.

Ure KT določa vsako leto dobavitelj.

VT - večje dnevne tarifne postavke ob delavnikih od ponedeljka do sobote v času od 6. do 13. ure in od 16. do 22. ure; v razdobju, ko se uporablja poletni čas pa od 7. do 14. ure in od 17. do 23. ure, razen ur, ki se na visoki napetosti določajo kot ure KT.

MT - manjše dnevne tarifne postavke ob delavnikih od ponedeljka do sobote v času od 13. do 16. ure in od 22. do 6. ure; v razdobju, ko se uporablja poletni čas pa od 14. do 17. ure in od 23. do 7. ure. Ob nedeljah je manjša dnevna tarifa ves dan.

II

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati uredba o določitvi najvišjih tarifnih postavk za prodajo električne energije (Uradni list RS, št. 100/00).

III

Ta uredba začne veljati 11. novembra 2000.

Št. 382-11/99-5

Ljubljana, dne 9. novembra 2000.

Vlada Republike Slovenije

dr. Andrej Bajuk l. r.
Predsednik

4331. Uredba o spremembi uredbe o določitvi in načinu obračunavanja posebnega nadomestila za izvrševanje gospodarske javne službe oblikovanja obveznih rezerv nafte in njenih derivatov

Na podlagi 21.b člena zakona o blagovnih rezervah (Uradni list RS, št. 60/95 in 38/99) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembi uredbe o določitvi in načinu obračunavanja posebnega nadomestila za izvrševanje gospodarske javne službe oblikovanja obveznih rezerv nafte in njenih derivatov

1. člen

V uredbi o določitvi in načinu obračunavanja posebnega nadomestila za izvrševanje gospodarske javne službe za oblikovanje obveznih rezerv nafte in njenih derivatov (Uradni list RS, št. 96/99 in 29/00) se v prvem odstavku 2. člena število "0,55" nadomesti z "1,50":

2. člen

Ta uredba začne veljati 14. novembra 2000.

Št. 427-06/99-3

Ljubljana, dne 9. novembra 2000.

Vlada Republike Slovenije

dr. Andrej Bajuk l. r.
Predsednik

4332. Uredba o dopolnitvi uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč

Na podlagi 73. in 76. člena zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94 in 33/00) ter 8. in 10. člena zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 71/93, 1/95, 28/95, 73/97 in 28/00) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o dopolnitvi uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč

1. člen

V uredbi o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 22/99 in 99/99) se v drugem odstavku 15. člena za besedo »Ormož« doda besede »ter Prostovoljno gasilsko društvo Kobarič.«.

2. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 812-01/99-3

Ljubljana, dne 26. oktobra 2000.

Vlada Republike Slovenije

dr. Andrej Bajuk l. r.
Predsednik

4333. Odlok o dopolnilnem premoženju, ki se preda Prvemu pokojninskemu skladu Republike Slovenije

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena zakona o Prvem pokojninskem skladu Republike Slovenije in preoblikovanju pooblaščenih investicijskih družb (Uradni list RS, št. 50/99) izdaja Vlada Republike Slovenije

ODLOK

o dopolnilnem premoženju, ki se preda Prvemu pokojninskemu skladu Republike Slovenije

1. člen

S tem odlokom se določi premoženje Republike Slovenije, ki se kot dopolnilno premoženje zagotovi za zamenjavo za lastniške certifikate Prvega pokojninskega sklada Republike Slovenije (v nadaljevanju: Prvi pokojninski sklad) zaradi uresničitve enkratne davčne olajšave iz prvega odstavka 12. člena zakona o Prvem pokojninskem skladu Republike Slovenije in preoblikovanju pooblaščenih investicijskih družb (v nadaljevanju: ZPSPID) in za zamenjavo za lastniške certifikate iz drugega odstavka 9. člena ZPSPID.

2. člen

Dopolnilno premoženje iz 1. člena tega odloka je navedeno v seznamu, ki je Priloga A) in sestavni del tega odloka. Vrednost premoženja je določena na način, določen z 38. členom ZPSPID.

3. člen

Vlada Republike Slovenije opravi ustrezna razpolagalna pravna dejanja, ki so potrebna za prenos premoženja, navedenega v seznamu iz 2. člena tega odloka pod zaporednimi številkami 1 do 4 na Prvi pokojninski sklad v roku petnajst dni od uveljavitve tega odloka, za prenos ostalega v seznamu iz 2. člena tega odloka navedenega premoženja pa v roku petnajst dni od prenosa premoženja s Slovenske razvoje družbe na Republiko Slovenijo.

4. člen

Z dnem prenosa posameznega premoženja iz tega odloka na Prvi pokojninski sklad, se stanje lastniških certifikatov na ločenem računu Prvega pokojninskega sklada zmanjša za vrednost prenesenega premoženja v skladu z 12. členom ZPSPID.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 191-07/2000-2

Ljubljana, dne 26. oktobra 2000.

Vlada Republike Slovenije

dr. Andrej Bajuk l. r.
Predsednik

4334. Sklep o javni razgrnitvi

Na podlagi drugega odstavka 45.b člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 - odl. US in Uradni list RS, št. 26/90, 3/91 - odl. US, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) je Vlada Republike Slovenije na 22. seji dne 26. oktobra 2000 sprejela

**SKLEP
o javni razgrnitvi**

A) osnutka lokacijskega načrta za glavno cesto Želodnik-Mengeš-Vodice, na odseku Želodnik-Mengeš z obvoznico Mengeš,

B) predloga sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin: dolgoročnega plana Občine Domžale za obdobje 1986-2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Domžale za obdobje 1986-1990 za območje Občine Lukovica v delu, ki ga opredeljuje osnutek lokacijskega načrta,

dolgoročnega plana Občine Domžale za obdobje 1986-2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Domžale za obdobje 1986-1990 za območje Občine Domžale v delu, ki ga opredeljuje osnutek lokacijskega načrta, dolgoročnega plana Občine Domžale za obdobje 1986-2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Domžale za obdobje 1986-1990 za območje Občine Mengeš v delu, ki ga opredeljuje osnutek lokacijskega načrta.

I

Vlada Republike Slovenije odreja javno razgrnitev osnutka lokacijskega načrta za glavno cesto Želodnik-Mengeš-Vodice, na odseku Želodnik-Mengeš z obvoznico Mengeš, ki ga je izdelal LUZ, d.d., pod številko projekta 5025, v avgustu 2000 (v nadaljevanju: osnutek lokacijskega načrta) in predlogov sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Domžale za obdobje 1986-2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Domžale za obdobje 1986-1990, za območje Občine Lukovica, za območje Občine Domžale ter za območje Občine Mengeš, v delih, ki jih opredeljuje osnutek lokacijskega načrta, ki ga je izdelal LUZ, d.d., v avgustu 2000 (v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve planskih aktov občin).

II

Vlada Republike Slovenije ugotavlja, da je osnutek lokacijskega načrta skladen z zasnovo cestnega omrežja v prostorskih sestavinah dolgoročnega plana SR Slovenije za

obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 1/86, 41/87, 12/89 in Uradni list RS, št. 36/90, 27/91, 72/95 in 11/99) in s prostorskimi sestavinami družbenega plana SR Slovenije za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list SRS, št. 2/86, 41/87, 23/89 in Uradni list RS, št. 72/95 in 11/99), v delu, ki ga opredeljuje osnutek lokacijskega načrta.

III

Vlada Republike Slovenije predlaga Občini Lukovica, Občini Domžale in Občini Mengeš v obravnavo in sprejem spremembe in dopolnitve planskih aktov občin.

IV

Občina Lukovica, Občina Domžale in Občina Mengeš morajo poskrbeti za izvedbo javne razgrnitve in organizacijo javnih obravnav osnutka lokacijskega načrta in predloga sprememb in dopolnitev planskih aktov občine. Javna razgrnitev traja en mesec in se prične peti dan po objavi sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

V

V času javne razgrnitve lahko podajo na javno razgrnjen osnutek lokacijskega načrta in predlog sprememb in dopolnitev planskih aktov občin, pripombe in predloge vsi zainteresirani in prizadeti.

VI

Občina Lukovica, Občina Domžale in Občina Mengeš morajo v roku 30 dni po preteku javne razgrnitve poslati ministru za okolje in prostor vse zbrane pripombe in predloge. Če v tem roku minister ne prejme pripomb in predlogov z javne razgrnitve, se šteje, da na osnutek lokacijskega načrta ni pripomb oziroma, da je ta usklajen.

VII

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-21/99-4

Ljubljana, dne 26. oktobra 2000.

Vlada Republike Slovenije

dr. Andrej Bajuk l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA**4335. Zneski povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državni upravi**

Na podlagi 9. člena zakona o organizaciji in delovnem področju ministrstev (Uradni list RS, št. 71/94, 47/97 in 60/99) ter v skladu z določbami zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Uradni list RS, št. 87/97 in 9/98) Ministrstvo za notranje zadeve objavlja

Z N E S K E**povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državni upravi**

Od 2. novembra 2000 dalje znašajo:

1. mesečne nagrade za obvezno prakso:
 - učencem 9.697 SIT;
 - študentom 19.856 SIT;

2. nagrade ob delovnih jubilejih:

- za 10 let delovne dobe 49.232 SIT;
- za 20 let delovne dobe 73.848 SIT;
- za 30 let delovne dobe 98.464 SIT;

3. kilometrina 52,8 SIT;

4. povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela, če ni možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, za vsak kilometer 26,4 SIT;

5. terenski dodatek 843 SIT.

Št. 0102-9-142-03-1/00-15
Ljubljana, dne 6. novembra 2000.

dr. Peter Jambrek l. r.
Minister
za notranje zadeve

BANKA SLOVENIJE

4336. Sklep o uskladitvi zneskov najnižjega osnovnega kapitala banke, zajamčene vloge in najnižjega osnovnega kapitala hranilnice

Na podlagi 12. člena zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 7/99) in drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Svet Banke Slovenije

SKLEP

o uskladitvi zneskov najnižjega osnovnega kapitala banke, zajamčene vloge in najnižjega osnovnega kapitala hranilnice

USKLADITEV ZNESKOV

1

Ta sklep določa nove zneske najnižjega osnovnega kapitala banke, zajamčene vloge in najnižjega osnovnega kapitala hranilnice. Razmerje tolarja proti evru po tečaju Banke Slovenije se je od dne začetka veljavnosti zakona o bančništvu povečalo za več kot 10% in s tem je podana okoliščina, ki v skladu z 12. členom zakona o bančništvu zahteva naslednjo uskladitev zneskov:

- najnižji znesek osnovnega kapitala banke iz drugega odstavka 15. člena zakona o bančništvu se zviša na 1.100.000.000 SIT,
- znesek zajamčene vloge iz drugega odstavka 153. člena zakona o bančništvu se zviša na 4.200.000 SIT,
- najnižji znesek osnovnega kapitala hranilnice iz 229. člena zakona o bančništvu se zviša na 220.000.000 SIT.

PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

2

Banke in hranilnice, ki na dan uveljavitve tega sklepa ne dosega v 1. točki tega sklepa določenih zneskov osnovnega kapitala, morajo svoj kapital uskladiti najkasneje do 30. 6. 2001.

3

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 7. novembra 2000.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4337. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, oktober 2000

Na podlagi prvega odstavka 19. člena zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

KOEFICIENTE

rasti cen v Republiki Sloveniji, oktober 2000

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih oktobra 2000 v primerjavi s septembrom 2000 je bil 0,017.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih od začetka leta do oktobra 2000 je bil 0,079.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih od začetka leta do oktobra 2000 je bil 0,008.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih oktobra 2000 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,091.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin oktobra 2000 v primerjavi s septembrom 2000 je bil 0,006.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do oktobra 2000 je bil 0,076.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do oktobra 2000 je bil 0,007.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin oktobra 2000 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,090.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do oktobra 2000 v primerjavi s povprečjem leta 1999 je bil 0,080.

Št. 941-02-18/2000
Ljubljana, dne 7. novembra 2000.

Tomaž Banovec l. r.
Direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije

4338. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za oktober 2000

Na podlagi prvega odstavka 19. člena zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

POROČILO**o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za oktober 2000**

Cene življenjskih potrebščin so bile oktobra 2000 v primerjavi s septembrom 2000 višje za 0,6%, cene na drobno pa za 0,7%.

Št. 941-02-18/2000

Ljubljana, dne 7. novembra 2000.

Tomaž Banovec l. r.
Direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije

V zakonu o javnih naročilih objavljenem v Uradnem listu RS, št. 39-1893/00 dne 12. 5. 2000 so bile ugotovljene redakcijske napake, zato na podlagi prvega odstavka 114. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije dajem

POPRAVEK**zakona o javnih naročilih (ZJN-1)**

V 63. členu se v podnaslovu beseda "splošnega" pravilno glasi "krajšega".

V 89. členu se besedilo v podtočkah a) in b) 1. točke v pravilnem zapisu glasi:

"a) ko takšnih dodatnih del ali storitev ni mogoče tehnično ali ekonomsko ločiti od glavnega naročila, ne da bi to povzročilo nepremostljive ovire za naročnika ali

b) ko so gradnje ali storitve, čeprav bi jih lahko naročnik oddal ločeno od izvedbe prvotnega naročila, nujno potrebne za nadaljnje faze izvedbe,

pri tem pa celotna ocenjena vrednost ne sme presegati 25% zneska glavnega naročila;"

V 102. in 103. členu se podnaslova v pravilnem zapisu glasita:

"102. člen
(Obvestilo o oddaji storitve)"

in

"103. člen
(Predmet naročila)".

V 104. členu se v tretjem odstavku sklicevanje na "97. člen" pravilno glasi na "prejšnji člen" v ustreznem sklonu.

V 110. členu se besedilo v podtočkah a) in b) 7. točke v pravilnem zapisu glasi:

a) ko takšnih dodatnih gradenj ali storitev ni mogoče tehnično ali ekonomsko ločiti od glavnega naročila, ne da bi to povzročilo velike neprijetnosti za naročnika ali

b) ko so gradnje ali storitve nujno potrebne za nadaljnje faze izvedbe, čeprav bi jih lahko naročnik oddal ločeno od izvedbe prvotnega naročila,

pri tem pa celotna ocenjena vrednost ne sme presegati 25% zneska glavnega naročila;"

V 131. členu se v napovednem besedilu prvega odstavka in v drugem odstavku besedilo "1. točke 3. člena" pravilno glasi "1. točke prvega odstavka 3. člena".

V 133. členu se podnaslov v pravilnem zapisu glasi:

"133. člen

(Oddaja koncesij)",

v drugem odstavku pa se sklicevanje na "2. točko prvega odstavka 3. člena" pravilno glasi na "podtočko d) 1. točke prvega odstavka 3. člena" v ustreznem sklonu.

V 134. členu se v drugem odstavku sklicevanje na "126. člen" pravilno glasi na "125. člen" v ustreznem sklonu.

Št. 411-01/94-35/26

Ljubljana, dne 6. novembra 2000.

Generalna sekretarka
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožica Velišček l. r.

Skladno z določbami 104. člena zakona o volitvah v Državni zbor in 223. člena zakona o splošnem upravnem postopku daje Republiška volilna komisija

POPRAVEK**poročila o izidu rednih volitev poslancev v Državni zbor**

objavljen v Uradnem listu RS, št. 98-4130/00 z dne 24. 10. 2000:

- v tretjem delu poročila se priimek izvoljene kandidatke navedene pod zaporedno številko 18 pravilno glasi Črnugelj;

- v tretjem delu poročila se rojstni datum izvoljene kandidatke navedene pod zaporedno številko 51 pravilno glasi 10. 2. 1953.

Marko Golobič l. r.
Tajnik RVK

Popravek

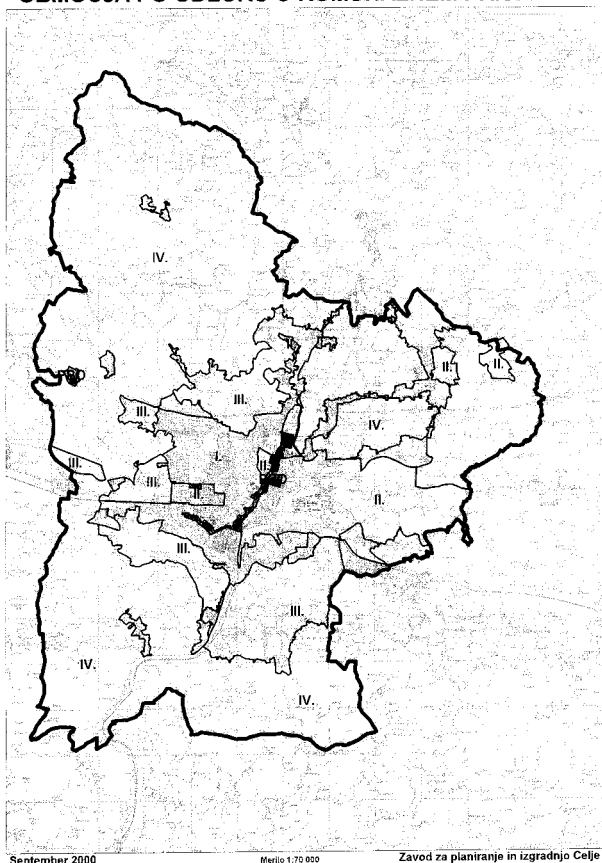
V odloku o komunalnem prispevku na območju Mestne občine Celje, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 91-3921/00 z dne 6. 10. 2000, sta pri objavi izpadli Priloga in in karta območja:

Komunalni prispevki pri različnih faktorjih izrabe stavbnih zemljišč

Izraba	Upoštev. faktor	Cena
0,30	0,775	3.654,74
0,40	1,125	5.305,28
0,50	1,425	6.720,01
0,60	1,700	8.016,86
0,70	1,930	9.101,49
0,80	2,150	10.138,97
0,90	2,360	11.129,28
1,00	2,560	12.072,44
1,10	2,750	12.968,44
1,20	2,930	13.817,29
1,30	3,100	14.618,97
1,40	3,260	15.373,50
1,50	3,410	16.080,87
1,60	3,550	16.741,08

Izraba	Upoštev. faktor	Cena
1,70	3,680	17.354,14
1,80	3,800	17.920,03
1,90	3,910	18.438,77
2,00	4,010	18.910,35
2,10	4,105	19.358,35
2,20	4,195	19.782,77
2,30	4,280	20.183,62
2,40	4,360	20.560,88
2,50	4,435	20.914,56
2,60	4,505	21.244,67
2,70	4,570	21.551,20
2,80	4,630	21.834,15
2,90	4,685	22.093,51
3,00	4,735	22.329,30
3,50	4,985	23.508,25
4,00	5,207	24.555,16
4,50	5,407	25.498,32
5,00	5,557	26.205,69
5,50	5,657	26.677,27
6,00	5,757	27.148,85

OBMOČJA PO ODLOKU O KOMUNALNEM PRISPEVKU



Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

Popravek

V odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Mežica, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 84-3792/00 z dne 22. 9. 2000, se v četrtem odstavku 15. člena črta besedilo: "enega predstavnika pa učitelji." in se nadomesti z besedilom: "tri predstavnike pa strokovni delavci."

Župan
Občine Mežica
Janez Praper l. r.

Popravek

V sklepu o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Moravske Toplice v Uradnem listu RS, št. 37-1691/98 z dne 15. 5. 1998 se v 7. podtočki črta "parc. št. 1972/2" in se vpiše: "parc. št. 1927/2".

Župan
Občine Moravske Toplice
Franc Cipot, univ. dipl. org. ek. l. r.

Popravek

V odloku o izračunu komunalnega prispevka (Škofljica), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 72-3420/00 z dne 11. 8. 2000, se v 7. členu formuli pod a) in b) pravilno glasita:

$$a) KP = (\% izk * ko * psz * ff * gp) + (sutd * gp)$$

$$b) KP = (\% izk * ppm(k.o.) * psz * ff * gp) + (sutd * gp)$$

Župan
Občine Škofljica
dr. Jože Jurkovič, dipl. inž. l. r.

Popravek

V odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prevole, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 93-3978/00 z dne 12. 10. 2000, se v 5. členu v prvem odstavku ime in sedež pravilno glasita: "Osnovna šola Prevole, Prevole 32, 8362 Hinje".

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l. r.

VSEBINA

VLADA

4267. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o podrobnejših pogojih in merilih za spodbujanje razvoja turistične infrastrukture	10805
4330. Uredba o določitvi najvišjih tarifnih postavk za prodajo električne energije	10917
4331. Uredba o spremembi uredbe o določitvi in načinu obračunavanja posebnega nadomestila za izvrševanje gospodarske javne službe oblikovanja obveznih rezerv nafte in njenih derivatov	10918
4332. Uredba o dopolnitvi uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč	10918
4333. Odlok o dopolnilnem premoženju, ki se preda Prvem pokojninskemu skladu Republike Slovenije	10918
4334. Sklep o javni razgrnitvi	10919
4268. Cenik storitev javne službe ravnanja z radioaktivnimi odpadki	10805

MINISTRSTVA

4269. Odredba o obliki in vsebini nalepke, ki izkazuje izpolnjevanje pogojev za potrošniško kreditiranje	10807
4270. Pravilnik o določitvi pogojev, ki jih mora izpolnjevati dajalec kreditov za pridobitev dovoljenja za opravljanje storitev potrošniškega kreditiranja	10807
4271. Pravilnik o pogojih, ki jih mora izpolnjevati kreditni posrednik	10809
4272. Odredba o protiekspluzijski zaščiti	10810
4273. Seznam standardov, katerih uporaba ustvarja domnevo o skladnosti proizvoda z odredbo o protiekspluzijski zaščiti	10841
4274. Pravilnik o izvrševanju kazni zapora	10843
4275. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih	10855
4276. Odločba o soglasju k ustanovitvenemu aktu Gradu Kostel ustanove – fundacije za ureditev in oživitvev grajskega naselja	10856
4277. Odločba o soglasju k ustanovitvenemu aktu Ustanove "Poti Kulturne dediščine"	10856
4278. Odločba o soglasju k ustanovitvenemu aktu Fundacije "Lumen Patriae", umetnostno kulturne ustanove	10857
4279. Soglasje k aktu o ustanovitvi Slovenske odškodninske fundacije – ustanove za poplačilo odškodnine žrtvam vojnega nasilja	10857
4335. Zneski povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državni upravi	10919

BANKA SLOVENIJE

4280. Sklep o spremembi sklepa o poslovnih knjigah in poslovnih poročilih bank in hranilnic	10857
4281. Seznam pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 13. do 19. 11. 2000	10858
4336. Sklep o uskladitvi zneskov najnižjega osnovnega kapitala banke, zajamčene vloge in najnižjega osnovnega kapitala hranilnice	10920

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4282. Statut Agencije za energijo	10859
-----------------------------------	-------

4283. Spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji	10861
4284. Aneks h kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije	10861
4285. Dogovor o načinu in rokih uskladitve plač v dejavnosti zdravstva in socialnega varstva Slovenije	10864
4337. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, oktober 2000	10920
4338. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za oktober 2000	10920

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4286. Odločbe o dodelitvi licence za opravljanje dejavnosti organiziranja turističnih potovanj in/ali licence za opravljanje dejavnosti prodaje oziroma posredovanja turističnih potovanj	10864
---	-------

OBČINE

BISTRICA OB SOTLI	
4287. Odlok o ustanovitvi Razvojne agencije »Sotla«	10865
BLED	
4288. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Bled za leto 2000	10866
IDRIJA	
4289. Pravilnik o merilih za določanje obratovalnega časa dežurnih prodajaln	10866
KAMNIK	
4290. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Julija Polca Kamnik	10867
KOBILJE	
4291. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o razpisu referenduma o uvedbi občinskega samoprispevka na območju Občine Kobilje	10871
KRŠKO	
4292. Poročilo o izidu glasovanja na svetovalnem referendumu o preimenovanju naselja Podbočje	10871
LAŠKO	
4293. Program priprave odloka o spremembah in dopolnitvah zavidalnega načrta Rimske Toplice, št. proj. 1/70	10871
4294. Program priprave ureditvenega načrta za območje zdravilišča Rimske Toplice	10873
MISLINJA	
4295. Sklep o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna Občine Mislinja	10874
MURSKA SOBOTA	
4296. Odlok o sprejetju ureditvenega načrta za območje gramoznice Krog	10875
NOVO MESTO	
4297. Sklep o cenah pokopaliških in pogrebniških storitev	10878
PUCONCI	
4298. Sklep o razpisu referenduma o uvedbi krajevne samoprispevka za del Krajevne skupnosti Mačkovci – naselje Dankovci	10881
4299. Sklep o razpisu referenduma o uvedbi krajevne samoprispevka za del Krajevne skupnosti Mačkovci – naselje Kuštanovci	10882

4300. Sklep o razpisu referenduma o uvedbi krajevnega samoprispevka za del Krajevne skupnosti Mačkovci – naselje Mačkovci	10883	4320. Sprememba in dopolnitev statuta Občine Sevnica	10901
4301. Sklep o razpisu referenduma o uvedbi krajevnega samoprispevka za del Krajevne skupnosti Mačkovci – naselje Moščanci	10884	4321. Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta občine Sevnica	10901
4302. Sklep o razpisu referenduma o uvedbi krajevnega samoprispevka za del Krajevne skupnosti Mačkovci – naselje Otovci	10885	4322. Sklep o ukinitvi in vzpostavitvi statusa javnega dobra	10901
4303. Sklep o razpisu referenduma o uvedbi krajevnega samoprispevka za del Krajevne skupnosti Mačkovci – naselje Pečarovci	10886		
4304. Sklep o razpisu referenduma o uvedbi krajevnega samoprispevka za del Krajevne skupnosti Mačkovci – naselje Poznanovci	10887	SEŽANA	
4305. Sklep o razpisu referenduma o uvedbi krajevnega samoprispevka za del Krajevne skupnosti Mačkovci – naselje Prosečka vas	10888	4323. Odlok o dopolnitvi odloka o določitvi povprečne gradbene cene koristne stanovanjske površine, povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnega zemljišča, vrednosti stavbnega zemljišča, faktorjih za vrednotenje funkcionalne ugodnosti lokacije stavbnega zemljišča in koeficientih uporabne vrednosti stavbnega zemljišča	10902
4306. Sklep o razpisu referenduma o uvedbi krajevnega samoprispevka za del Krajevne skupnosti Zenkovi – naselje Puževci	10889	4324. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu za območje UP21 "Mehанизacija" v Sežani	10902
RIBNICA		4325. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Sežana	10903
4307. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Ribnica	10890	4326. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za šport Sežana	10903
4308. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o občinskih cestah	10893	4327. Sklep programa opremljanja stavbnih zemljišč Sežana zahod funkcionalna enota E	10903
4309. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o plakatanju in reklamiranju v Občini Ribnica	10893		
4310. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnih taksah	10894	SVETI ANDRAŽ V SLOVENSKIH GORICAH	
4311. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč	10894	4328. Poslovník Občinskega sveta občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah	10904
4312. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o obveznem odstranjevanju odpadkov na območju Občine Ribnica	10894		
4313. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o pogojih odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Ribnica	10895	ŠKOFLJICA	
4314. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o varstvu virov pitne vode na območju Občine Ribnica	10896	4329. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Ljubljana Vič-Rudnik za obdobje 1986–1990, za območje Občine Škofljica in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev s spremembami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Škofljica (programska zasnova za rekonstrukcijo dvojnega križišča v Škofljici G2-106/215 z G2-106/216 in G2-260 z R3-646/1194)	10915
4315. Pravilnik o merilih za določanje podaljšanega obratovalnega časa v gostinskih obratih in na kmetijah, na katerih se opravlja gostinska dejavnost	10896		
SEVNICA		POPRAVKI	
4316. Odlok o rebalansu proračuna Občine Sevnica za leto 2000	10897	- Popravek zakona o javnih naročilih (ZJN-1)	10921
4317. Odlok o prenehanju veljavnosti odloka o Stanovanjskem skladu občine Sevnica in prenosu premoženja Stanovanjskega sklada občine Sevnica na Občino Sevnica	10897	- Popravek poročila o izidu rednih volitev poslancev v Državni zbor	10921
4318. Odlok o zaščiti in zavarovanju vodnega vira z vrtino KRM – 1/98 pri Krmelju	10898	- Popravek odloka o komunalnem prispevku na območju Mestne občine Celje	10921
4319. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Sevnica za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Sevnica za obdobje 1986–1990	10899	- Popravek odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Mežica	10922
		- Popravek sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Moravske Toplice	10922
		- Popravek odloka o izračunu komunalnega prispevka v Občini Škofljica	10922
		- Popravek odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prevole	10922

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Za izdajatelja dr. Tone Jerovšek – Založnik Uradni list RS, d.o.o. – Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik – Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2000 je 17.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8% DDV – Naročnina za tujino je 55.000 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, naročnine 425 23 57, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Žiro račun 50100-601-273770